



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

школска 2022/23-2025/26



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



САДРЖАЈ:

1. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ	4
1. Васпитно-образовни програм као израњајући програм заједничког живљења	4
2. Понуда програма и услуга	5
3. Физичко окружење као димензија програма	6
1.Партнерство са породицом	6
2. Повезаност са локалном заједницом	8
4.Транзиција и континуитет у образовању	9
1.Заједница рефлексивне праксе: развој праксе, професионални развој и јавно деловање	10
2. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	11
1. НАЧЕЛА ИЗРАДЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	11
2. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	11
3. ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	13
4. ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	14
5. КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ	14
6. ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА	15
7. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ПРОГРАМ РЕАЛИЗУЈЕ	15
8. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	15
9. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	17
10. ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА	20
11. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	21
12. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	23
3.ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ	23
13. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	27



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



14.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	32
15.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	34
16.	ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	42
17.	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	45
18.	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	47
19.	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	49
20.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	51
21.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	53
22.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	55
23.	ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	60
24.	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	63
25.	ОСТАЛИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ...	65
26.	ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН	70
27.	НАЧИН ПРИЛАГОЂАВАЊА РАДА И УСЛОВА ,ЦИЉЕВА И ИСХОДА КАО И САДРЖАЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	70
28.	ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	71



У школи се реализују три програма :

- припремни предшколски програм
- школски програм за основно образовање
- школски програм за образовање одраслих.

1. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Васпитно-образовни програм као израњајући програм заједничког живљења

Програм предшколске установе полази од концепције Основа програма. Гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе, односно заснован је на конкретном контексту заједнице којој припада (деца, породица, предшколска установа, локална заједница, школа, непосредно окружење). Усмерен је на подршку добробити детета (персоналној, делатној и социјалној) која се остварује кроз односе које дете развија са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања. Програм је израњајући јер се односи на конкретну децу, њихове породице и ослања са на специфичности животног окружења породице и вртића.

Циљ предшколског васпитања и образовања

Општи циљ у односу на дете је подршка добробити детета кроз односе и делање.

Развојни циљеви :

1. Стварање једнаких могућности за учење и развој, грађње односа поверења и уважавања, блискости и пријатељства међу децом и развијање диспозиција за целоживотно учење

2. Активно укључивање родитеља у образовање и васпитање своје деце и развијање родитељских компетенција

3. Испољавање аутономије, креативности и професионалности васпитача и њихово повезивање у истраживачку заједницу

4. Кроз дијалог и подршку, стварање услова да ресурси локалне заједнице постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу.



Принципи развијања реалног програма

1. Стварање подржавајућег социјалног и физичког окружења
2. Развијање заједништва деце и одраслих, вршњачке заједнице и повезивање са породицом и локалном заједницом
3. Стварање прилика за учење кроз делање и односе
4. Уважавање интегритета, различитости и посебности сваког детеа
5. Учење детета заснивано на властитој активности
6. Укључивање породице и повезивање са локланом заједницом

Планирање и документовање

Процес планирања је стваралачки, није унапред дат и одражава реалност живота групе. Идеја за пројекат може да проистекне из заједничких искустава која деле деца и одрасли, из дечје игре, из проблематике која заокупља децу, из учених потреба и запитаности деце и васпитача, из различитих догађаја у вртићу и окружењу. У процес планирања укључени су и родитељи, а васпитач планира места у локалној заједници где деца могу да проширују искуства везана за тему или пројекат. Планирање је флексибилно и план не може бити направљен унапред за дужи временски период. Он се стално мења и дограђује. Развијање теме је стваралачки процес кроз који деца и васпитачи заједнички откривају, играју се и креирају. Тема или пројекат може да трају од неколико дана до неколико месеци.

Документовање планирања се врши у обрасцу за план који садржи оријентациони назив теме, кратко образложење како је дошло до покретања пројекта и датуме почетка и краја, изворе сазнања, потребну опрему и материјале, идеје за активности, потребне ресурсе, учешће породице и других учесника и места у локалној заједници као места учења.

Документовање реализације пројекта омогућава видљивост програма и учења и развоја деце. Видљивост процеса учења омогућава деци да посматрају свој напредак и да се договарају и праве претпоставке о будућем смеру истраживања. Сврха документовања је и рефлексивни приступ и континуирано грађење квалитета програма.

2. Понуда програма и услуга

Полудневни боравак (5,5-6,5 ГОДИНА)



3. Физичко окружење као димензија програма

Припремни предшколски програм делује у саставу основне школе. Располаже са једном радном собом коју користе обе групе (рад у две смене), ходником, кухињом, просторијама за васпитаче, санитарним чвором који је прилагођен узрасту деце. Такође има терасу и ограђено мање двориште.

Сви простори намењени боравку деце су безбедни, отворени и доступни, међусобно су повезани и интегрисани. Простор одражава концепцију програма и нарочита пажња се посвећује сталном реструктуирању, развијању и обогаћивању простора, у партнерству са породицом и локалном заједницом.

Простор реалног програма обухвата радну собу, заједничке просторе у вртићу, отворени простор као и различита места у локалној зајеници. Променљив је и динамичан. Приступачан је деци, подстицајан и омогућава деци да бирају садржаје и начине груписања – могу да раде заједно и сарађују, али и да се осаме и да самостално користе материјале на различите начине. Деца имају могућност да реорганизују простор, уређују га, истражују, креирају, стварају. На тај начи деца граде лични и групни идентитет и добијају прилику да се осете уважено и одговорно, а пре свега имају мноштво прилика да уживају и да се радују.

Простор је организован тако да садржи различите просторне целине а материјали који се налазе у њему су природни неструктуирани, дрвени, пластични, рециклажни и други и омогућавају вишенаменско коришћење и постичу дечју машту и креативност. Деци су доступни и реални предмети који омогућавају непосредан доживљај стварности.

Сви простори вртића, тераса и двориште су места за игру и учење.

