



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИЛЕТА ПРОТИГ“
ТОВАРИШЕВО
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе: Основна школа „Милета Протић“
Место и адреса: Товаришево, Маршала Тита 62
Број телефона: 021/758 006
Број факса: 021/758 006
E-mail: osprotic@nspoint.net
Директор: Јованов Душан

Одлука о оснивању школе у Товаришеву донета је 17. 05. 1946. године, а решењем СО Бачка Паланка 15. 02. 1974. школа добија садашњи назив.

Зграда основне школе зидана је у два наврата, Први део озидан је 1946. године. Спратни део дозидан је 1957. а 1997. озидана је у дворишту школе спортска хала , а школској згради дозидан је нови део у коме је смештена предшколска установа, библиотека и кабинет за информатику.

Школа остварује основно образовање и васпитање, припремни предшколски програм и функционално основно образовање одраслих.

Настава се изводи на српском језику. Први страни језик је енглески, а други, по одлуци Савета родитеља, немачки. Ученицима ромске и мађарске националности омогућено је учење матерњег језика са елементима националне културе.

У предшколској установи остварује се припремни предшколски програм у току целе школске године на српском језику.

Функционално основно образовање одраслих изводи се на српском језику, а страни језик је енглески.

У вишим разредима организација наставе је кабинетска, а исте учионице у другој смени користе се у разредној настави (свако одељење у својој учионици). У вечерњим часовима у овим учионицама одвија се ФООО.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи програм рада за школску 2013/2014. годину рађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 55/13), Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ 18/10), Закона о образовању одраслих („Службени гласник РС“ 55/13), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/13), Правилника о наставном плану и програму основног васпитања и образовања („Службени гласник РС“ – „Просветни гласник“ бр. 4/1990, 2/91, 2/92, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/2000, 4/2001, 9/2004 године), Правилника о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник“ – „Просветни гласник“ бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06), Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник“ – „Просветни

гласник“ бр.1/05), Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник“ – „Просветни гласник“ бр.3/06), Правилника о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за седми и осми разред („Сл. Гласник“ – „Просветни гласник“ бр. 9/06), Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник“ – „Просветни гласник“ бр.6/07), Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник“ – „Просветни гласник“ бр. 6/08) и Правилника о наставном програму за седми разред (Сл. Гласник- Просветни гласник“ бр.). Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника,васпитача и стручних сарадника-Сл. гласник РС, број 13/2012.г.Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитне установе Сл. гласник РС, број 7/2011 и 68/2012.", Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању-Сл.гласник РС, број 52/11, 55/13,Правилника о школском календару за школску 2014/15, статута ОШ «Милета Протић», Школског програма и Школског развојног плана.

Материјално –технички и просторни услови

Школа располаже са 3614 метара квадратних затвореног простора и 1 550 квадратних метара отвореног простора што задовољава прописане нормативе у односу на број ученика.

Настава се изводи у 9 учионица/кабинета (од којих је једна привремено преузета од предшколске установе која је при основној школи), 1 радионици за техничко и информатичко образовање, 1 кабинету за информатику и спортској сали за физичко васпитање. Једна учионица претворена је у дигитални кабинет који је опремљен средствима МПС

При школи ради предшколска установа која располаже са две радне собе (од којих једну користи школа) трпезаријом и санитарним чвором прилагођеним потребама деце предшколског узраста, као и радном собом за васпитаче.

Спортски терени у школском дворишту су асфалтирани, изграђене су трибине и постављено осветљење (рефлектори).

У току предходних школских година докупљена су наставна средства за опремање кабинета за биологију (модел костура, модел ока), нове географске и историјске карте за опремање кабинета за историју и географију као и реквизити и лопте за наставу физичког васпитања . Довршен је хол који се користи за школске приредбе а иначе ученици у њему бораве за време одмора. Ту је постављен и школски разглас. Школско двориште је уређено (цвеће, клупе, ограда), направљена чесма и постављен беџатон.

Услови средине:

Услови средине на које ће се школа ослањати у свом раду:

- Спортска хала
- Сеоска библиотека и свечана сала у оквиру ње

- Природно окружење (канал Дунав-Тиса-Дунав, излетишта Врањак и Карађорђево)
- Спортска друштва (ФК „Војводина“ и њихов стадион, Карате клуб, Ловачко и риболовачко друштво)
- КУД „Милета Протић“
- Народна библиотека „Вељко Петровић“ (изложбе слика, књижевни сусрети, Месец књиге)
- Културна установа „Хазар“ (биоскоп, галерија, музеј)
- Локалне средње школе у Бачкој Паланци и Бачу
- Организације : Пријатељи деце, Црвени крст, Удружење Рома
- Месна заједница
- Скупштина општине Бачка Паланка
- ЗЗ „Ливаде“ Товаришево
- Центар за социјални рад
- Дом здравља
- ОУП Бачка Паланка
- СНП и Позориште младих Нови Сад
- Локални медији: ТВ и радио БАП, „Недељне новине“ Бачка Паланка
- ТВ Нови Сад

Ученици

Разред	Број ученика	Број одељења	Просек по одељењу
I	17	1	17
II	28	2	14
III	29	2	14,5
IV	22	1	22
V	33	2	16,5
VI	33	2	65,5
VII	32	2	16
VIII	23	1	23
УКУПНО	217	13	16,69

Место становања ученика

Сви ученици школе, као и полазници Припремног предшколског програма станују у месту. Већина ученика живи у породичним кућама и релативно добрим условима. Један део ученика ромске националности живи у чергама ,којих има три у селу ,и услови живота су веома лоши, нехигијенски, скучени.

Полазници ФООО долазе из Бачке Паланке и околних села. Трошкове превоза сноси Национална служба за запошљавање.

Предшколска установа

ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
ПРВА	26
УКУПНО	26

ФООО

ПРВИ ЦИКЛУС	15
ДРУГИ ЦИКЛУС	15
ТРЕЋИ ЦИКЛУС	15

Образовни ниво породице ученика

РАЗРЕД	БЕЗ ОБРАЗОВ. Отац мајка		НЕЗАВРШЕНА ОСН. ШКОЛА		ОСНОВНА ШКОЛА		ССС		ВИШЕ И ВИСОКО ОБРАЗ. Отац мајка	
	Отац	мајка	Отац	мајка	Отац	мајка	Отац	мајка	Отац	мајка
I	/	/	1	1	4	5	9	7	/	3
II	2	2	3	5	5	2	15	16	1	1
III	/	/	3	4	9	6	15	14	/	4
IV	2	/	4	5	5	4	7	11	2	1
V	/	1	4	5	12	9	17	19	/	1
VI	/	/	5	4	7	4	20	23	/	1
VII	3	5	2	3	9	7	15	14	1	1
VIII	/	/	/	/	4	4	17	15	2	4
УКУПНО	8	9	26	25	60	60	112	111	10	16

Дефицијентност породице ученика

РАЗРЕД	ОБА РОДИТЕЉА	САМО ОТАЦ	САМО МАЈКА	СТАРАТЕЉ	ХРАНИТЕЉ ПОРОДИЦА
I	14	/	2	/	/
II	20	2	3	1	/
III	17	1	9	1	/
IV	15	2	3	1	/
V	28	1	3	1	/
VI	28	1	2	1	/
VII	25	/	4	2	/
VIII	20	1	1	1	/
УКУПНО	177	12	35	6	/

Запосленост родитеља

РАЗРЕД	ОТАЦ ЗАПОСЛЕН	ОТАЦ НЕЗАПОСЛЕН	МАЈКА ЗАПОСЛЕНА	МАЈКА НЕЗАПОСЛЕНА
I	5	11	6	10
II	16	8	11	13
III	13	14	12	16
IV	8	13	6	14
V	15	18	13	20
VI	16	16	14	18

VII	18	13	11	20
VIII	14	9	12	11
УКУПНО	118	108	95	134

Запослени :

Разредна настава:

Р. бр.	Име и презиме	Предмет	Струч. спрема	Стручни испит	Стаж	Године стар.	Рад. однос
1.	Даниловац Олгица	Професор разредне наставе	VII	да	32	54	Н
2	Рамић Ксенија	Професор разредне наставе	VII	да	26	48	Н
3	Бугарски Живкица	Професор разредне наставе	VII	да	21	49	Н
4	Шолаја Драгана	Професор разредне наставе	VII	да	21	47	Н
5	Милић Дарина	Професор разредне наставе	VII	да	21	45	Н
6	Наташа Перић	Професор разредне наставе	VII	да	14	38	Н

Предметна настава

Р. Бр.	Име и презиме	Предмет	Струч. спрема	Стручни испит	Стаж	Године Стар.	Рад. однос
1.	Рикић Слободан- до преузимања	Српски језик	VII	да	0	31	О
2.	Дана Бјелић	Српски језик	VII	да	11	37	Н
3.	Стикић Соња	Енглески језик	VII	да	8	34	Н
4.	Сабина Галијаш-до преузимања	Ликовна култура	VII	не	2	35	О
5.	Радован Микалачки	Музичка култура	VII	да	39		Н
6.	Гордана	Историја	VII	да	22	46	Н

	Гламочанин						
7.	Мира Пилиповић	Географија	VI	да	36	63	Н
8.	Татјана Рађеновић	Физика	VII	не	5	30	Н
9.	Соња Шијаков –до преузимања	Математика	VI	не	1	26	О
10.	Марија Косовац	Математика	VII	да	11	47	Н
11.	Снежана Несторовић	Биологија	VII	да	3	48	Н
12.	Мирјана Којић	Техничко образовање	VII	да	10	37	Н
13.	Милош Коматина	Физико васпитање	VII-1	да	35	58	Н
14.	Николашевић Ана	Хемија	VII	да	6	33	Н
15.	Родић Ђуро	Веронаука	IV	не	7	31	О
16.	Шећа Коломпар	Ромски Језик Педагошки асистент	IV	не	12	43	О
17.	Марија Вурдеља-до преузимања	Немачки језик	IV	не	22	58	О
18.	Снежана Поповић	Информат. и рачунарс.	VII	да	30	57	Н
19.	Мирјана Грујић-до преузимања	Биологија	VII	не	4	34	О
20.	Мирјана Радивојков	Музичка култура	VII	да	16	38	Н
21.	Бора Николић	Андрагошки асистент	IV	не	2	44	О
22.	Милица Жујовић-до преузимања	Енглески језик	VII	да	10	58	О
23.	Љиљана Војновић-до преузимања	Српски језик	VII	да	14	40	О
24.	Верослава Пиварски-до преузимања	Историја	VII	не	1	44	О
25.	Јелена	Енглески	VII	не	0	25	О

	Кузманчев – до преузимања	језик					
--	---------------------------	-------	--	--	--	--	--

Директор (постављен први мандат 5.07.2001. р.бр. 119-05-20/2001-02/156)

1.	Душан Јованов	професор физичког васпитања	VII	да	31	59	Н
----	---------------	-----------------------------	-----	----	----	----	---

Педагог

1.	Едита Шијаков	педагог	VII	да	26	55	Н
----	---------------	---------	-----	----	----	----	---

Предшколска установа

1.	Љубица Субић	васпитач	VI	да	7	35	Н
----	--------------	----------	----	----	---	----	---

Остали радници школе

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Стаж	Год. Стар.	Радни однос
1.	Александра Денић	секретар	VII	12	40	Н
2.	Светлана Радојчин	књиговођа	IV	19	49	Н
3.	Станков Драгана	сервирка	III	12	46	Н
4.	Обрад Станков	домар	IV	12	39	Н
5.	Јока Петковић	помоћни радник	I	29	57	Н
6.	Вања Ранисављев	помоћни радник	III	5	32	О
7.	Стана Ерцег	помоћни радник	III	20	56	Н
8.	Марко Вуковљак	ложач	III	21	37	Н
9.	Радмила Прошић	Помоћни радник	III	0	38	О

Школа у целини:**Стручна спрема:**

Подручје рада	I степен	III степен	IV степен	VI степен	VII степен	VIII	Укупно
Разредна настава	/	/	/	/	6		6
Предметна настава	/	/	3	4	18		25
Директор	/	/	/	/	1		1
Педагог	/	/	/	/	1		1
Предшколска установа	/	/	/	1	/		1
Остали радници школе	1	5	2	/	1		9
УКУПНО	1	5	5	5	27		43

Радни стаж:

Подручје рада	до 10	11-20	21-30	преко 30 Ж	преко 30 М
Разредна настава	/	4	1	1 -Олгица Даниловац 32	/
Предметна настава	13	3	5	1 - Мира Пилиповић 36	3 - Милош Коматина 35 -Радован Микалачки 39
Директор	/	/	1	/	/
Педагог	/	/	1	/	/
Предшколска установа	1	/	/		/
Остали радници школе	2	6	1	/	
УКУПНО	16	13	9	2	3

Стручни испит: положен 25, нема положен 10

Радни однос: -на неодређено 30
- на одређено 14

Место становања:

Подручје рада	Станује у месту	Путује из
Разредна настава	4	-Бачке Паланке 1 -Обровца 1
Предметна настава	7	-Бачке Паланке 12 -Обровац 3 -Новог Сада 2 -Гајдобра 1
Директор	1	/
Педагог	/	- Бачке Паланке 1
Предшколска установа	/	-Бачке Паланке 1
Остали радници школе	9	/
Укупно	21	22

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа ради у три смене.