Временска организација је флексибилна у односу на структуирање редоследа и трајања различитих ситуација и активности у вртићима.

Просторно-временска организација није подређена свакодневним рутинама већ обрнуто, решења за рутине се прилагођавају и интегрису у програмску концепцију.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

1. Партнерство са породицом

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. Партнерство са породицом се гради кроз:

- Узајамно поверење и поштовање, сталну отворену комуникацију и дијалог, познавање, емпатију, осетљивост и уважавање различитих перспектива друге стране. Оно се огледа и у заједничком доношењу одлука, као и спремности на компромисе и промене. У новом



циклусу развоја рефлексивне праксе усмерићемо се на преиспитивање полазишта, претпоставки и очекивања од сарадње са породицом.

Родитељи су укључени у процес рада и вредновања квалитета у оквиру Савета родитеља и појединим тимовима: Тим за заштиту деце од дискриминације, занемаривања и злостављања, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање.

Поред учешћа родитеља у раду стручних тела подржава се активно учешће породице у животу и раду вртића Породице активно учествују у васпитању и образовању своје деце, учествовањем на родитељским састанцима и у реализацији различитих радионица; неговањем родитељских иницијатива.

Припремају се информатори о адаптацији, игри, организацији живота и рада, упитници и анкете о навикама и особинама детета... Партнерство

се гради од почетка, већ на првим родитељским састанцима. Индивидуални (саветодавни, информативни) разговори и подршка родитељским компетенцијама су свакодневно на располагању. Сарадња и размена информација о развоју, напредовању детета је континуирана унутар вртића, као и са другим институцијама (школа, центар за социјални рад, интересорна комисија) током свих транзиционих процеса.

Партнерство са породицом се планира кроз следеће активности

Р.Б.	АКТИВНОСТИ
1.	Припрема добродошлице за породицу; постери за родитеље, простор за родитеље,...
2.	Упознавање родитеља са концепцијом програма; писане информације и кроз састанке
3.	Дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице; као члан савета, учесник у непосредним активностима...
4.	Организација различитих социјалних активности; излети, шетње, културни догађаји...
5.	Иформисање родитеља на родитељским састанцима о активностима деце и програмским активностима
6.	Пружање могућности родитељима да се виде са васпитачем и разговарају о свом детету на дневном и недељном нивоу



7	Активно укључивање родитеља на различите начине и документовање
8.	Идентификовање препрека за учешће појединих породица и развијање стратегија за њихово превазилажење

2. Повезаност са локалном заједницом

За дете је заједница његово окружење – породица, вртић, Дом здравља, продавница, пошта... Користећи ресурсе и просторе за реализацију, деца развијају нова знања, као и осећај припадности. За реализацију активности користе се различити ресурси простори као што су нпр. отворени простори, институције образовања, културе, спорта... Учествује се у различитим дешавањима у локалној заједници као што су прославе, фестивали, акције, радионице.

Имамо изузетну сарадњу са КУД –ом “Небојша Недимовић“ из места, Удружењем жена из села кроз разне радионице, сеоском библиотеком, Домом здравља (стоматолошки прегледи и предавања о здрављу зуба), Месном заједницом Товаришево, сеоском ватрогасном јединицом (заштита од пожара). Оствареност се огледа и кроз присуство волонтера и студената који реализују стручну праксу. С обзиром да смо при школи, сарадња је свакодневно присутна кроз заједничко учествовање предшколске и школске деце на манифестацијама, спортским и културним дешавањима, приредбама, кроз посете учитеља и школске деце вртићу и обрнуто.

О раду и актуелним дешавањима родитељи се информишу путем веб сајта, вибер групе за родитеље и васпитаче и путем других онлајн канала комуникације.

3. Рад са децом и породицама из осетљивих група

Унапређивање инклузивног образовања има значајно место у нашој школи и предшколским групама. У школи постоји Тим за инклузију који негује и развија инклузивну праксу. Он је вид систематске подршке за унапређивање и развијање инклузивне културе и пружа једнаке шансе за учествовање свој деци. Едукација васпитача, обезбеђивање стручне литературе и организовање различитих облика додатне подршке деци и породици су активности за унапређење компетенција у планирању и за реализацију васпитно-образовног рада. Облици додатне подршке :



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



Додатна подршка деци и породицама из осетљивих група реализује се кроз различите облике и сарадњу са партнерима на нивоу локалне заједнице: Центром за социјални рад, Основном школом „Херој Пинки“ за децу са сметњама у развоју; Интерресорном комисијом.

Приоритети у раду Тима за инклузију су:

1. Унапређивање педагошке документације везане за праћење развоја и напредовања деце;
2. Подршка васпитачима у планирању и реализацији васпитно-образовног рада са децом са потешкоћама у развоју;
3. Подршка родитељима деце са сметњама у развоју.

4. Транзиција и континуитет у образовању

Процес адаптације и процес транзиције се пажљиво планирају и систематски прате у школи – предшколској установи. Транзициони периоди обухватају неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво васпитања и образовања (ПП програм до поласка у школу). У сарадњи са родитељима уз подршку породици примењује се програм адаптације за сваки транзициони период. Овај период је веома значајан и важно је да буде добро испланиран. Једна од васпитних активности је грађење идентитета групе како би дете осетило сигурност, блискост и припадање. Током припремног предшколског програма, деца и породице се упознају са особинама школског система.

Пошто се налазимо склопу школе, сарадња се континуирано одвија: посете једни другима и заједничке приредбе су неизоставни део транзиционог периода. Родитељи имају прилику да се на заједничком састанку васпитача, стручних сарадника и будућих учитеља, кроз дискусију, упознају са изазовима које доноси полазак у школу. Уважавамо сложеност транзиције када су у питању деца из осетљивих група. Документација у виду мера индивидуализације, педагошки профил или индивидуални образовни план могу да буду корисни за креирање подстицајног окружења и ситуација у школи. Заједно са родитељима креира се пракса, која уз њихову сагласност, преноси се у школски систем.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ



1. Заједница рефлексивне праксе: развој праксе, професионални развој и јавно деловање

Процес обука и увођење нових Основа програма биће основа за даље развијање заједнице рефлексивне праксе и професионално оснаживање васпитача и стручних сарадника.

Рефлексивност практичара је основ развијања програма и праксе. Хоризонталне размене и истраживања практичара су ослонац развоја праксе и грађење односа заснованих на поверењу, размени и узајамној подршци. План стручног усавршавања реализоваће се кроз рад већа и стручних актива. Годишњим планом стручног усавршавања, планира се усавршавање васпитача путем акредитованих семинара. Постоји потреба за организовање различитих облика усвајања и унапређивања дигиталних компетенција и практичара.

2. Праћење и вредновање остваривања предшколског програма

Вредновање квалитета рада установа врши се кроз спољашње вредновање квалитета рада установе и самовредновање. Екстерно вредновање је реализовано на основу којег је израђен план за унапређивање рада Установе. Самовредновање као реалан процес доноси ефекте кроз подстицање добре праксе, помагање запосленима да препознају сопствене вештине и стручност и омогућава заједничко учење и професионални развој. Спроводи се кроз кључне области дефинисане Правилником о стандардима квалитета рада установе. Циљ процеса и рада на овим областима самовредновања је грађење квалитетне праксе предшколске установе као заједнице учења и реалног програма васпитно-образовног рада са децом са једне стране, а са друге афирмација предшколског програма установе у друштвеној и професионалној заједници.

На почетку године, фокус се ставља на једну од кључних области. Акционим планом ослушкују се заједнице потребе породице, увида из праксе, специфичности вртића. На овај начин васпитач сагледава своју праксу, разматра индикаторе. То су полазишта за акције које ће унапредити рад. У процес самовредновања, укључени су: васпитачи, родитељи, представници локалне заједнице.

Евалуација спроведених мера за унапређивање квалитета рада врши се на основу извештаја, а планиране мере с проценом стања. У сарадњи са Тимом за развојно планирање стварају се планови за наредну годину.



2. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

1. НАЧЕЛА ИЗРАДЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- 1) Усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) Заснованост на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) Уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирање ставова и усвајање вредности код ученика;
- 4) Хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) Поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућност личног избора у слободним активностима;
- 6) Заснованост на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) Уважавање искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) Развијање позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицање учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) Коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) Уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи
- 11) Начин изношења градива и говор наставника прилагођени узрасту и знањима ученика
- 12) У планирању и реализацији наставних садржаја биће обезбеђен довољан број вежбања који ће код ученика развити сигурност
- 13) Задаци за ученике биће конципирани тако да захтевају од ученика да уочава, открива, истражује, процењује и закључује
- 14) У раду са ученицима примењиваће се знања стечена стручним усавршавањем

2. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;



Основна школа „**МИЛЕТА ПРОТИЋ**“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;



- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

3. ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Реализација школског програма омогућиће да ученик уме да:

- 1) Изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације
- 3) Користи српски језик, односно језик национале мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања
- 4) Ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини
- 5) Ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације или заједнице
- 6) Зна како да учи
- 7) Уме да разликује чињенице од интерпретација
- 8) Примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије
- 10) Одговорно и ефикасно управља совом и својим активностима
- 11) Ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштва и решавању сукоба



12) Покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизање успеха

13) Остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности

14) Схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани

15) име свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност. Извођачке и визуелне уметности

4. ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Реализација школског програма омогућиће и развијање општих међупредметних компетенција:

- 1) Компетенција за учење
- 2) Одговорно учешће у демократском друштву
- 3) Естетичка компетенција
- 4) Комуникација
- 5) Одговоран однос према околини одговорно
- 6) Одговоран однос према здрављу
- 7) Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- 8) Рад са подацима и информацијама
- 9) Решавање проблема
- 10) Сарадња
- 11) Дигитална компетенција

5. КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Такође, школски програм доприноси развоју компетенције за селоживотно учење:



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



- 1) Комуникација на матерњем језику: способност изражавања у тумачења концепатаа, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми
- 2) Комуникација на страном језику: способност изражавања у тумачења концепатаа, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интелектуално разумевање
- 3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, спосовност примене знања и технологије за људске потребе
- 4) Дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију

6. ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Школски програм се реализује у периоду од четири године, односно од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године

7. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ПРОГРАМ РЕАЛИЗУЈЕ

Програм се реализује на српском језику

8. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	20	720

Напомена: Пројектна настава реализује се у четвртном разреду само школске 2022/23. након тога сва одељења првог циклуса имаће предмет Дигитални свет.

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ромски језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1/3	36/ 108	1/3	36/ 108	1/3	36/ 108	1/3	36/ 108
УКУПНО А + Б		21/ 23	756/ 828	22/ 24	792/ 864	22/ 24	792/ 864	21/ 23	756/ 828

*Ученик бира један од понуђених програма

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21/ 23	756/ 828	22/ 24	792/ 864	22/ 24	792/ 864	21/ 23	756/ 828
2.	Пројектна настава*	-	-	-	-	-	-	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње
----	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

*Пројектна настава је обавезна за све ученике Пројектна настава реализује се у четвртном разреду само школске 2022/23. након тога сва одељења првог циклуса имаће предмет Дигитални свет.