Смене:

Смена	Састав смене	Начин смењивања	Почетак смене
прва	I-IV	недељно	пре подне-8,00 после подне – 13,30
друга	V-VIII	недељно	пре подне – 8,00 после подне- 13,00
Прва предшколско	прва група	недељно	пре подне – 8,00-12,00 час. После подне – 13,00-17,00
ФООО	I,II,III циклус	Целе године	18,00-21,00

Ритам радног дана:

Школа:

Час	Пре подне I-VIII	После подне I-IV	После подне V-VIII	Одмор
1.	8,00-8,45	13,30-14,15	13,00-13,45	15 мин.
2.	9,00-9,45	14,30-15,15	14,00-14,45	15 мин.
3.	10,00-10,45	15,30-16,15	15,00-15,45	5 мин.
4.	10,50-11,35	16,20-17,05	15,50-16,35	5 мин.
5.	11,40-12,25	17,10-17,55	16,40-17,25	5 мин.
6.	12,30-13,15		17,30-18,15	

Предшколска установа:

Пре подне: 8,00-12,00

После подне: 13,00-17,00

Ужина:

Ученици иду на ужину на првом и другом одмору. Деца у предшколској установи иду на ужину у 9,00 односно 14,00 часова.

Образовање одраслих:

Вечерњи часови 18,00-21,00 часова

Распоред часова у прилогу (прилог 1)

Динамика тока школске године, класификациони периоди

Прво полугодиште: четвртак 1.09. 2016. – петак 23.12. 2016. године

Друго полугодиште: понедељак 16.01.2017. – уторак, 13.06.2017. године (за ученике осмих разреда среда, 30.05.2017.)

Распусти:

Зимски: понедељак 26.12. 2016.– петак 13.01.2017. године

Пролећни: четвртак 13.04.2017.– понедељак 17.04.2017. године

Летњи распуст: среда 14.06.2017. –четвртак 31.08.2017. године

Класификациони периоди:

- 26.10.2016.

- 24.03.2017.

Распоред:

- уторак, 17.01.2017. - распоред часова за петак.

Радне суботе 3.09.2016. и 27.05.2017. – акције уређења школе и околине, уређење простора око споменика у центру села.

Екскурзије ученика одвијаће се у мају, викендом, уколико се за извођење екскурзије утроши наставни дан он ће бити надокнађен прве наредне суботе

На дан сеоске славе Свети Григорије, школа неће радити. Часови ће бити надокнађени прве наредне суботе

Припремна настава

За ученике који ће полагати поправни испит припремна настава биће организована од 14.– 18. августа 2017.

За ученике осмог разреда биће организована припремна настава за полагање завршног испита, у току другог полугодишта и од 31.05-13.06.2017. године

Поправни испити

Поправни испити биће одржани 21,22 и 23. августа 2017.

Подела ђачких књижица и сведочанстава

Ђачке књижице на крају првог полугодишта, биће ученицима подељене 23.децембра, а на крају другог полугодишта 28.јуна.

Полазницима ФООО , трећи циклус, Сведочанство о завршеном седмом и осмом разреду, Сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању као и Уверење о завршном испиту биће уручена након Завршног испита, до краја јуна.Тог дана биће организована и подела сведочанстава првог и другог циклуса.

Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе (прилог бр.2)

Подела обавезних и изборних наставних предмета

Предметна настава

Р.бр.	Наставник	Предмет	Разред	Број час.	Недељно
1.	Ђелић Дана	Српски језик	V 1,2 VII VIII	10 4 4	18
2.	Рикић Слободан –до преузимања	Српски језик	VI 2 VII 1, 2	4 8	12
3.	Стикић Соња	Енглески језик	V 1,2 VI 1,2 VII 1,2 VIII 1 II 1,2 IV 1	4 4 4 2 4 2	20
4.	Марија Вурдеља-до преузимања	Немачки језик	V 1,2 VII,2 VII 1,2 VIII 1	4 4 4 2	14
5.	Сабина Галијаш–до преузимања	Ликовна култура	V 1,2 VI 1,2 VII 1,2 VIII 1	4 2 2 1	9
6.	Радован Микалачки	Музичка култура	V 1,2 VI 1,2 VIII 1	2 2 1	5
7.	Гордана Гламочанин	Историја	V 1,2 VI 1,2	2 4	6
8.	Пилиповић Мира	Географија	V1,2 VI 1,2 VII 1,2	2 4 4	10

			VIII 1	2	
9.	Татјана Рађеновић-до преузимања	Физика	VI 1,2 VII 1,2 VIII 1	4 4 2	10
10.	Соња Шијаков-до преузимања	Математика	VII VIII 1	4 4	8
11.	Косовац Марија	Математика	V 1,2 VI 1,2 VII 2	8 8 4	20
12.	Снежана Несторовић	Биологија	VI 1,2 VII 1,2	4 4	8
13.	Мирјана Којић	Техничко и информатичко образовање	V 1,2 VI 1,2 VII 1,2 VIII 1	4 4 4 2	14
14.	Коматина Милош	Физичко васпитање Изабрани спорт	V 1,2 VI 1,2 VII 1,2 VIII 1 V 1,2 VI 1,2 VII 1,2 VIII 1	4 4 4 2 2 2 2 1	21
15.	Николашевић Ана	Хемија	VII 1,2 VIII 1	4 2	6
16.	Поповић Снежана	Информатика и рачунарство	V 1,2 VI 1,2 VII 1,2 VIII 1	2 2 2 1	7
17.	Коломпар Шећа	Ромски језик са елементима националне културе Педагошки асистент	I-VIII 100%	2	2
18.	Родић Ђуро	Веронаука	I 1 II 1,2 III 1,2 IV 1 V 1,2 VI 1,2 VII 1,2 VIII 1	1 2 2 1 2 2 2 1	13
19.	Грујић Мирјана-до	Биологија	V 1,2 VIII 1	4 2	6

	преузимања				
20.	Мирјана Радивојков	Музичка култура	VII 1,2	4	4
21.	Верослава Пиварски – до преузимања	Историја	VIII 1,2 VIII 1	4 2	6
22.	Јелена Кузманчев	Енглески језик	I 1 III 1,2	2 4	6

Изборна настава

Изборни предмет	Наставник
Верска настава	Ђуро Родић
Грађанско васпитање	Дана Бјелић
Немачки језик	Марија Вурдеља
Изабрани спорт - одбојка	Коматина Милош
Рачунарство и информатика	Поповић Снежана
Ромски језик са елементима националне културе	Шећа Коломпар

Подела одељенских старешинстава

Разред	Одељенски старешина	Разред	Одељенски старешина
I-1	Драгана Шолаја	V-1	Мирјана Грујић
II-1	Дарина Милић	V-2	Марија Косовац
II-2	Олгица Даниловац	VI-1	Дана Бјелић
III-1	Наташа Перић	VI-2	Соња Стикић
III-2	Живкица Бугарски	VII-1	Мирјана Којић
IV-1	Ксенија Рамић	VII-2	Ђуро Родић
		VIII-1	Татјана Рађеновић

Подела одељенских старешинстава ШООО

Први циклус	Олгица Даниловац
Други циклус	Слободан Рикић
Трећи циклус	Верослава Пиварски

Дежурство наставника

Дан	Разредна настава	Предметна настава
------------	-------------------------	--------------------------

Понедељак	Олгица Даниловац, Дарина Милић	Пре подне: Снежана Поповић, Снежана Несторовић После подне: Гордана Гламочанин, Снежана Несторовић
Уторак	Ксенија Рамић, Драгана Шолаја	Пре подне: Марија Вурдеља, Татјана Рађеновић После подне: Татјана Рађеновић, Марија Вурдеља
Среда	Јелена Кузманчев, Шећа Коломпар	Пре подне: Мирјана Којић, Милош Коматина После подне: Мирјана Којић, Милош Коматина
Четвртак	Соња Стикић Ђуро Родић	Пре подне: Марија Косовац Сабина Галијаш После подне: Сабина Галијаш, Марија Косовац
Петак	Наташа Перић, Живкица Бугарски	Пре подне: Слободан Рикић, Дана Бјелић, Ана Николашевић После подне: Слободан Рикић, Ана Николашевић

Подела предмета за ФООО

Р. бр.	Наставник	Наставни предмет	Циклус	Процент у ФООО	Проц.у школи	Пр.у другим школама	Укупно
1.	Олгица Даниловац	Српски језик	I	28%	100%	/	128%
2.	Драгана Шолаја	Математика	I	28%	100%	/	128%
3.	Ксенија Рамић	Основне животне вештине	I	7,6%	100%	/	107,6%
4.	Љиљана Војновић	Српски језик Укупно	III	15,4% 15,4%	/		139%
5.	Слободан Рикић	Српски језик Укупно	II	23,6% 23,6%	66,66%	/	90,27%
2.	Милица Жујовић	Енглески језик Укупно	I II III	6,9% 7,9% 10,5% 25,3%	/		
3.	Мирјана Којић	Дигитална писменост	I II III	6,9% 4,7% 3,75%			

		Укупно		15,35%	70%	30%	115,35%
4.	Татјана Рађеновић	Физика	II	4,7%			
		Примењене науке	III	4,7%			
			III	6,9%			
				16,3%	50%		66,3%%
5.	Гордана Гламочанин	Историја	II	4,7%			
			III	4,7%			
				9,4%			
		Укупно			40%	60%	108,8%
6.	Марија Косовац	Математика	III	15,7%			
		Укупно		15,7%	111,11%		126,7%
7.	Мирјана Грујић	Биологија	II	7,1%			
			III	2,4%			
		Предузетништво	II	2,4%			
			III	4,7%			
		Математика	II	23,6%			
		Укупно		40,02%	30%		70,02%%
8.	Верослава Пиварски	Географија	II	4,7%			
			III	4,7%			
		Одговорно живљење у грађанском друштву	II	8,3%	30%		56%
			III	8,3%			
				26%			
		Укупно					
9.	Ана Николашевић	Хемија		4,7%			
				4,7%			
		Укупно		9,4%	30%	80%	119,4%
10.	Бора Николић	Андрагошки асистент					100%

Школски календар у прилогу (прилог 3)

Динамика остваривања припремног предшколског програма

Припремни предшколски програм остварује се у току једне школске године. Рад предшколске установе почиње 1.09.2016. и траје до 13.06.2017. У току године полазници имају три распуста у складу са школским календаром.