**Настава у природи се реализује у складу са одговарајућим правилником

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности*	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

*Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

9. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	не д.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Унформатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПН О: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Б.ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
1.	Верска настава/Грађанско васпитање**	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ***	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ромски језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПН О: Б		3 / 5	108/180	3/5	108/180	3/5	108/180	3/5	102/170
УКУПНО: А + Б		27 / 29	1026 / 1098	28 / 30	1062 / 1134	31 / 33	1116 / 1188	31 / 33	1054 / 1122



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: 100752080

Жиро рачун: 840-193660-

МАТИЧНИ 08062382

ЈБК: 81

БРОЈ:

01253



Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
в	Редовна настава	27 / 29	1026 / 1098	28 / 30	1062 / 1134	31 / 33	1116 / 1188	31 / 33	1054 / 1122
2.	Слободне наставне активности****	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности активности*****	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

**Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета

***Ученик бира страни језик са листе коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га као други страни језик

Напомена: У школи се као други страни језик изучава немачки

****Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди, у складу са интересовањима ученика и могућности школе



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



*****Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе

10. ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

План и програм наставе и учења обавезних предмета по разредима се реализује по следећим важећим документима

РАЗРЕД	СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС-ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК
1.РАЗРЕД	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20)
2.РАЗРЕД	Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 16/18, 3/19 и 5/21)
3.РАЗРЕД	Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20 и 6/20)
4.РАЗРЕД	Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 6/20 и 7/21)
5.РАЗРЕД	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)
6.РАЗРЕД	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)
7.РАЗРЕД	Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21 и 17/21)
8.РАЗРЕД	Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 2/20, 6/20, 5/21 и 17/21)



11. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

План и програм слободних наставних активности реализује се на основу следећих Правилника - Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр.17/2021), Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр.17/2021) и Правилника о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр.17/2021)

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	РАЗРЕД	АКТИВНОСТ	БРОЈ ЧАСОВА
Животне вештине	5-6 разред	Циљ активности је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће му омогућити да боље разуме различите животне ситуације и изазове, повећа капацитет да на одговоран начин брине о себи, другима и околини и понаша се у складу са културом безбедности	36
Медијска писменост	5-6 разред	Циљ активности је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања деконструкције и креирања медијских садржаја, који ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу	36
Вежбањем до здравља	5-6 разред	Циљ активности је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама	36
Чувари природе	5-6 разред	Циљ активности је да ученици стекну знање, понашање, ставове и вредности који су потребни за очување и унапређење животне средине,	36

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ **08062382**
БРОЈ:

Жиро рачун: **840-193660-**
ЈБК: **81**
01253



		биодиверзитета, природе и одрживог развоја	
Музиком кроз живот	5-6 разред	Циљ активности је да ученик развија стваралачко и креативно мишљење кроз практичан рад, мотивацију, интелектуални социјални, емоционални и морални развој, свест о сопственом здрављу, опажање, осетљивост за естетику, радозналост и самопоуздање како би био оспособљен за креативно решавање проблема и имао одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа	36
Сачувајмо нашу планету	5-6 разред	Циљ активности је развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек-природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја	36
Моја животна средина	7-8.разред	Циљ активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја	36/34
Уметност	7-8.разред	Циљ активности је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима, као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа	36/34
Предузетништво	7-8.разред	Циљ активности је да допринесе развоју иновативности и предузимљивости код ученика, способности да се идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања друштвених процеса и појава и	36/34



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



		преузимања одговорне улоге у савременом друштву	
Домаћинство	7-8.разред	Циљ активности је да ученици интегришу и функционализују знања стечена у оквиру различитих предмета у контексту свакодневног живота, да унапреде вештине и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала	36/34
Филозофија са децом	7-8.разред	Циљ активности је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће подстаћи и убрзати његов интелектуални развој и унапредити вештине размишљања, закључивања, самосталног, критичког и креативног мишљења	36/34

12. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

У склопу програма обавезних и изборних предмета дати су (по разредима и предметима) и програми допунске и додатне наставе, са условно планираним садржајима. Садржаји се могу мењати према потребама подршке ученицима. Фонд је дат у табелама за сваки предмет и разред.

3. ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

-Закон о образовању одраслих („Сл- гласник РС55/13; 88/17; 27/18)

-Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих („Сл.гласник РС – Просветни гласник 13/13)

Општи циљ ФООО јесте: стицање и унапређивање знања, вештина, вредности и ставова неопходних за проактивно и конструктивно решавање проблема и суочавање са изазовима у свакодневном животу, унапређивање породичних и личних услова живота,



обављање једноставних послова и адекватно поступање у радним ситуацијама и радном окружењу, даље образовање и активно учешће у друштвеној заједници.

Очекивани општи исходи, односно кључне компетенције које се стичу остваривањем Наставног плана и програма основног образовања одраслих, као интегрисане целине, јесу:

ЛЕЗИЧКА ПИСМЕНОСТ	Способност да се изразе идеје, осећања, чињенице и мишљења у усменом и писаном облику на матерњем језику у различитим друштвеним, културним и комуникацијским контекстима (рад, породица, друштвено окружење и слободно време). Ова способност обухвата и комуникацију на страном језику у областима слушања, говора, читања и писања
МАТЕМАТИЧКА ПИСМЕНОСТ	Коришћење математичког размишљања и основних математичких операција у решавању проблема у ситуацијама у свакодневном животу.
ОСНОВЕ НАУЧНЕ ПИСМЕНОСТИ	Коришћење стечених знања, вештина и умења у уочавању, разумевању и објашњавању природних појава.
ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	Ефикасно, функционално и одговорно коришћење различитих информационо-комуникационих технологија у раду, у слободно време и комуникацији.
УПРАВЉАЊЕ СОПСТВЕНИМ УЧЕЊЕМ	Способност организовања сопственог учења, самостално или у групи, и спремност за целоживотно учење у различитим ситуацијама. Укључује и умешност у отклањању и савладавању препрека успешном учењу.



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА	Препознавање, објашњавање и решавање проблема уз коришћење знања и вештина из различитих области.
СОЦИЈАЛНЕ ИНТЕРАКЦИЈЕ И САРАДЊАСА ДРУГИМА	Свако понашање које је у служби ефикасне и конструктивне комуникације у друштвеном животу појединца и у циљу ненасилног решавања конфликта.
ГРАЂАНСКА ОДГОВОРНОСТ ЗА ДЕМОКРАТИЈУ	Активно и одговорно учешће у грађанском животу засновано на знању о друштвеним и политичким вредностима, концептима и структурама.
ЗДРАВСТВЕНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	Преузимање одговорности за сопствено здравље и здравље породице, чување здравља и препознавање утицаја различитих начина живота и животних навика на одржавање и унапређивање здравља.
ЕКОЛОШКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	Активан однос према очувању и унапређењу околине.
ИНИЦИЈАТИВНОСТ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Спремност да се идеја преточи у активност, да се покрене промена, да се прилагоди иновацијама, да се преузме ризик, да се планира и управља активностима ради остварења постављених циљева.

I НАСТАВНИ ПЛАН ФООО

	I циклус		II циклус		III циклус
--	----------	--	-----------	--	------------

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-**
ЈБК: **81**
01253



Предмети/Модули	Основно описмењавање	Основе функционалне писмености	Σ I-IV	Основе општег основног образовања		Основно опште образовање и обуке за занимање	
				V Разред	VI Разред	VII Разред	VIII Разред
Српски језик	100	100	200	85	68	50	50
_____ језик	100	100		85	68	50	50
Српски језик као* нематерњи језик	50	50	100	40	35	25	25
Енглески језик		50	50	17	34	34	34
Дигитална писменост		50	50	17	17	17	10
Математика	100	100	200	85	68	51	51
Основне животне вештине		50 + 5**	55				
Физика					34	34	
Хемија					34	34	
Биологија				34	17	17	
Примењене науке							50
Историја				17	17	34	
Географија				17	17	34	
Предузетништво					17	17	17

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-**
ЈБК: **81**
БРОЈ: **01253**



Одговорно живљење у грађанском друштву				25 + 5**	25 + 5**	25 + 5**	25 + 5**
УКУПНО (без језика мањина и српског као нематерњег језика)	200	355	555	302	353	352	242

*Начин остваривања програма Српског језика као нематерњег приложен је у наставном програму Српског језика

**Часови који се остварују у сарадњи са социјалним партнерима у јединици локалне самоуправе

-основно образовање одраслих (три циклуса. Први циклус I-IV; други циклус V,VI; трећи циклус VII,VIII)

- упис полазника, прикупљање документације, праћење похађања наставе и регулисање сарадње са Националном службом за запошљавање су послови андрагошког асистента који се у раду ослања на сарадњу са директором и стручним сарадником.

13. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Приредба за ученике првог разреда	-приредба у свечаној сали библиотеке	Учитељи и ученици V разреда (завршили четврти разред у предходној школској години)	први дан школе, сваке школске године
2.	Обележавање Дечје недеље	-ЧОС посвећен правима детета, цртање у дворишту за разредну наставу, панои са лепим порукама, разговор представника Ученичког парламента са	Учитељи, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, ученици	-прва седмица октобра



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



		директором школе, спортски турнири и други садржаји планирани програмом обележавања Дечје недеље		
3.	Учешће у прослави Дана ослобођења Товаришева	-укључивање у програмске активности	У зависности од активности – васпитачи, учитељи руководиоци секција, ОС	17.октобар
4.	Дан ученика у настави	-све часове реализују ученици школе, мењају и остале запослене	-ученици, одељењске старешине, предметни наставници	- или петак у Дечјој недељи или у новембру Дан просветних радника
5.	Посете сеоској библиотеци	-упознавање са сеоском библиотеком ученика првог разреда, присуство креативним радионицама / према плану библиотеке /, присуство књижевним вечерима и другим активностима које библиотека реализује бесплатне чланске карте у Месецу књиге	Учитељи, наставници српског језика, ученици	током године у зависности од понуђених активности библиотеке

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-**
ЈБК: **81**
01253



6.	Прослава Нове године	-уређење холова и учионица, одељењска дружења, израда честитики за родитеље, новогодишња представа и Деда Мраз Новогодишњи вашар	-учитељи и родитељи, ученици, стручни сарадници васпитач	последња недеља пред зимски распуст, сваке школске године
7.	Прослава Светог Саве	-приредбе за ученике и родитеље у матичној школи и издвојеним одељењима	вероучитељи, наставници музичке културе и српског језика	27.јануар
8.	обележавање 8.марта	-израда пригодних поклона за маме -приредба	учитељи, васпитач,наставник ликовне културе	март
9.	Прослава Светког дана Рома	-школска приредба -ликовна радионица -спортски турнир	педагошки асистент, наставници српског језика и музичке и ликовне културе, учитељи	8.април
10.	Ускршња изложба дечјих радова	-израда дечјих радова на часовима слободних активности / могућа продајна изложба /	-ученици, одељењске старешине, наставници ликовне културе, биологије, техничког и руководиоци појединих секција	-март и април



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



11.	Гледање позоришне представе, гледање биоскопске представе	-организовани одлазак ученика СНП Нови Сад и Позориште младих -позоришне представе у школи (гостујуће представе) Градски биоскоп Бачка Паланка (зависно од репертоара)	одељењске старешине, учитељи, наставник српског језика	по договору са родитељима, зависно од репертоара неколико пута у току школске године
12.	Журка за ученике VII, VIII разреда	-заједничко дружење уз музику у присуству дежурних наставника	дежурни наставници, представници парламента	у складу са планом рада ђачког парламента
13.	Хуманитарне акције	-реализација различитих хуманитарних акције: учешће у кросу, „Другдругу“, у Дечјој недеље књиге и прибор за најугроженију децу града; акције Црвеног крста ; „Динар за дистрофичаре“;	-учитељи, наставници, директор школе	-октобар, децембар, током године
14.	Сабирне акције	- сабирна акција књига за школску библиотеку	наставник српског језика-библиотекар	-током године