Распусти:

Зимски: понедељак 26.12. 2016.– петак 13.01.2017. године

Пролећни: четвртак 13.04.2017.– понедељак 17.04.2017. године

Летњи распуст: среда 14.06.2017. –среда 31.08.2017. године

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Педагошки колегијум

Наташа Перић , Дана Бјелић, Марија Косовац, Љубица Вишнић, Едита Шијаков, Ксенија Рамић , Душан Јованов-директор

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
-Израда Годишњег програма рада школе структура, задужења - реализација програма	Септембар Квартално
- Помоћ ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја -усвајање ИОП-а -Формирање тимова за подршку	Септембар квартално
-План реализације задатака Развојног плана школе -Евалуација планираних активности	Септембар Јун
-План самовредновања -Разматрање резултата самовредновања	Септембар Јун
План посете часовима	Новембар
- разматрање безбедносне ситуације и предлог активности -Праћење стања у школи и реализације Програма рада	Фебруар Квартално
Планирање , организовање и праћење стручног усавршавања	Септембар и током године
Планирање и организовање сарадње са локалном заједницом и организација и удружењима - акције уређења - прославе датума и јубилеја - спортски турнири	Септембар и током године
Израда Предшколског програма установе	Јун
Организација наставе ФООО	Септембар

Програм рада Наставничког већа

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	1. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе	IX
	2. Усвајање извештаја о раду школе за школску 2015/2016.	IX

	3.Упознавање са новинама у Закону, Правилници 4. Припремна настава за полагање завршног испита 5. Припремна настава за полагање поправног испита	IX и током године I VI
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1.Формирање одељења 2. Одељенска старешинства 3. Подела предмета 4.Додатна и допунска настава 5. Слободне активности и ученичке организације – задужења 6. Дежурства ученика и наставника 7. Организација наставе и подела предмета за ФООО 8.Излети, екскурзије, школа у природи 9. Прослава Светог Саве, Дана школе	VIII VIII VIII IX VIII IX IX Током године XII
ОПШТЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	У складу са програмом стручног усавршавања	Током године
МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА	1. Додела Вукове и посебних диплома 2. Избор ученика генерације 3.Награђивање ученика	VI VI VI
САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	1. Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, ОУП-ом Бачка Паланка, ОО Црвеног крста 2.Међушколска такмичења 3.Упис у средње школе 4. Сарадња са Месном заједницом (планирање заједничких акција) 5. Сарадња са Удружењем Рома (заједничке акције помоћи ученицима ромске националности)	Током године IV IV Током године Током године
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	1. Периодичне анализе успеха 2.Васпитно-дисциплинске мере 3.Награде и похвале 4. Извештаји о раду тимова	X,XI,IV,V,VI

	5. Извештај о раду Комисија 6. Реализација задатака планираних школским развојни планом 7. Анализа учешћа ученика на школским такмичењима 8. Резултати рада секција и ученичких организација 9 Тимова за подршку-искуства	
--	---	--

Глобални план рада одељенских већа

У школи делују два одељенска већа: веће I-IV разреда и веће V-VIII разреда. У раду већа учествују педагог и директор школе. Седнице припрема руководиоца већа. У овој школској години већа ће се бавити следећим питањима:

- разматрање резултата рада
- предлагање ученика којима је потребна помоћ у учењу (ученици којима је потребна индивидуализација и диференцијација, ученици за које је потребан ИОП)
- резултати ученика за које је израђен ИОП
- оцењивање
- додела похвала, награда
- дисциплинске мере
- избор ученика генерације
- организација излета, екскурзија, прослава
- друштвено-користан рад

Стручно веће I-IV разреда

Рапић Ксенија, Бугарски Живкица, Даниловац Олгица, Шолаја Драгана, Милић Дарина, Перић Наташа, Соња Стикић, Коломпар Шећа, Јелена Кузманчев. Председник актива је Рапић Ксенија

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Усвајање плана и програма рада Актива	IX
Предлог програма екскурзије и наставе у природи	IX
Додатна настава у четвртом разреду	IX
Рад секција	IX
Израда ИПП-а и педагошких профила за ученике који заостају у савладавању наставних садржаја	IX
Лични план стручног усавршавања	IX
Избор семинара из Каталога акредитованих семинара	IX
Учешће у пројекту „Друга шанса“	IX
Иницијално тестирање	IX
Учешће ученика на такмичењу из математике	I

Анализа успеха	X,I,IV,VI
Реализација часова	I,VI
Реализација школе у природи	VI
Реализација екскурзије ученика	VI
Похвале и награде	VI
Анализа рада слободних активности	VI
Учешће у процесу самовредновања	У складу са планом
Стручно усавршавање	У складу са планом
Организација школских приредби	У складу са календаром активности у школи
Педагошка документација наставника	IX и током године

Стручно веће природних наука

Косовац Марија, Снежана Несторовић, Мирјана Грујић, Коматина Милош, Поповић Снежана, Татјана Рађеновић, Ана Николашевић, Соња Шијаков, Мирјана Којић,.Председник актива је Косовац Марија.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
-Усвајање плана и програма рада Актива	IX
-Додатна настава	IX
-Слободне активности	IX
-Распоред писмених и контролних задатака (у складу са Правилником о оцењивању)	IX
-Иницијално тестирање ученика.	IX
-Израда ИПП-а и педагошких профила за ученике који заостају у савладавању наставних садржаја	IX
-Лични план стручног усавршавања	
- Учешће у пројекту „Друга шанса“	IX
-11. Организација јесењег и пролећног кроса ,учешће на уличним тркама у Бачкој Паланци	IX
- Анализа успеха	X,IV
- Припреме ученика за школска такмичења	I,VI
- Реализација часова	X
- Еколошка акција уређења школе	I, VI
- Организација спортског турнира у школи	IV
-Похвале и награде	Током године
-Анализа рада слободних активности	VI
- Резултати учешћа ученика на школским такмичењима	VI
-Припремна настава за ученике који су упућени на поправни испит	VI

- Припрема за полагање завршног испита -Стручно усавршавање - Педагошка документација наставника	VI I,VI У складу са планом IX и током године
--	---

Стручно веће друштвених наука

Бјелић Дана, Рикић Слободан, Гордана Гламочанин, Пилиповић Мира, Сабина Галијаш, Стикић Соња, Марија Вурдеља, Радован Микалачки, Мирјана Радивојков-Лукић, , Коломпар Шећа, Верослава Пиварски, Ђуро Родић. Председник актива је Божо Ерцег.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
-Усвајање плана и програма рада Актива	IX
-Додатна настава	IX
-Слободне активности	IX
-Распоред писмених и контролних задатака (у складу са Правилником о оцењивању)	IX
-Иницијално тестирање ученика.	IX
- Предлог програма екскурзије за ученике старијих разреда	IX
-Израда ИПП-а и педагошких профила за ученике који заостају у савладавању наставних садржаја	IX
-Лични план стручног усавршавања	IX
- Учесће у пројекту „Друга шанса“	IX
- Припреме ученика за школска такмичења	X
- Прослава Дана Светог Саве	I
- Анализа успеха	I,VI
- Реализација часова	I,VI
-Похвале и награде	VI
-Анализа рада слободних активности	VI
- Припремна настава за ученике који су упућени на поправни испит	VI
- Припрема за полагање завршног испита	VI
-Резултати учешћа ученика на школским такмичењима и литерарним и ликовним конкурсима	VI
- Стручно усавршавање	У складу са планом
- Организација школских приредби	У складу са календаром активности у школи
- Педагошка документација наставника	IX и током године

Стручни актив за развојно планирање

Рамић Ксенија, Јованов Душан, Милош Вуковљак, Зоран Денић, Мирјана Којић, Едита Шијаков, Сава Косовац

План реализације садржаја развојног плана

У току 2016/2017радиће се на следећим активностима:.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Стварање услова за безбеднији боравак деце у школи уређењем канала и ограђивањем школског дворишта - зацевљење канала	Душан Јованов, Милош Вуковљак, Зоран Денић, Милош Коматина,	– продужено до јуна 2017.
2. повећање квалитета наставе: - организовањем стручног и информатичког образовања наставника -опремање кабинета математике и физике	Душан Јованов, Едита Шијаков, Ксенија Рамић, Мирјана Којић	Током школске године
3.побољшање сарадње и информисања школе и родитеља: - организовање школског сајта -организовање стручних предавања и радионица за родитеље	-тим за сајт Едита Шијаков, Ксенија Рамић, одабрани предавач Чланови тима Чланови тима	Током године
-постављање ограде око школског дворишта	Душан Јованов, Милош Вуковљак, Зоран Денић,	До краја 2016/17.
Куповина и уређење напуштеног земљишта поред школског дворишта	Душан Јованов, Милош Вуковљак, Зоран Денић	До јуна 2017.
Изда новог развојног плана установе у скалду са Правилником о стандардима квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање	До јуна 2017.

Стручни актив за развој школског програма

Даниловац Олгица, Гордана Гламочанин, Бјелић Дана, Вуковљак Љиљана,
Едита Шијаков, Душан Јованов

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
------------	---------	-------

Израда Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду, анекса школских докумената -израда пројеката за које ће Школа конкурисати	Чланови Актива	Јун До 15. 09. Током године
Побољшање: -опремљености кабинета -уређености и функционалности учионица, ходника, трпезарије, школског дворишта и других просторија у школи -дежурства -рада ученичког парламента -услова за испољавање дечијег стваралаштва - услова за дружење, игру и забавни живот ученика	Чланови актива,наставници, ученици, родитељи	Током године
- Праћење: -реализације наставних програма и програма ваннаставних активности основне школе -реализације Припремног предшколског програма -програма ФООО -остварености образовних стандарда (анализа резултата пробних и завршног испита) -уважавања принципа индивидуализације и диференциације -ефеката индивидуалних планова подршке -ефеката рада педагошког асистента -примене правилника о оцењивању ученика -успеха ученика на такмичењима	Чланови актива	Квартално Јун
Испитивање: - изостанци ученика (план побољшања) - безбедност ученика у школи (стање, план побољшања, анкета међу ученицима)		

Тим за самовредновање рада школе

Бугарски Живкица, Коматина Милош, Шијаков Едита, Дана Бјелић, Душан Јованов

План самовредновања

У току школске године Тим за самовредновање рада школе бавиће се самовредновањем области

- Образовна постигнућа ученика – 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3 резултати на завршном испиту показују да су остварена сва три нивоа стандарда
- Подршка ученицима:

- 4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група
- 4.3.3 У школи се примењују индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
3.1.1;3.1.2;3.1.3- резултати на завршном испиту показују да су остварена сва три нивоа образовних стандарда	Анализа резултата завршног испита Припремна настава за полагање завршног испита	Извештај ЗУОВ-а Анализа резултата завршног испита предметних наставника План рада, евиденција, редовност похађања	Октобар април	Тим
4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група	Број уписаних ученика у школу и предшколску установу,	Увид у уписну документацију, предузете мере	јануар	Тим
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Број изостанака – предузете мере	Увид у документацију	мај	Тим
4.3.3 У школи се примењују индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група	Индивидуализован рад, ИОП-и, рад педагошког асистента	Увид у документацију, ефекти	јун	Тим

Тим за заштиту деце од насиља

Састав тима: Шолаја Драгана, Мирјана Грујић, Стикић Соња, Љиљана Вуковљак, Шијаков Едита, Јованов Душан

План рада тима за заштиту ученика од насиља

Тим за заштиту од насиља бавиће се пре свега утврђивањем облика и учесталости појаве насиља у школи, спровођењем Програма за заштиту деце од насиља, сопственим усавршавањем као и повећањем компетенција свих радника школе.

Такође Тим ће се бавити проценом сигурности објекта школе и школског дворишта.