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-**
ЈБК: **81**
01253



15.	Завршна приредба и прослава ученика IV разреда	-приредба -закуска -дружење уз музику	-учитељиIV разреда родитељи	Јун
16.	Матурско вече за ученике осмог разреда	-избор објекта, дружење	-представници Ученичког парламента, родитељи, помоћ прижају и одељењских старешина	у јуну пре полагања завршног испита
17.	Промиција најуспешнијих ученика осмог разреда	-доделе Вукове и посебних диплома на свечаности са уручењем награда и пригодним програмом; пријем носиоца Вукове дипломе и њихових родитеља	-одељењске старешине, наставници српског језика и музичке културе, директор школе	у јуну на приредби поводом Дана школе
18.	Обележавање Дана школе	-постављање изложбе учениких радова у холловима -литерарни и ликовни конкурс и доделе награда -приредба са наступом хора -друге активности према годишњем плану рада сваке школске године	-наставници српског језика, ликовне културе, музичке културе, техничког, учитељи, други наставници у зависности од планираних активности	-23. децембар или четврта седмица децембар / зависи од календара у текућој школској години /



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



19.	-Ликовни и литерани конкурси	-учешће на конкурсима	наставници српског језика и ликовне културе, ликовна секција	у току године по избору ученика и наставника
-----	------------------------------	-----------------------	--	--

Садржаји у овом програму биће допуњени сваке школске године. У великој мери зависе и од активности у локалној средини, као и од укључивања школе у нове пројекте.

14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Циљ:

Задаци:

- развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности
- развијање свести о потреби развоја и неговања физичких способности
- превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Турнири у изабраним спортовима за ученике од 5-8. разреда	-међуодељењске утакмице по изабраним спортовима	-наставник физичког васпитања , ђачки парламент	октобар, април и мај
2.	Рад спортских секција	-одбојка -мали фудбал	наставник физичког васпитања	-током целе године
3.	Јесењи крос крос РТС	-реализација кроса уз учешће ученика свих узраста	наставник физичког	-прва седмица



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



			васпитања и учитељи	октобра и април
4.	Такмичење у малом фудбалу	-школа је традиционално домаћин општинског такмичења	наставник физичког васпитања	-фебруар
5.	Учешће на општинским такмичењима	мали фудбал шах одбојка	наставник физичког васпитања	-фебруар
6.	Недеља школског спорта	Турнир у шаху Турнир у стоном тенису Турнир у одбојци Турнир у малом фудбалу Турнир у баскету	наставник физичког васпитања, ђачки парламент	-октобар -април
7.	Друге спотреско-рекреативне активности и активности током реализације излета и наставе у природи	Према Годишњем плану рада школе за сваку школску годину и годишњим плановима за физичко васпитање, плановима наставе у природи	наставник физичког васпитања	-током године
8.	Учешће на спортским турнирима које организују друге основне школе у општини	мали фудбал, одбојка	наставник физичког васпитања	током године зависно од позива за учешће

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



9.	Дечија недеља	-полигон спретности -вежбајмо заједно -Шарени крос	учитељи, наставник физичког васпитања	прва недеља октобра
----	---------------	--	--	------------------------

15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Под другим облицима ризичног понашања нарочито се издвајају употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција. Посебно се овим Школским програмом планирају садржаји везани за упознавање запослених и ученика о забрани дискриминације и дискриминаторског понашања. То је понашање којим се на непосредан или посредан начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање, давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиских лица на отворен или прикривен начин. Дискриминаторно понашање може бити заснивано на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта / или расељеног лица /, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким и другим организацијама и другим личним својствима. Такође се у овим програмом Школа бави и забранама понашања које вређа углед, част или достојанство.

На реализацији овог програма укључени су сви запослени у Школе, а посебно Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања. Програм се операционализује Годишњим планом рада за сваку школску годину. Приликом реализације програма активно се укључују лица из локална средина, а посебно: представници МУП-а, Завода за јавно здравље, Центра за социјални рад, Дечјег диспанзера и патронажне службе, Црвеног крста. Укључују се и лица обучена за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и других облика ризичног понашања, које утврђује министар.

У реализацију се активно укључују и вршњачки тимови из школе и средњих школа града.



Посебно се укључује Ученички парламент.

Циљ: Унапређивање квалитета живота деце/ученика

Задачи: -стварање и неговање климе прихватања и толеранције

-дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

-унапређивање компетенција

-подршка деци која трпе насиље

-рад са децом која врше насиље

Ред број	Активности ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; теме везане за ненасилно решавање сукоба	часови одељењског старешине и радионице	-одељењске старешине, стручни сарадници	-током целе године, према плановима рада одељењског старешине
2.	Теме везане за насиље, посебно електронско насиље, трговину људима, опсаности од злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола, дискриминације, затим поступање установе, мере	часови одељењског старешине и радионице	представници локалне средине, помоћник директора, одељењске старешине	-током целе године, према плановима ЧОС-а и плану лица из локалне средине
2.	Рад у области културних, спортских, хуманитарних и других активности уз	-приредба за полазак у школу -програми у оквиру	-одељењске старешине - руководиоци секција -Тим	-током целе године, према Годишњем

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-**
ЈБК: **81**
01253



	укључивање ученика у разноврсне садржаје	Дечје недеље - обележавање Дана школе и Светог Саве - учешће у хуманитарним акцијама -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири - обележавање значајних датума на ЧОС-у -посете биоскопу, позоришту, библиотеци -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у холловима школе и друге активности		плану рада школе
4.	Рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању	-појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи	-одељески старешина и стручни сарадници	-у септембру и по потреби током године
5.	Рад са ученицима члановима парламента	-хуманитарна акција друг-другу и друге сличне акције -дебате везане за злоупотребу алкохола и психоактивних супстанци	-чланови парламента и наставници који координирају рад	-октобар и током године
6.	Сарадња са локалном средином – Домом здравља, Патронажном службом, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Општином, Црвеним	договори, анализе, предавања и радионице за ученике, реализација заједничких активности	-директор -наставници -одељеске старешине -Тим -сарадници из локалне средине	током године према планираним активностима и по потреби