Програм заштите ученика од насиља

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНТИНО ДЕЛОВАЊЕ 1. СТВАВРАЊЕ УСЛОВА ЗА НОРМАЛАН РАСТ И РАЗВОЈ 2. КЛИМА ПРИХВАТАЊА И ТОЛЕРАНЦИЈЕ 3. ДЕФИНИСАЊЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА	-Обезбедити ученицима ромске националности и социјално угроженим ученицима уџбенике, ужину, школски прибор, обућу, одећу, лекарски преглед, хигијенске пакете -Заједничко седење, помоћ у изради домаћих задатака, указивање поверења и давање задужења - развијање позитивних ставова према ученицима са посебним потребама -организовање заједничких излета и спортских утакмица (наставници, ученици, родитељи) - Израда Правилника понашања за свако одељење (ЧОС) и дефинисање последица његовог кршења - на часу одељенског старешине разговарати на тему безбедности, насиља, кршења правила понашања, начинима решавања проблема, коме се	Одељенске старешине, Тим, родитељи и ученици школе; МЗ Товаришево, СО Бачка Паланка, Центар за социјални рад, Црвени крст, Удружење Рома „Чараин“ Одељенске старешине, учитељи, наставници, теткице . Ученички парламент -сви радници школе Одељенске старешине, савет родитеља одељенске старешине, учитељи, Тим

<p>4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА У ОКВИРУ ГПРШ</p> <p>5. УНАПРЕЂЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>	<p>обраћа, када и како</p> <ul style="list-style-type: none"> -родитељски састанак на тему насиља -дефинисање школских процедура -Програм васпитног рада школе -Превенција малолетничке деликвенције и програм за борбу против насиља и дроге - Упознавање са Конвенцијом о правима детета -Едукација за развој, мир и толеранцију -предавање на тему насиља преко Интернета <p>- обука Тима</p> <p>- обука свих радника Школе</p>	<p>Секретар, педагог, Тим</p> <p>педагог, одељенске старешине, учитељи, наставници</p> <p>Тим</p>
<p>ИНТЕРВЕНТНО</p> <p>1. РАД СА ДЕЦОМ КОЈА ВРШЕ НАСИЉЕ</p> <p>2. РАД СА ДЕЦОМ КОЈА ТРПЕ НАСИЉЕ</p> <p>3. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</p> <p>4. САРАДЊА СА РЕЛЕВАНТНИМ СЛУЖБАМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -евидентирање ученика који су склони вршењу насиља - индивидуални план рада за сваког ученика - Евидентирање ученика који су повучени, изоловани, затворени и утврдити разлог - за сваког ученика одредити најпогоднију особу којој се увек може обратити за помоћ -индивидуални и групни разговори са родитељима у циљу утврђивања узорка насилног понашања и начина његовог елиминисања - заједнички родитељски састанак на тему насиља у школи -уколико се утврди да у породици ученика постоји насиље 	<p>Тим, наставници, учитељи</p> <p>Педагог, одељенске старешине, учитељи</p> <p>Тим</p> <p>Тим, директор, одељенски старешина, учитељ, педагог, родитељи</p> <p>Надлежне институције : Центар за социјални рад, ОУП Бачка</p>

	-уколико школа не може да спречи насилно понашање ученика	Паланка, Психолог-Дом здравља
--	---	-------------------------------

Тим за инклузију

Стручни тим за инклузију у саставу Косовац Марија, Милић Дарина, Коломпар Шећа, Јованов Душан и Едита Шијаков

План рада тима за инклузију

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЦИЉ
ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДЕЦЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	-ученици који заостају у савладавању градива -даровити ученици	Учители, предметни наставници, педагошки асистент, родитељ, педагог	До краја септембра	Прецизно утврђен број ученика за које треба израдити ИОП -педагошки профили
САЧИЊАВАЊЕ ИОП-а	-прикупљање података о ученицима -израда педагошког профила - ИОП-1 -Захтев Интерресорној комисији -Формирање Тима за подршку (ИОП тима) за свако дете - израда ИОП- а 2 -израда ИОП3	Педагог, одељенске старешине, родитељи, ученици Одељенски старешина, стручни сарадник, родитељ ИОП тим ИОП тим ИОП тим	Ако се процени да је потребно Октобар Октобар Октобар Октобар	Завршени ИОП- и за све ученике којима су потребни
РЕАЛИЗАЦИЈА	1. реализација активности	Учитель Предметни	II, III, IV квартал	Повећање успеха,

	планираних ИОП-ом	наставници Одељенски старешина Стручни сарадник Родитељ Друга стручна лица		степенa укључености и социјализације деце за 30%
ЕВАЛУАЦИЈА И РЕВИЗИЈА	1. процена постигнућа ученика и остварености циљева ИОП-а 2. ревизија ИОП-а у случају потребе	Стручни тим за инклузију Тимови за подршку Педагошки колегијум	Јануар Април јун	Правилно одмерен, прецизно формулисан и развојно оријентисан ИОП
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. обука наставника за рад са децом са сметњама у учењу и развоју по препоруци Интерресорне комисије 2. литература о инклузији	Сви чланови наст. већа	По договору са ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка	Повећање компетенција свих запослених за рад са децом са посебним потребама

Поступак израде ИОП-а

1. Предлог за утврђивање права на ИОП покреће стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) на предлог васпитача, наставника, стручног сарадника или родитеља. Предлог садржи наводе и образложене разлоге за покретање предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о предходно организованом индивидуализованом начину рада са дететом, односно учеником.

2. установа писменим путем обавештава родитеља/старатеља да поднет предлог а он својим потписом потврђује да је упознат са предлогом и сагласан да се придружи изради ИОП-а

3. после прихватања предлога СТИО предлаже формирање ИОП тима, а директор установе формира ИОП тим

4. ИОП тим израђује ИОП

5. СТИО прибавља писмену сагласност родитеља/старатеља за спровођење израђеног ИОП-а

6. СТИО доставља ИОП документацију педагошком колегијуму на усвајање
7. уколико се доноси ИОП са измењеним програмом потребно је мишљење интересорне комисије
8. Вредновање ИОП-а врше СТИО и ИОП тим, према динамици утврђеној ИОП-ом
9. Педагошки колегијум на основу резултата вредновања доноси одлуку о даљој примени, изменама, допунама или престанку потребе за ИОП-ом

Тим за ФООО

Мирјана Којић, Марија Косовац, Ана Николашевић, Љиљана Војновић, Милица Жујовић, Гордана Гламочанин, Олгица Даниловац, Драгана Шолаја, Ксенија Рамић, Мирјана Грујић, Слободан Рикић, Верослава Пиварски, Бора Николић, Едита Шијаков, Душан Јованов

План рада:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Мотивација полазника, прикупљање података о полазницима	Јун-септембар и даље ако буде потребно
Формирање школског тима и подела предмета Организација наставе, почетак школске године, распоред часова, организација превоза	Септембар
Потребна документација- дневници рада, матичне књиге, сведочанства	Август
Потребан материјал за рад, материјал за полазнике, портфолија,	Септембар и током године
Планови рада	Септембар
Текућа питања – осипање полазника, заинтересованост, активност, дисциплина,	Током године
Оцењивање полазника	У току школске године
Решавање текућих питања у извођењу наставе, израда наставног материјала – потребе	Током године
Узајамна помоћ и подршка члановима тима	Током године

Припремна настава за полагање завршног испита за полазнике трећег циклуса	Мај
Организација и спровођење завршног испита	Јун
Издавање сведочанстава	Јун
Сарадња са медијима	Током године нарочито у току уписног периода
Организација спортских и забавних дружења	Током године
Једнодневна екскурзија	Мај

Тим за стручно усавршавање

Живкица Бугарски, Едита Шијаков, Мирјана Којић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Прикупљање личних планова стручног усавршавања и израда предлога плана стручног усавршавања на нивоу школе	Чланови тима	септембар
Израда месечних прегледа о планираним и оствареним облицима стручног усавршавања	Мирјана Којић, Живкица Бугарски	Сваког месеца
Организовање стручног усавршавања и обавештавање чланова колектива	У складу са планом	
Евиденција о оствареним облицима стручног усавршавања	Едита Шијаков	Током године

Тим за професионалну оријентацију

Одељенске старешине осмог разреда: Татјана Рађеновић, седмог разреда: Мирјана Којић, Ђуро Родић, Едита Шијаков

Циљ: Оснаживање ученика и ученица да упознају себе и своје способности, преузму одговорност за своју будућност и промишљено донесу одлуку о избосу школе/занимања

Задаци:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика

- стицање основних знања о занимањима и свету рада

- стицање непосредног искуства

- помоћ родитељима у подстицању и усмеравању професионалне оријентације своје децембар оспособљавање ученика за планирање професионалног развоја

Програм :

7. РАЗРЕД ЧОС	-Самоспознаја (5 радионица) -Информисање и истраживање могућности школовања и каријере(5 радионица) -реални сусрети (посета средњим школама, сусрет са средњошколцима)	Одељенски старешина, педагог
8. РАЗРЕД ЧОС	-Самоспознаја (4 радионице) -Информисање и истраживање могућности школовања и каријере(6 радионица) -реални сусрети (посета предузећима, сусрет са представницима различитих занимања,“Пратим те на пракси) -Одлука	Одељенски старешина, педагог
САЈМОВИ ОБРАЗОВАЊА	„Путокази“ -сајам образовања у Бачкој Паланци	Директор, педагог, одељенске старешине
ПАНО ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	-информације о средњим школама Информације о занимањима -информације са сајмова образовања -продукти радионица	Ученици 7,8. Разреда
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	-упознавање са програмом ПО -укључивање у радионице -реални сусрети -упознавање са организацијом завршног испита, условима и начином уписа у среће школе	Директор, педагог, одељенске старешине, родитељи
1-6. РАЗРЕД ЧОС	-Занимања наших родитеља -Занимања наших рођака, комшија... -Занимања у школи	Одељенске старешине, ученици

	<ul style="list-style-type: none"> -занимања у пољопривреди -Које занате познајемо -Погоди шта радим (игра пантомиме) Предрасуде о мушким и женским пословима -Допада м и се занимање -Моје будуће занимање 	
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> -Замена улога (у оквиру Дечје недеље) -посета пошти, Дому здравља, библиотеци, - индивидуално саветовање -објављивање конкурса, плаката, везано за ПО 	Ученици, одељенски старешина, педагог

Тим за рад на школском сајту

Мирјана Којић, Снежана Поповић, Марија Косовац, Наташа Перић, Ксенија Рамић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Постављање документације о раду школе	Снежана Поповић, Мирјана Којић	
Евиденција чланова школских актива и тимова	Снежана Поповић, Мирјана Којић	
Рад секција -разредна настава -предметна настава -ученичке организације	Наташа Перић Марија Косовац Ксенија Рамић	
Такмичења ученика: -разредна настава -ликовни и литерарни конкурси - предметна настава: -Математика, физика, хемија, техничко образовање -историја, географија, српски језик, енглески језик - спортске активности (крос, турнири)	Ксенија Рамић Наташа Перић Мирјана Којић Снежана Поповић, Марија Косовац Мирјана Којић,	
Фото галерија:		

- осми разред	Снежана Поповић	
- радови у школи	Марија Косовац	
- екскурзије ученика	Мирјана Којић, Наташа Перић	
- школске приредбе	Ксенија Рамић	
Информације	Снежана Поповић	

Тим за завршну приредбу

Радован Микалачки, Мирјана Радивојков-Лукић, Сабина Галијаш, Дана Бјелић, Љубица Субић, Слободан Рикић, Едита Шијаков, Драгана Шолаја, Дарина Милић, Наташа Перић, Живкица Бугарски, Ксенија Рамић, Олгица Даниловац

План рада

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Концепција завршне приредбе и подела задужења	тим	Април
Припрема музичког дела програма	Радован Мкалачки	Април-јун
Припрема рецитација, најаве, припрема водитеља програма	Рикић Слободан, Дана Бјелић, Наташа Перић	Април-јун
Припрема драмских тачака	Дарина Милић, Рикић Слободан, Дана Бјелић	Април-јун
Припрема ритмичких тачака	Драгана Шолаја	Април-јун
Координација међу члановима тима	Едита Шијаков	Април-јун
Помоћ при реализацији завршне приредбе	Олгица Даниловац, Ксенија Рамић, Живкица Бугарски, Едита Шијаков	Април-јун
Техничка реализација (озвучење)	Радован Микалчки	Јун
Осмишљавање и декорисање сцене	Сабина	Мај, јун

Тим за организационе послове:

Ђуро Родић, Сабина Галијаш, Милош Коматина, Обрад Станков, Ана Николашевић, Мирјана Грујић, Душан Јованов

План рада:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Организација еколошких и радних акција	У складу са Годишњим планом рада школе и Школских календаром за 2015/2016
Организација прославе Дана Светог	Јануар

Саве	
Организација спортских и културно забавних активности	Током године
Организациони послови око реализације завршне приредбе (постављање сцене)	Јун
Организација прославе Дана школе и других прослава у школи(Дан просветних радника, 8. Март и друге)	Током године

Тим за школске новине:

Дана Бјелић, Слободан Рикић, Сабина Галијаш, Живкица Бугарски, Едита Шијаков
 - због великих трошкова штампања није планирани издавање школског листа у овој школској години.

Тим за организацију матуре:

Татјана Рађеновић, одељенски старешина осмог разреда, два родитеља ученика осмог разреда.