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



	крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотекама, МУП-ом ...			
7.	Упознавање родитеља са Посебним протоколом о заштити децеи Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства одељењима	родитељски састанци	-одељењске старешине	I разред новембар, а за остала у току године
9.	Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити деце и поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства	на часовима одељењског старешине	стручни сарадници и одељењске старешине	од новембра и децембар
11.	Стручно усавршавање наставника / број семинара и наставника који их похађају зависи од буџетских средстава /	Семинари везани за превенцију насиља и рад са одељењем	Учитељско друштво, РЦУ	-током године
12.	Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	-разговор одељењских старешина и утврђивање стања у одељењима	чланови Тима и одељењске старешине	-током године
13.	Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту одељења у којима је	-седница Тима	Тим	-март



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



	утврђена присутност ризика од појаве насиља, злостављања и дискриминације			
14.	Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима	-у писменој форми подноси се извештај директору два пута годишње	Тим	јануар и јун
15.	Извештавање органа управљања, Савета родитеља и ученичког парламента о раду Тима	-на седницама	директор школе	јануар- мај- јуни
16.	Упознавање родитеља, наставника и ученика са платформом „Чувам те“	Онлајн обуке Едукативно штиво		Током године
	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања и дискриминације	-прикупљањем информација / директно или индиректно / - преглед видео записа	-Тим и сви запослени	-редовно током године
2.	Прекид насиља и смиривање учесника	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потеби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи	-у моменту дешавања
3.	Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено	-одељењски старешина Тим, директор	-одмах после прекида и смиривања или по сазнању
4.	Консултације у вези насиља које се десило / околности, анализа чињеница, процена нивоа /	-разговор и анализа ситуације	одељењски старешина, дежурни наставник, стручни сарадници, Тим, директор, ученички парламент	-непосредно после дешавања

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



5.	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	-разговор са починиоцима насиља - разговор са ученицима који су трпили насиље - разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	-одељењски старешина и родитељ	-увек када се деси насиље
6.	Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају тромесечја	-одељењски старешина	-код сваке појаве насиља првог нивоа
7.	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем - по потреби директор покреће васпитнодисциплински поступак	-одељењски старешине -стручни сарадници - остали чланови Тима -директор -родитељ	-увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад код једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа
8.	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији - прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -друштвено користан рад (2 пута недељно 2 недеље)	-одељењски старешине -стручни сарадници - остали чланови Тима -директор -родитељ	-увек када се деси насиље другог нивоа

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



		-по потреби директор покреће васпитнодисциплински поступак		
9.	Израда оперативног плана заштите за ученика- ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, стручни сарадници, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу другог нивоа
10.	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	-послови око прикупљања инфромација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству стручног сарадника и родитеља /ако није спречен / -директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере -инфромисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -појачан васпитни рад са учеником -друштвено користан рад -(3 пута недељно – 3 недеље)	-одељењски старешине -стручни сарадник, -остали чланови Тима -директор -родитељ -представници других организација	-увек када се деси насиље трећег нивоа
11.	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу трећег нивоа	-пре подношења пријаве разговор са родитељима -писмена пријава -писмено обавештење	директор школе	-у року од 24 сата

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ **08062382**
БРОЈ:

Жиро рачун: **840-193660-**
ЈБК: **81**
01253



12.	Израда оперативног плана заштите за ученика-ученике	-плани за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, стручни сарадник, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу трећег нивоа
13.	Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о насиљу, злостављања или занемаривању и дискриминацији које ученик трпи у породици	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или се утврди да постоји такво насиље
14.	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја
15.	Послови везани за процедуру када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	-директор школе	- када је запослени починиоц
16.	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања или дискриминације према запосленом	-позивање полиције	-директор, -секретар, -дежурни наставник -чланови Тима	-одмах када се насиље деси
17.	Обавештавање родитеља, по потреби и полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитнодисциплинског поступка и изрицања	-директор школе -директор и остали учесници у	-одмах када се насиље деси



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



	васпитнодисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	васпитнодисциплинске мере на седници Наставничког већа	васпитнодисциплинском поступку	
18.	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	-директор школе	-одмах по сазнању

16. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Циљ: подстицање индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства

Школа ће реализовати ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе, уметности, мадија и спорта. Реализација ових активности везана је и за сарадњу са локалном средином и ангажовањем Школе у разним пројектима. Садржај ових активности у разредној настави дат је у склопу програма за сваки разред, а овде су садржаји дати оријентационо. Сви садржаји и активности које се реализују у току једне школске године нису унапред предвидиви, односно током године се реализују и неке активности и садржаји који нису дати у плановима. У предметној настави ученици се изјашњавају путем анкете о укључивању у неку од секција на почетку сваке школске године. Веома је значајно што се на овим активностима ради на развијању духа другарства, толеранције на различитости, спремност пружања помоћи и подршке другима, духа тимског рада. У табели су дати глобални садржаји који су у Годишњем плану рада школе детаљније разрађени, а током године се често реализује више од планираног.