- Тим ће се бавити целокупном организацијом прославе матуре у складу са одлукама родитеља и ученика (место одржавања, време, програм, јеловник, музика, цена и друго)

Комисија за екскурзије

Представници Школе: Рамић Ксенија-разредна настава, Ђуро Родић-предметна настава, Јованов Душан – директор
 Представник родитеља: Зоран Денић

Програм рада комисије за екскурзије

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
Предлог дестинација за извођење екскурзија	Септембар
Избор вође пута, спискови ученика,	Април
Попуњавање анкета од стране ученика о изведеним екскурзијама Разматрање извештаја са реализованих екскурзија и давање мишљења о квалитету сарадње са одабраном агенцијом	Мај, јун

Комисија за школску ужину

Марија Косовац, Љубица Субић, Наташа Перић, Светлана Радојчин, Драгана Станков, Александра Денић; Марија Станојев; Душан Јованов

План рада:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
Избор најповољније понуде узимајући у	У складу са правилником

обзир квалитет, цену и друге параметре од значаја	
Праћење квалитета ђачке ужине	Током године
Праћење реализације договорених параметара – благовременост, јеловник и дрго	Током године

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

План рада Школског одбора

ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	САДРЖАЈ РАДА
НОРМАТИВНА	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање и доношење норматива -Усвајање Школских програма, ГПРШ, Развојног плана школе -Извештај о резултатима самовредновања -Именовање чланова Комисија у школи -Усвајање извештаја о раду школе -Решавање стамбених питања
МАТЕРИЈАЛНО- ФИНАНСИЈСКА	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање и усвајање шестомесечног и годишњег обрачуна -Разматрање и доношење одлуке о набавци наставних средстава и опреме -Усвајање плана поправки и адаптација учионица у школи -Обезбеђивање донација и спонзорства за опремање и уређење школе, као и за помоћ и награђивање ученика
КАДРОВСКА ДЕЛАТНОСТ	<ul style="list-style-type: none"> -Расписивање конкурса и избор директора -Анализа рада школе и предузимање одговарајућих мера
ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНА	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање полугодишњег и годишњег извештаја о раду Школе -Предузимање мера и поступака за побољшање услова рада Школе -Разматрање предлога за награђивање ученика и наставника -Учешће у изради и спровођењу Развојног плана школе -усвајање плана стручног усавршавања и извештаја о његовој реализацији

План рада директора

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	-Консултација са сарадницима у изради ГПРШ -План рада директора -Развојни план школе -План рада Школског одбора	VIII,IX
ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ	-Израда предлога организационе шеме оављања свих послова у школи -Подела задужења(предмети, старешинство, дежурство, секције -План набавке опреме и наставних средстава и инвестиционо одржавање -Пражење утрошка финајсијских средстава -Помоћ у обављању административних послова	IX Током године
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ	-Посете часовима -Индивидуални разговори -Саветодавни рад са родитељима -Инструктивни рад са наставницима	XI
АНАЛИТИЧКИ РАД	-Анализа остваривања ГПРШ -Самовредновање рада школе -Евалуација Развојног плана школе -Полугодишњи и годишњи извештај о успеху ученика и раду школе -Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених инаституција	VIII VI X XII,VI Током године

План рада Савета родитеља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
-Конституисање Савета родитеља -Доношење Плана рада Савета родитеља - Разматрање понуда за школску ужину -Материјални трошкови и осигурање ученика - Понуда изборних предмета ученицима виших разреда -Доношење одлуке о организовању наставе у природи и екскурзија ученика	Директор Чланови Савета	IX

- Развојни план школе -Извештај о раду школе у 2015/2016.години - упознавање са Годишњим планом рада школе -извештај о реализацији екскурзија и школе у природи		
-разматрање питања безбедности ученика	Директор, педагог, Чланови Савета,	XI
- Разматрање понуда за екскурзије, школу у природи	Директор. Чланови Савета, комисија за екскурзије	XI
- Заједничке акције парламента и савета -Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта -Реализација задатака планираних Развојним планом школе	Директор Педагог чланови Савета представник ученичког парламента	II
- предлог уџбеника за наредну школску годину -Учешће у реализацији самовредновања - награђивање ученика	Директор Педагог Чланови Савета	IV
Анализа успеха на крају школске године -Резултати на такмичењима ученика -Предлози за рад Савета родитеља у Школској години -организација турнира у малом фудбалу	Директор Педагог Чланови савета	VI

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Редовна настава

Настава се изводи на српском језику.У школи се изводи настава свих обавезних наставних предмета у складу са Наставним плановима и програмима за основну школу. Први страни језик је енглески.

Обавезни изборни предмети су Верска настава – православни катихизис, Грађанско васпитање, Немачки језик, Изабрани спорт – одбојка

Изборни предмети: Информатика и рачунарство, Народна традиција, Ромски језик са елементима националне културе, Мађарски језик са елементима националне културе. За ученике четвртог разреда биће организована предметна

настава , сви наставници који ће предвати у петом разреду по један час у полугодишту.

Редовна настава за полазнике ФООО

Настава се изводи на српском језику. У школи се изводи настава свих обавезних наставних предмета у складу са Наставним планом и програмом за ФООО.

Припремни предшколски програм

У школи се изводи припремни предшколски програм у скалду са Законом о основама предшколског образовања и васпитања, на српском језику

Додатни рад

Предмет	Наставник	Разред
Српски језик	Рикић Слободан Бјелић Дана Ксенија Рамић	VII V,VI,VIII IV
Математика	Косовац Марија Соња Шијаков Наташа Перић, Живкица Бугарски Ксенија Рамић	V,VI,VII VII,VIII III,IV
Физика	Татјана Рађеновић	VI,VII,VIII
Биологија	Мирјана Грујић Снежана Несторовић	V,VIII VI, VII
Историја	Гордана Гламочанин Верослава Пиварски	V,VI VII, VIII
Географија	Пилиповић Мирјана	VII,VIII
Енглески језик	Стикић Соња	V-VIII
Хемија	Ана Николашевић	VII,VIII

Допунска настава

Допунска настава организоваће се у току школске године када се укаже потреба за таквим радом и трајаће док се не попуне празнине у знању ученика. Допунска настава организоваће се обавезно из математике и српског језика, и из осталих наставних предмета по потреби. Допунску наставу држаће предметни наставници, сваки у одељењу у којем предаје, односно учитељи свако у свом одељењу. Допунска настава биће организована у току зимског распуста за ученике који заостају у савладавању наставног градива.

Индивидуализовани рад

Индивидуализовани рад примењиваће се у раду са ученицима који заостају у савладавању наставних садржаја и примењиваће га сви наставници и учитељи у одељењима и са ученицима којима је то потребно из појединих или свих наставних предмета, као и педагошки асистент у свом раду.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Глобални план рада одељенског старешине

Одељенски старешина руководи радом у одељењу и координира рад и сарадњу свих: ученика, наставника, родитеља, педагога; учесатвује у реализацији појединих активности планираних посебним програмима у оквиру ГПРШ; остварује комуникацију са ученицима у одељењу, води рачуна о редовностим напредовању, социјалној прилагођености ученика, води неопходну документацију. Оперативни план рада одељенског старешине налази се у Дневнику рада сваког одељења.

Час одељенског старешине

На часу одељенског старешине реализоваће се теме о правима и обавезама ученика, правилима понашања, вредностима и ставовима ученика, слободном времену, теме из посебних програма- здрава исхрана, болести зависности, очување животне средине, пубертет, разматрање успеха и понашања ученика и друга текућа питања.

Организоваће се акције солидарности и сарадње у одељењу и у месту – помоћ у учењу, посета болесном другу, посета и помоћ старим лицима, као и израда одељенског албума.

Слободне активности и ученичке организације

Слободна активност	Наставник
Литерарна секција	Бугарски Живкица
Рецитаторска секција	Перић Наташа
Ликовна секција	Сабина Галијаш
Драмска секција	Милић Дарина, Рикић Слободан
Географска секција	Пилиповић Мирјана
Ритмичка секција	Шолаја Драгана
Фудбалска секција	Коматина Милош
Одбојкашака секција	Јованов Душан
Дечији савез	Рамић Ксенија

	Даниловац Олгица
Подмладак Црвеног крста	Милић Дарина Ана Николашевић

Екскурзије

АКТИВНОСТ	МЕСТО	ВРЕМЕ
Једнодневна екскурзија за ученике I-IV разреда	По одлуци Савета родитеља	Мај
Дводневна екскурзија за ученике V-VIII разреда	По одлуци Савета родитеља	Мај
Једнодневни излет – предшколска установа	Суботица	Мај, јун
Једнодневни излет – ученици виших разреда	Суботица	Април
Фрушкогорски маратон Ученици виши разреда	Фрушка Гора	Мај
Посета Београду – (сајам књига,)	Београд	Октобар или касније у току шк. године
Посета СНП - ученици виших разреда	Нови Сад	У току године
Међународни сајам образовања „Путокази“	Нови Сад	Када буде организовано
Сајам образовања	Бачка Паланка	мај

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План рада педагога

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда ГПРШ 2. Израда Школског програма 3. Израда извештаја о раду Школе 4. Учешће у изради планова рада стручних актива и тимова , педагошког колегијума 5. Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава 6. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељенског старешине, секција 7. Развојни план школе
ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање одељења 2. Припрема и организација одељења за образовање одраслих 3. Посета часоваима

ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	4.Припрема и организација продуженог боравка 5.Организовање стручног усавршавања 6.Преглед Дневника рада и Матичне књиге 7. израда, реализација и евалуација ИОП-а 8. организација и спровођење пробних тестирања и завршног испита 9учешће у организацији и спровођењу спортски и културних активности, школских приредби, активности у оквиру Дечије недеље 10. истраживања васпитно образовне праксе
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	-Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих група -Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања и умења - Оцењивање ученика -Анализа посећених часова -Помоћ у изради дидактичког и другог материјала -Пружање помоћи наставницима –менторима -Упознавање одељенских већа са новим генерацијама првог и петог разреда -Помоћ у решавању проблема у одељењу -Помоћ у реализацији ЧОС-а -Помоћ у припреми и реализацији родитељских састанака -Помоћ у вођењу евиденције (Дневника рада, Матичне књиге) -помоћ у изради личног плана стручног усавршавања
РАД СА УЧЕНИЦИМА	-Испитивање зрелости за полазак у школу -Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању - Израда индивидуалних планова подршке ученицима са посебним потребама и учешће у реализацији -предлагање мера, промовисање и учешће у активностима у циљу смањивања насиља -Професионална оријентација - Учешће у раду ученичког парламента - учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања или својим понашањем угрожава друге у остваривању својих права.
РАД СА РОДИТЕЉИМА	- Индивидуални разговори -Родитељски сатанци - Едукативне радионице за родитеље
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	-сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија -редовна размена информација -унапређивање педагошке документације у школи

АНДРАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	-организација семинара -формирање одељења и одељенска старешинства -организација завршног испита -сарадња са педагошким асистентом- организација рада - организација наставе ФООО
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ	-Учешће у раду Наставничког , стручних и одељенских већа и Педагошког колегијума Учешће у раду стручних тимова
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	-Учешће у раду Актива педагога -Сарадња са стручним службама основних и средњих школа у општини -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са Домом здравља -Сарадња са Удружењем Рома „Чараин“ -Сарадња са ОУП-ом Бачка Паланка -Сарадња са месном заједницом -Сарадња са Културном установом Хазар -Сарадња са Националном службом за запошљавање -учешће у истраживању образовних промена ТИМСС-а -Сарадња са Интерресорном комисијом
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-вођење евиденције о свом раду - израда и чување протокола и чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности -припрема за реализацију активности планираних ГПШ, ШП, ШРП - досије ученика -учешће на семинарима -учествовање у раду струковног удружења (Актив педагога Нови Сад) - праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -сарадња са другим педагозима

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА У шк.год. 2016/17

Педагошки асистент: Шећа Коломпар

Бр.	Активности у школи	ВРЕМЕ
1.	Учешће у редовној настави : -асистирање учитељима у реализацији планираног садржаја -пружање непосредне помоћи деци у усвајању градива - праћење и подржавање деце у формирању позитивног односа према школи(развијање навика, чување књига и школског прибора, школске имовине...)	Током школске године

Бр.	Активности у школи	ВРЕМЕ
	-помоћ учитељима у извођењу допунске наставе -самостално извођење допунске наставе -учешће у тиму за инклузију(СТЗИО) -праћење и рад са децом по ИПП -помоћ у оквиру пројекта „Друга шанса“ (у тиму)	
2.	Пружање потребних информација наставницима,учитељима и стручним сарадницима -о постигнутим резултатима и уоченим проблемима ученика -о породичној ситуацији	Квартално по потреби
3.	Предузимање одговарајућих мера код нередовног похађања наставе	Током школске год.
4.	Подстицање сарадње породице и школе	Током школске год.
5.	Групни рад са родитељима деце ромске националности	Током школске год.
6.	Учешће у ваннаставним активностима (приредбе,радионице исл.)	Током школске год.
7.	Праћење социјалног статуса деце	По потреби
8.	Присуствање наставничком и одељенском већу	
9.	Учешће у програмима стручног усавршавања	
Бр.	Активности у Локалној заједници	ВРЕМЕ
1.	Посете породицама ученика у циљу прибављања информација	По потреби
2.	Сарадња са службама за обезбеђивање документације и социјалних давања за ученике и родитеље -посредовање (центар за соц.рад,нац.служба,... и др.)	По потреби
3.	Упућивање родитеља ромских ученика на срадњу са школом	Током школске год
4.	Подизање нивоа свести родитеља о важности образовања (групни разговори,укључивањем у школске активности,заједничке активности са НВО)	Током школске год.
5.	Развијање потреба код родитеља за стицањем знања и вештина (семинари,обуке,едукације о васпитању и здрављу деце и сл. заједно са НВО)	По потреби
6.	Сарадња са невладиним организацијама	Током школске године
7.	Сарадња са Локалном самоуправом	По потреби
8.	Учешће у изради Локалног акционог плана за Роме 2015-2020	Током школске године
Бр.	Остале активности	ВРЕМЕ
1.	-Помоћ при евидентирању деце за упис у први разред -Рад на професионалној оријентацији ромских ученика и помоћ при упису у средње школе	Март,април Мај,јун
2.	Припрема извештаја и друге документације	Током школске године

ПЛАН РАДА АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА У шк.год. 2016/17

Андрагог: Боро Николић

Бр.	Активност	ВРЕМЕ
2.		континуирано

Бр.	Активност	ВРЕМЕ
	Писање извештаја	
3.	Помоћ у припреми материјала за полазнике	По потреби
4.	Сарадња са медијима	Током целе године
5.	Промовисање програма ФООО	Током целе године
6.	Праћење рада полазника	Током целе године
7.	Мотивација полазника и брига о осипању полазника	Током целе године
8.	Прибављање документације полазницима	Август септембар
9.	Организовање и учествовање у ваннаставним активностима	повремено
10.	Помоћ наставницима у настави	По потреби
11.	Помоћ менторима у вођењу школске документације	По потреби
12.	Помоћ полазницима у превазилажењу социјалних баријера и баријере у учењу	Током целе године
13.	Одржавање допунске наставе	По потреби
14.	Контактирање са средњим стручним школама у вези са обуком полазника	Децембар јануар, јун, септембар
15.	Помоћ у реализацији припремне наставе, организацији и спровођењу завршног испита трећег циклуса	Мај, јун
16.	Прикупљање полазника	Јули, август
17.	Превођење	
18.	Сарадња са локалним партнерима (општина, превозници, НВО Прахис, дом здравља, основне школе...)	Током целе године
19.	Вођење документације о ФООО	континуирано
20.	Сарадња са Центром за социјални рад (помоћ приликом вађења документације за полазнике)	континуирано
21.	Организација чувања деце полазника полазника за време наставе	По потреби
22.	Сарадња са НСЗ (пријава, регулисање путних трошкова, избор стручних обука)	континуирано

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Програм рада Ђачког парламента

Ђачки парламент чине четири ученика из седмог и четири из осмог разреда:

Рад Ђачког Парламента регулисан је Статутом и Правилником о раду Ђачког Парламента.

ОБЛАСТ И САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
КОНСТИТУИСАЊЕ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА -упознавање са Статутом и Правилником -избор руководства и радних група -усвајање предлога програма рада	септембар	Пленарно
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈА		

У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИЧКИХ ПРАВА - израда Правилника о понашању ученика у школи -промовисање Конценције о дечјим правима -разматрање безбедности ученика и заштити ученика од насиља -однос према ученицима са посебним потребама	Током године	Пленарно Одбор за заштиту права детета
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА АТМОСФЕРЕ И КУЛТУРНОГ И ЗАБАВНОГ ЖИВОТА ШКОЛЕ -Организовање хуманитарних акција -Функционисање школског разгласа -Организација спортских турнира -Организација културно-забавних активности	током године	Пленарно Одбор за спортске и ваннаставне активности Одбор за културно-забавне активности
УЧЕШЋЕ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ - Учешће у реализацији Развојног плана школе -Учешће у самоевалуацији - давање мишљења о мерама безбедности, уређењу школског простора,избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима организацији спортских турнира и других манифестација у школи -Утврђивање тема за предавања, радионице, семинарњ	Током године	пленарно Радна група за образовање
САРАДЊА СА ДРУГИМ УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	Током године	Одбор за информисање и сарадњу
АНАЛИЗА РАДА И ПРЕДЛОЗИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ	јун	пленарно

Дечји савез

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	1.Формирање Одбора 2.Договор о раду	Ученици Одбор
X	1. Манифестације у оквиру Дечје недеље 2.“Деца-деци“ акција дечје солидарности	Руководиоци Ученици школе

XI	1. Спортски турнир	Реализатори, ученици школе, родитељи
XII	1. Новогодишњи маскенбал Другарско вече	Ученици школе
I	1. Избор најлепшег Снешка Белића 2. прослава Светог Саве	Ученици школе
III	Изложба и приредба поводом Дана жена	Ученици, маме
IV	1. Пролећно уређење школе и околине 2. Избор најуређеније учионице	Ученици и наставници школе Комисија Дечјег савеза
V	Крос ученика	Ученици
VI	Резиме нашег рада	Руководиоци, Одбор

Црвени крст

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	1. Упознавање са планом рада 2. Акција „Деца-деци“ 3. Евидентирање ученика којима је потребна помоћ у књигама, одећи, обући и др.	Руководиоци Ученици Одељенске старешине
X	1. Учешће у акцији „Сунчана јесен живота“	Руководиоци Ученици
XI	1. Месец борбе против зависности	Одељенске старешине Ученици-реферати
XII	1. Светски дан борбе против АИДС-а	Стручна лица
II	1. Учешће на ликовно-литерарном конкурс у „Крв живот значи“	Ликовна и литерарна секција Остали ученици
IV	1. Светски дан планете земље 22. април	Литерарна, ликовна, еколошка секција
V	1. међународни дан породице 15. мај	Ученици, секције, одељенске старешине
Током године	1. учествовање у повременим и традиционалним акцијама (недеља борбе против ТБЦ, дистрофије и др.)	Сви ученици
Током године	Хуманитарна акција сакупљања помоћи за оболелог ученика школе	Сви ученици и наставници

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм васпитног рада школе

Циљ: Стицање општег образовања и васпитања и складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање.

ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ РАДА	ПОДРУЧЈЕ	НОСИОЦИ
ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ У ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА: 1. Упознавање ученика са школом: - просторије у школи - радници у школи - кућни ред школе 2. Укључивање ученика у школске активности: - укључивање ученика у допунску и додатну наставу - укључивање ученика у рад школских секција - организовање прослава и свечаности - учешће у раду школског разгласа - уређивање школског листа - учешће у раду Ученичког парламента 3. Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе - организовање и учешће на такмичењима ученика	Наставни предмети: Свет око нас Природа и друштво ЧОС Наставни предмети Секције Сви облици наставних и ваннаставних активности	Учитељи Наставници Руководиоци секција Наставници и ученици
ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА: 1. Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности: - охрабривање, подстицање - укључивање у рад секција - испитивање индивидуалних способности и професионалних интересовања	Настава Ваннаставне активности Индивидуални и групни разговори	Наставници Педагог
ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА: 1. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других - реализовање посебних програма: Примена конвенције о правима детета, Едукација за развој, мир и толеранцију 2. Пријатељство, сараднички однос, односи међу	ЧОС	Одељенске старешине Педагог

<p>генерацијама; Реализација тема на ЧОС-у_ -Како бирамо друга; Другарска сарадња на часу; Избегавање ружних речи у говору; Ко има друга, има све; Другарство у нашој ОЗ; Култура понашања – поздрављање, међу старијима, вршњацима, млађима</p>		
<p>РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА: 1.Изражавање својих осећања, опажања и потреба 2.Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу 3.Познавање невербалне комуникације -Ови задаци реализоваће се кроз реализацију Програма за развој, мир и толеранцију</p>	<p>ЧОС Грађанско васпитање</p>	<p>Одељенске старешине Педагог Наставник грађанског васпитања</p>
<p>НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА: 1.Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни: -реализација Програма за заштиту деце од насиља -примена Правилника о понашању -индивидуални разговори -сарадња са родитељима -васпитно-дисциплинске мере 2.Ризична понашања: -реализација здравственог васпитања - реферати ученика - Пано о болестима зависности - Стручна предавања 3.Суочавање са неуспехом: -подршка, охрабрење, подстицај -Индивидуални разговори -Технике успешног учења</p>	<p>ЧОС Родиелски састанак Индивидуални разговори</p> <p>Настава биологије, физичког васпитања ЧОС</p>	<p>Одељенске старешине Педагог</p> <p>Наставници биологије и физичког васпитања, учитељи, педагог</p>
<p>ФОРМИРАЊЕ АУТОНОМНЕ МОРАЛНОСТИ И ИЗГРАЂИВАЊЕ МОРАЛНИХ И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ: 1.Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми (реализација тема): -Шта су вредности и како оне утичу на наше понашање; Шта је то одговорно понашање; Како потреба да нас други прихвате утиче на наше понашање; Шта су то правила и како би живели да их нема;</p>	<p>ЧОС</p>	<p>Одељенски старешина</p>

<p>-Учешће у изради правила понашања у одељењу</p> <p>2.Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу (реализација тема):</p> <p>-ТВ-шта и колико гледамо; Највише волим да читам (шта и колико читамо); Верске секте; - Афирмација националне културе (музике, фолклора, књижевности)</p> <p>3.Афирмација позитивних примера у неговању моралности (реализација тема):</p> <p>-Мој узор је (ко и зашто); Како бирамо друга;</p> <p>-Избор најбоље ОЗ</p> <p>-Проглашавање ученика генерације</p> <p>-Прослава Светог Саве</p> <p>-Фотографје познатих научника, књижевника</p>	<p>ЧОС</p> <p>Настава српског језика</p> <p>Ромски језик са елементима националне културе</p> <p>Енглескијезик</p> <p>Немачки језик</p> <p>ЧОС</p>	<p>Одељенски старешина</p> <p>Наставници</p> <p>Одељенски старешина</p> <p>Наставничко веће</p> <p>секције</p>
--	--	--

Програм унапређивања образовно-васпитног рада

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ	<p>-даље опремање кабинета потребним наставним средствима</p> <p>-даљи рад на побољшању квалитета организације и евиденцији рада секција и ученичких организација</p> <p>- израда индивидуалних образовних планова за ученике који имају сметње у учењу и развоју – израда педагошких профила и индивидуалних планова подршке за ученике ромске националности и друге који заостају у савладавању наставних садржаја.</p> <p>- ангажовање педагошког асистента</p> <p>-мултимедиа у настави</p> <p>- интерактивна табла</p> <p>-истраживање васпитно образовне праксе</p>	<p>Септембар – новембар (предлози по активима, израда плана набавки и тражење средстава)</p> <p>Октобар и током године</p> <p>Након обуке</p>
СТРУЧНО	- присуствовање семинарима у	Током године

УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	организацији Министарства просвете -реализација програма стручног усавршавања -присуствовање састанцима Актива учитеља Новог Сада - обавештавање чланова свог Актива(и других по потреби) о чињеницама и сазнањима -индивидуално усавршавање -праћење стручне литературе	
---------------------------	---	--

Програм професионалне оријентације

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Развијање радних навика и културе рада	Сви наставници	Целе године
Откривање, подржавање и усмеравање индивидуалних склоности ученика	Сви наставници	Целе године
Професионално информисање: реализација тема на ЧОС-у (разноврсност занимања, вредност људског рада, одабир занимања, процена способности)	Педагог Одељенске старешине	Током године
Родитељски састанак: Упис у средње школе	педагог	Мај
Организовање припремне наставе за ученике који ће полагати завршни испит	Наставници српског језика, математике, физике, хемије, историје, географије, биологије	Друго полугодиште и јун 2017.
Индивидуално професионално савтеовање	педагог	По потреби
Посета средњим школама у општини (дан отворених врата), организовање промоција средњих школа у Школи	педагог	Април, мај
Израда паноа професионалне оријентације: конкурси, огласи, информације	Педагог Ученици осмих разреда	Током године
Реализација програма Професионална оријентација у Србији	Педагог, чланови тима ПО	Током године

Програм здравствене превенције

Циљ: препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности

Задаци:

- Стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења
- стицање знања, умења, ставова и вредности ради очувања и унапређења здравља
- подстицање сазнања о себи, свом телу и споственим способностима
- развијање навика за очување и неговање своје околине
- развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Изграђивање самопоштовања	На свим часовима На часу одељенског старешине Реализацијом посебних програма На часу грађанског васпитања
Здрава исхрана	На часовима биологије, свет око нас и природа и друштво На часу одељенског старешине
Брига о телу	Биологија, свет око нас, природа и друштво, народна традиција Час одељенског старешине
Физичка активност и здравље	Часови физичког васпитања
Безбедно понашање	Сви часови Час одељенског старешине Реализација посебних програма
Односи са другима	Сви радници школе током боравка ученика у њој (на часовима и одморима) Ученички парламент Час одељенског старешине Родитељи
Хумани односи међу половима	Часови биологије, свет око нас, природа и друштво Час одељенског старешине Часови свих предмета
Очување здраве околине	Часови биологије, свет око нас и природа и друштво Еколошка секција Час одељенског старешине

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ: стварање услова за оптималан развој ученика и заштиту њиховог здравља

Задаци: - стицање знања, умења, ставова и вредности ради очувања и унапређења здравља

- подстицање сазнања о себи, свом телу и способностима

Начин остваривања:

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	- систематски прегледи -редовна вакцинација -преглед зуба -прегледи ученика пред одлазак на екскурзију, спортска такмичења и слично -сузбијање вашки -спречавање епидемија	Дом здравља Товаришево
САРАДЊА СА САНИТАРНОМ СЛУЖБОМ	-контрола кухиње (чување и издавање хране, контрола намирница, контрола посуђа и простора) - специјални преглед особља које ради са храном - квалитет воде	Дом здравља Бачка Паланка, Санитарна инспекција
САРАДЊА СА НВО „ЧАРАИН“	-побољшање услова живота ученика ромске националности који живе у чергама – хигијенски пакети, здравствене књижице, помоћ у адаптацији стамбеног простора, лекови, дератизација	Педагошки асистент, директор
СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ЗНАЧАЈУ ОЧУВАЊА ЗДРАВЉА	-реализација наставних планова и програма обавезних и изборних предмета -реализација Програма здравствене превенције (Годишњи план рада школе) - реализација посебних програма- борба против болести зависности	Наставници, ученици, педагог,

--	--	--

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ: Пружање помоћи ученицима из осетљивих друштвених група, из породица са поремећеним односима, који живе у лошим економским и стамбеним условима

- Задаци:**
- Стварање услова за нормалан раст и развој свих ученика школе
 - пружање помоћи ученица
 - оснаживање родитеља у вршењу родитељских обавеза

Начин реализације:

УОЧАВАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ПРОБЛЕМА	- ученици из осетљивих друштвених група - ученици из породица са поремећеним односима - ученици који живе у лошим економским и стамбеним условима - разговор са ученицима - посета дому ученика	Одељенске старешине, педагог, педагошки асистент, наставници
САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	- остваривање права на дечији додатак, социјалну помоћ, помоћ у набавци уџбеника и школског прибора, једнократне новчане помоћи - оснаживање родитеља у вршењу родитељских обавеза	Директор, педагог, педагошки асистент
САРАДЊА СА НВО „ЧАРАИН“	- посета дому ученика - хигијенски пакети и пакети хране - огрев - грађевински материјал - едукативни родитељски састанци	Чланови НВО „Чараин“
САРАДЊА СА СО БАЧКА ПАЛАНКА	- бесплатна ужина	директор
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	- реализација радионица из програма „Учионица добре воље!“	Педагог, ученици
ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ	- „Деца-деци“ - акција Дечјег савеза школе (сакупљање школског	Чланови Дечјег савеза

	прибора) - „Динар за дистрофичаре“ - акциј Подмлатка Црвеног крста - прикупљање средстава за помоћ оболелим ученицима	Чланови Подмлатка Црвеног крста Ученички парламент
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	- прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима - подстицање личног развоја - подстицање социјалног сазнања и социјалних односа - развијање комуникативне способности и конструктивног решавања проблема - формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	Педагог, наставници, одељенске старешине, ученици, секције, грађанско васпитање

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљ:

Задаци: - развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности
- развијање свести о потреби развоја и неговања физичких способности

- превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Начин реализације:

ОРГАНИЗОВАЊЕ НЕДЕЉЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА	По једна у сваком полугодишту: - Турнир у шаху - Турнир у стоном тенису - Турнир у одбојци - Турнир у малом фудбалу - У првом полугодишту гимнастика, у другом атлетика	Директор, наставник физичког васпитања, представници Савета родитеља, локална заједница
КРОС	- Крос РТС-а	Директор, наставник

	<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни и јесењи крос - Уличне трке у Бачкој Паланци 	физичког васпитања, одељенске старешине
ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА	<ul style="list-style-type: none"> - Организација општинског такмичења у малом фудбалу 	Директор, наставник физичког васпитања,
УЧЕШЋЕ НА ШКОЛСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Такмичење у фудбалу - Такмичење у одбојци 	Директор, наставник физичког васпитања
СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Одбојкашка секција - Мали фудбал - Шаховска секција 	Душан Јованов Милош Коматина Радован Радовић
ПРОЈЕКАТ		

Програм превенције малолетничке деликвенције и борбе против болести зависности

Циљ: Развијање позитивног става према здравом начину живота и формирање потребе за чувањем и унапређивањем физичког и менталног здравља

Задаци:

- стварање услова за организовано провођење слободног времена
- пружање информација о психо-активним супстанцијама и њиховом дејству на психичко и физичко здравље
- стварање услова за нормалан развој ученика (просторних, кадровских, еколошких, естетских и др.)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> -упознати ученике првог разреда са просторијама у школи, радницима, шта је њихов посао и коме се могу обратити за помоћ -пријем првака у Дечји савез и организовање активности које ће бити пријатне деци -упознати ставове и проблеме ученика кроз разговор са њима, њиховим родитељима и одељенским старешинама -са ученицима који имају индивидуалне проблеме, неприлагођено понашање водити индивидуалне или групне разговоре -На ЧОС-у одржати теме: „Штетност пушења“, „Алкохолизам – лично и друштвено зло“, „Дрога и млади“ -понудити ученицима довољан број слободних активности 	Одељенске старешине, Наставници педагог теткице

-Организовати активности које ће омогућити дружење: излете, посете позоришту, школске игранке, екскурзије, такмичења -реализација посебних програма у оквиру ГПРШ -организовање стручних предавања	
--	--

Програм едукације за развој, мир и толеранцију

Циљ: Кроз програме психолошких радионица помоћи деци да успоставе емоционалну стабилност и развију оптималне стратегије за превазилажење непријатних психичких стања-

Задаци: -Ојачати поверење у себе и друге
-Развити вештину споразумевања
-Стварање складне атмосфере у одељењу, у којој се негује блискост и сарадња међу ученицима

Програм ће се реализовати кроз програм „Учионица добре воље“ и трећем и седмом разреду.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Ја сам ја, а ко си ти	X	Педагог
Бунар жеља	XI	Ученици 3. разреда
Шта да радим кад ме нешто дели од онога што желим	XII	
Бесометар	II	
У поверењу је успех	III	
Пажљиво са речима	IV	
Извини и хвала	V	
Ко си ти, ко сам ја	X	Педагог
Причам ти причу	XI	Ученици 7. разреда
Како нас други слушају	XII	
Помозите, шта да радим, другови ме одбацују	II	
Наговорили су ме	III	
Кад станем у туђе ципеле	IV	
Извини	V	

Програм заштите животне средине и естетско уређење школе

Циљ: Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задаци: - стварање услова за реализацију естетских, еколошких и хигијенских, као и културних потреба у школи
- Развијање свести ученика о значају естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА	1. Унапређивање простора испред школе: -редовно чишћење тротоара -одржавање травњака испред школе -уклањање отпадака 2. Уређење школског дворишта: -редовно чишћење бетонских површина -садња и одржавање цвећа -уклањање отпадака 3. Фасада: -редовно кречење -уклањање графита -поправка стаклених површина	Радници на одржавању Ученици
УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ	1. Уређивање паноа за излагање ученичких радова 2. уређивање учионица (Панои, слике научника, књижевника, намештај) 3. уређивање зборнице, канцеларија, ходника уметничким делима, репродукцијама, ученичким радовима	Наставници Ученици Секције
ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ	1. Помагање вршњацима у одељењу 2. Учествовање у акцијама Црвеног крста и Дечјег савеза	Подмладак Црвеног крста и Дечјег савеза
ЕКОЛОГИЈА	1. Реализација тема: -Шта је то животна средина и како је можемо чувати -Екологија-шта је то -Значај биљака за живот -Ко су загађивачи животне средине -Еколошка катастрофа - последице	Одељенске старешине Ученици Наставник биологије Еколошка секција
ЕСТЕТИКА	1. На часовима ликовне и музичке културе, српског и страног језика утицати на формирање естетских критеријума и правих вредности 2. Посете позоришним представама, изложбама, песничким сусретима 3. Реализација тема на ЧОС-у: -Мој омиљени писац, књига -Шта и колико гледамо на ТВ -Дечја штампа -Култура понашања, одевања -Поклони-коме их дајемо и како	Наставници Одељенске старешине
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАТУМА	22.03. – Светски дан воде 22.04. Дан планете	Еколошка секција

	5.06. –дан заштите животне средине	
РАДНЕ СУБОТЕ	-акција уређења школског дворишта и околине школе, уређење споменика Милети Протићу	3.09.2016. 27.05.2017.

Програм упознавања са Конвенцијом о правима детета

Циљ: Упознавање са Конвенцијом и различитим врстама права и одговорности

Задаци: - Развити свест о томе шта значи бити дискриминисан у остваривању појединих права

-Развити свест о постојању сукоба права и начину решавања тих сукоба

-Развити свест да уз свако право постоји и одређена одговорност

- Програм ће се реализовати кроз примену приручника „Како можемо заједно“ и „То је право“

- У оквиру Дечије недеље промоција конвенције

План школских такмичења

Ове школске године, узимајући у обзир заинтересованост ученика и могућности школе, ученици ће учествовати на школским такмичењима из математике, српског језика, географије, историје, физике, биологије, енглеског језика и техничког образовања. Такође, екипа Школе учествоваће на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, смотри рецитатора, општинском такмичењу у одбојци (мушка и женска екипа) и малом фудбалу, као и на уличним тркама у Бачкој Паланци (20. октобра).

Исто тако ученици, као и деца из вртића, ће својим радовима конкурисати за награду на ликовним и литерарним конкурсима у складу са интересовањима ученика.

План уписних активности

У предшколску установу уписана су деца рођена 2010. и у јануару или фебруару 2011. године. Ове школске године је уписана само једна група полазника па ће у следећој школској години бити уписано само једно одељење првог разреда.

При крају школске године родитељи се обавештавају о начину и времену уписа, потребној документацији. Уколико неки ученици ромске националности не поседују одговарајућа документа (матични лист) биће уписани без њега. Такође ће у школу бити уписани и ученици ромске националности који нису похађали предшколску установу, а уколико се установи да се ученици са списка који школа поседује, нису уписали у школу, биће им упућен писмени позив.

Школа уписује три одељења ФООО, први други и трећи циклус по 15 полазника.

У школу се уписују ученици који су неко време провели у азилу . Ови ученици уписују се у одељења у складу са препоруком СТИО и договором са родитељима ученика.

Мере превенције осипања ученика

Мере	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Помоћ ученицима ромске националности - школски прибор, бесплатна ужина, одећа, обућа,	Дечији савез, Црвени крст, директор, ЦЗСР	Током године	Документација
Обавезан упис у ППП и први разред	Педагошки асистент	Мај, јун	евиденција
Родиелски састанак – обавезност школовања, рани бракови, дечији рад, значај образовања	Педагошки асистент, директор, педагог	Током године	записник

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ОГЛЕДНИ/УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИИЦЕ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
1.	Живкица Бугарски	Свети Сава као инспирација песника и приповедача - вежбање	Фебруар 2017.	Наташа Перић
2.	Дана Бјелић	Марк Твен „Том Сојер“	Новембар 2016.	
4.	Дана Бјелић	Правилан изговор	Јануар 2017.	
5.	Дана Бјелић	Летимично читање	Фебруар 2017.	
6.	Дана Бјелић	„Деца“ избор, Иво Андрић	Март 2017.	
7.	Наташа Перић	„Бајка о белом коњу“, С.Раичковић		Живкица Бугарски
8.	Олгица Даниловац	„Множење бројем 5“ - обрада	Децембар 2016.	Дарина Милић
9.	Драгана Шолаја	За толико већи, за толико мањи број	Јануар 2017.	Ксенија Рамић

10.	Дарина Милић	„Саобраћај“	31.10.2016.	Олгица Даниловац
11.	Мирјана Грујић	„Категорије заштићених природних добара“	Фебруар 2017.	
12.	Мира Пилиповић	„Географија краја у коме је школа“	Мај 2017.	
13.	Ана Николасевић	„Извори и употреба угљоводоника“	Фебруар 2017.	
14.	Ђуро Родић	„Пост“	Новембар 2016.	
15.	Соња Стикић	“Fast food nation ; compound adjectives”	Децембар 2016.	
16.	Верослава Пиварски	„Француска револуција“	Децембар 2016.	
17.	Верослава Пиварски	„Први српски устанак“	Март 2017.	
18.	Слободан Рикић	„Мали принц“ Антоан де Сент Егзипери	Децембар 2016	
19.	Слободан Рикић	„Крвава бајка“	Мај 2017.	
20.	Радован Микалачки	Песма из нотног текста „Девојачко коло“	Октобар 2016	
21.	Милош Коматина	„Игра преко мреже у три контакта“ (одбојка“	Април 2016.	
22.	Ксенија Рамић	Језик, граматика, „Кад наводим туђе речи – управни и неуправни говор“ вежбање	Март 2016.	
23.	Марија Косовац	Појам разломка	Друго полугодиште	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА СТРУЧНИХ ВЕЋА

1.	Пријављени наставници	Приказ семинара, књига, сајтова	У току године	
2.	Директор, педагог	Приказ прописа, правилника,	У току године	

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

1.	Реализација радионице:	„Отпори и препреке“	Олгица Даниловац,
----	------------------------	---------------------	-------------------

	-„Буквар дечјих права“		
2.	Радионице „Буквар дечјих права“	„Жеље и потребе“	Драгана Шолаја
3.	Грађанско васпитање	Радионица „Опасности Интернета за децу и младе	Дана Бјелић
4.	Радионице ПО		Едита Шијаков
5.	Радионице	Weihnachten, Frohe Ostern	Марија Вурдеља

ИСКАЗАНА ИНТЕРЕСОВАЊА ЗА ТЕМЕ:

1.	Насиље међу ученицима
2.	Међуљудски односи
3.	Образовне технологије
4.	ИОП –инклузија
5.	Рад у лабораторији (експерименти)
6.	„Савремена историографија у настави историје. Методички приступ“ Центар за усавршавање наставника ФФ Н.Сад
7.	„Медији у настави“ Центар за усавршавање наставника ФФ Н.Сад
8.	Методе учења по стандардима у настави немачког језика
9.	Интерактивне табле у настави
10.	Иновативни модел методичког приступа извођења музике певањем као процес комуникације и развијања музичких способности ПФ Сомбор
11.	Увођење у музику – иновације у савременој педагогији и имплементација креативних метода у настави МШ „Исидор Бајић“ Нови Сад
12.	Метод станице (обука у гимнастици)
13.	Обука за образовање одраслих
14.	Како мотивисати ученике за математику

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	МЕСЕЦ
МАТЕМАТИКА	Површина	„Површина правоугаоника“ - обрада	Новембар
СРПСКИ ЈЕЗИК	Књижевност	„Мрав добра срца“, Бранислав Црнчевић - обрада	Март
ИСТОРИЈА	Прошлост	„Други светски рат - обрада	Новембар
ГЕОГРАФИЈА	Моја домовина	„Језера“ - обрада	Децембар

ФИЗИКА	Природне појаве	„Материјали и њихова својства, Наелектрисање	Мај
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Вежбе на справама и тлу	„Спојени колут напред до чучња и колут назад (обучавање)	Фебруар
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Певање песама по слуху	Певање песме по нотном тексту „Поклон за Сергеја“ Г.Илић - обрада	Март
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Линија, површина, волумен, боја, простор	„Линија- простор“ (слободна тема) цртање тушем и пером	Март
БИОЛОГИЈА	Сусрет са природом	„Флора и фауна Србије“ (значај, разноврсност и богатство) , обрада	Јануар
ХЕМИЈА	Природне појаве	„Растворљивост и смеше“ - обрада	Мај
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Упознавање са предметом		По договору
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Упознавање са предметом		По договору

ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	<p>1. <i>Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником</i> (расподела предвиђених наставних садржаја по месецима; број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно-васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наставних метода и средстава, облика рада;</p> <p>2. <i>самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма</i></p> <p>3. <i>Заједничко писање дневних припрема за месец септембар</i> (типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и</p>	Стручни сарадник Ментор Наставник-приправник

	<p>образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад;)</p> <p>4 Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације)</p> <p>5.Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада- артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставне јединице, мотивисаност и активност ученика и сл)</p> <p>6.Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања)</p> <p>7. самостално извођење часова у договору са ментором</p> <p>8. Упознавање са израдом плана и програма рада слободних активности</p> <p>9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора</p> <p>10. Упознавање са планом рада одељенског старешине</p> <p>11. Присуствовање часу одељенског старешине</p>	
ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	<p>1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика</p> <p>2.Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на саме себе-на почитно стање; образлагање оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива)</p> <p>3. Контролни задаци- израда, примена, оцењивање</p> <p>7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка</p>	Стручни сарадник, Приправник
САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	<p>1.Упознавање са члановима колектива</p> <p>2.Начини сарадње са родитељима(индивидуални раговори, родитељски састанци)</p> <p>3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку и понашању ученика без вредновања његове личности)</p> <p>4.Присуство родитељском састанку</p> <p>5.Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)</p>	Директор Ментор Стручни сарадник Приправник
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	<p>1.Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника</p> <p>2.Стручна тела у школи (која су, шта раде,</p>	Стручни сарадник Приправник

	<p>укључивање у рад неких)</p> <p>3. Присутвовање облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године</p> <p>4. Праћење стручне литературе у школи</p> <p>5. Упознавање са начином провере савладаности програма и полагања испита за стицање лиценце</p>	
ДОКУМЕНТАЦИЈА	<p>1. Упознавање са Законом о основама система образовања и васпитања</p> <p>2. Упознавање са Статутом школе</p> <p>3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе</p> <p>4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води)</p> <p>5. Матична књига – начин попуњавања</p> <p>6. Бачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава)</p> <p>7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе. Слободних активности, припремне наставе</p>	<p>Директор Секретар</p> <p>Ментор Стручни сарадник</p>

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Календар значајних активности у школи

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	МЕСТО	БРОЈ ДАНА	РАЗРЕД
Крос	X, V	Канал ДТД или стадион ФК „Војводина“	1	I-VIII Предшколско
Такмичења	II, III, IV	Место одржавања	1	IV-VIII
Смотра рецитатора	V	Место одржавања	1	I-VIII
Прославе: -Нова година и Деда Мраз -Свети Сава -Дан жена Дан школе	XII I III VI	Школа	1	I-VIII
Обележавање Дечје недеље	X	Школа	5	Ученици Родитељи Наставници
Ликовни и	Током године	Школа и	По потреби	Пријављени

литерарни конкурси:	када буду расписани	место одржавања		ученици
Активности у организацији парламента	Током године	Школа	1	Заинтересовани наставни и ученици
Позоришне представе за ученике	Током године	Школа	1	Заинтересовани ученици
Недеља школског спорта	X,V	Школа	5	Ученици школе

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом одвијаће се кроз:

- Сарадњу у реализацији Развојног плана школе
- Сарадњу у реализацији Програма:
 - Школског спорта и спортских активности
 - Културних активности школе
 - Здравствене и социјалне заштите
 - Заштите животне средине
- Помоћ у реализацији програма професионалне оријентације
- Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања
- Заједничке акције :
 - озелењавање канала ДТД
 - ликовна колонија
 - „Сунчана јесен живота“
 - Културне манифстације у оквиру фестивала „Ала водем коло да играм“
 - Спортски турнир у малом фудбалу
- Награђивање ученика

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ: Међусобно информисање о здрављу, психофизичком развоју ученика, учењу, условима живота и рада у породици.

Задаци:- Сарадња на стварању услова за оптимално напредовање и психофизички развој ученика

-Сарадња на реализацији делова програма: слободних активности, професионалне оријентације, екскурзија, друштвено-корисног рада, Развојног плана школе

-Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе

Начин реализације:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	Родитељски састанци Индивидуални разговори Рад Савета родитеља Учешће родитеља у раду Школског одбора Учешће у раду Школског развојног тима Учешће у раду Комисија за екскурзију и школску ужину Учешће у Тимовима за подршку Учешће у процесу самовредновања Учешће у реализацији програма професионалне оријентације (реални сусрети)	Одељенске старешине, наставници, педагог, директор
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	-организовање стручних предавања -постављање битних информација на школски сајт -организовање радионица за родитеље -укључивање родитеља у културно забавне и спортске активности (организација, дежурства, стручна помоћ...)	Педагог, директор,
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА	Последња радна недеља : Септембра - понедељак Октобра – -уторак Новембра - среда	Наставници који имају часове тог дана, родитељи

	Децембра – четвртак Јануара - петак Фебруара – понедељак Марта – уторак Априла – среда Маја – четвртак Јуна -петак	
АНКЕТИРАЊЕ	-реализација плана самовредновања -анкетирање у складу са Законом	Тим за самовредновање, одељенске старешине, педагог

Сарадња са организацијама и институцијама

У свом раду Школа ће сарађивати са:

- Културним институцијама : Народном библиотеком „Вељко Петровић“ из Бачке Паланке и њеним огранком у месту, Културном заједницом „Хазар“ из Бачке Паланке, са позориштима из Новог Сада и Суботице, КУД-ом „Милета Протић“ из Товаришева

- Здравственим институцијама: Дом здравља Товаришево (систематски прегледи, преглед зуба, предавања), Дом здравља Бачка Паланка (стручна предавања, Саветовалиште за борбу против наркоманије)

-Социјалним институцијама: Центар за социјални рад, ОО Црвеног Крста

- Удружењима: Удружење Рома „Чараин“, Удружење ратних ветерана (обележавање Дана Школе – Милета Протић, полагање венаца на споменик жртвама палим у НОБ-у)

-Привредним институцијама: предузећа у општини и шире (донаторство, професионална оријентација)

-Друштвеним институцијама: Скупштина општине Бачка Паланка, Месна заједница Товаришево,

- основним и средњим школама у општинама Бачка Паланка и Бач

- ПУ „Младост“Бачка Паланка и предшколским установама у општини

-школама за ФООО у Сомбору и Кули

-ОУП Бачка Паланка

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ	ЕКСТЕРНИ
-Школски лист -Изложбе ученичких радова -Заједнички родитељски састанци -Школски разглас и књига обавештења -Завршна приредба и награђивање ученика	- „Недељне новине“ Бачка Паланка - Радио и ТВ „Бап“ Бачка Паланка - „Дневник“, Нови Сад - РТ Војводине

-школски сајт	
---------------	--

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ

СЕГМЕНТ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ
НАСТАВА	-увид у планове рада -увид у писане припреме -увид у Дневнике рада -Посете часовима -анализе, извештаји, записници	Директор Педагог
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	-Увид у програме Посете ЧОС-у -Анкете, разна мерења	Педагог
СТРУЧНИ ОРГАНИ	-Учешће у раду -Увид у записнике	Директор Педагог
ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	-Увид у планове -праћење евиденције - анализа резултата	Директор Педагог Одељенска већа
ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД, КУЛТУНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ	-непосредан увид -анализа извештаја	Директор Одељенске старешине
УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	- непосредан увид	Директор Секретар
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-увид у евиденцију -записници стручних актива -извештаји	Председници стручних актива Педагог
СВЕ ОБЛАСТИ	Самовредновање	Тим за самовредновање

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017.годину усвојен је на седници Школског одбора 14. 09. 2016. године.

Директор

(Јованов Душан)

Председник Школског одбора

(Снежана Поповић)