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
-----------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



1.	„Мислиша“ за све узрасте	-припрема -организација школског такмичења -учешће на вишим нивоима такмичења	- учитељи, наставници математике	према календару такмичења
3.	<u>Рецитаторска секција</u> - упућивање ученика у правилно изговарање, наглашавање и акцентовање поезије, учешће рецитатора у школским приредбама и програмима, избор песама за такмичење, припрема ученика и учешће на школском такмичењу и смотри рецитатора, сусрети са песницима у библиотеци града или Школи	- практична вежбања, наступи и такмичења	-наставник српског језика задужен за ову секцију	-један час недељно током целе године, учешће у приредбама и такмичењу према календару за сваку школску годину
4.	<u>Драмска секција</u> нижих разреда -припрема краћих представа и наступи на приредбама	-игрокази, пантомима, језичке игре, развијање емпатије и способности за уживљавање у улогу.	учитељ	један час недељно током целе године,
5.	<u>Драмска секција</u> виших разреда -прослава Светог Саве -завршна приредба	-рад са текстовима, практична вежбања, реализација наступа	-наставник српског језика задужен за ову секцију	-један час недељно током целе године,
5.	<u>Ликовна секција</u> – уознавање ученицима са различитим методама и стиловима изражавања у ликовној култури, израда цртежа, слика, предмета, постављање изложби у холовима школе, учешће у градским манифестацијама везаним за овај предмет,	-уознавање са разним техникама ликовног изражавања, израда радова, постављање изложби, развијање способности критичких процена радова, уређење Школе, припреме радова за конкурсе	-натаници ликовне културе	-један час недељно током целе године- изложбе у децембру, јануару и априлу, конкурси током године

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



	учешће на разним конкурсима, посете изложбеним поставкама у граду			
6.	<u>Историјска секција</u> - упознавање ученика са историјом, обичајима, знаменитим личностима, споменицима града, обележавање значајних датума из прошлости наше државе и најистакнутијим личностима, продубљивање знања из овог предмета, реализација тематских изложби, посете Музеји и Историјском архиву града, израда и постављање паноа, тематска недеља посвећена једном од значајнијих историјских догађаја у свакој школској години	-приказивање документарног материјала и документарних филмова, посета историјским објектима и институцијама града, припрема изложби за кабинет и холове, употреба различитих историјских извора	-наставник историје задужен за ову секцију	-један час недељно током целе године, изложба уз одабране датуме и догађаје у текућој години
7.	<u>Ритмичка секција</u>		учитељ	-један час недељно
9.	<u>Еколошка секција</u> - израда паноа о очувању животне средине, знаменитим биолозима Србије, уређење кабинета, “, одржавање зелених површина у окружењу школе, обележавање датума- Дан вода, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине, Дан планете Земље	-практични радови, употреба додатне литературе, коришћење интернета за прикупљање података, постављање паноа	-наставници биологије	један час недељно током целе године, панои према датумима

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



10.	Саобраћајна секција- упознавање ученика са правилима у саобраћају, са тествима за полагање вожње, вежбање вожње бицикла, ролера и тротине на спортском полигону, учешће у такмичењу	-тестови са прописима, -практична вежбање, -- такмичења :“Шта знаш о саобраћају“; „Дани безбедности у саобраћају“	-наставник задужен за ову секцију	један час недељно током целе године
13.	Роботичка секција- упознавање са основама роботике, практични рад на моделима, припреме за такмичење	-вежбање, израда модела, припреме за такмичење и учешће	-наставник задужен за ову секцију	један час недељно током целе године
14.	Спортске секције- са ученицима ће се радити мали фудбал, шах и одбојка, а непосредно пре такмичења учесници ће се посебно припремати	-практично упражњавање одређеног спорта на тренинзима и учешће на такмичењима	-наставници ће водити по две секције	по један час недељно током целе године за сваку

17. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно другим законским заступницима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информиса их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Основни циљ професионалне оријентације је упознавање ученика са светом занимања, упознавање са различитим пословима и професијама у којим се ти послови обављају и развијање свести код ученика о личним склоностима и интересовањима и способностима за бављење одређеним пословима и занимањима. Реализује се кроз различите садржаје у оквиру редовне и додатне наставе, слободне активности, посете, наставу у природи, излете и екскурзије. Крајњи циљ је да се ученици добро процене своје



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: 100752080

Жиро рачун: 840-193660-

МАТИЧНИ БРОЈ: 08062382

ЈБК: 81

БРОЈ:

01253



способности и интересовања, стекну правилан став о радном ангажовању и оспособе да самостално одаберу наставак школовања. Интензиве активност у овој области ради се са ученицима седмог и нарочито осмог разреда и овде су наведене те активности.

Циљ: Оснаживање ученика и ученица да упознају себе и своје способности, преузму одговорност за своју будућност и промишљено донесу одлуку о избору школе/занимања

Задачи:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика
 - стицање основних знања о занимањима и свету рада
 - стицање непосредног искуства
 - помоћ родитељима у подстицању и усмеравању професионалне оријентације своје деце
- децембар оспособљавање ученика за планирање професионалног развоја

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Подела едукативних материјала везаних за избор занимања - школе	-постављање паноа и подела информатора ученицима	-одељењске старешине и стручни сарадник	-током године
2.	Реализација радионица за ученике 7. и 8. разреда везане за правилано професионално усмеравање и избор занимања	-реализација по 2 радионица у свим одељењима 7. и по три радионице у свим одељењима 8. разреда	-одељењске старешине и стручни сарадник	- од новембра до априла
3.	ЧОС- две радионице-за ученике осмог разреда о начину, условима и корацима приликом избора средње школе	-реализација по две радионице у одељењима 8. разреда	-стручни сарадник	-децембар и март
4.	Посете средњим школама града – у време када те школе имају своје промоције : Дани отворених врата	-обилазак школа са ученицима	-одељењске старешине и предметни наставници	април, мај



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



5.	Презентација средњих школа у нашој школи	-присуство презентацији средњих школа разговор са наставницима – ученици 8. разреда	-одељењске старешине, директор школе	у складу са плано средњих школа
6.	Индивидуално професионално саветовање за ученике 8. разреда	-тестирање и разговори индивидуално са ученицима	-психолог школе	април, мај
7.	Посета манифестацијама / Сајам образовања / ученика 8. разреда	-реализација посете	одељењске старешине	мај
8.	Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада за ученике 8. разреда / обилазак предузећа и установа /	-реализација реалних сусрета у Техничкој школи и радним организацијама дрвне индустрије	одељењске старешине и предметни наставници	мај
9.	Саветодавни разговори са ученицима осмог разреда везаних за даље школовање	- индивидуални разговор са ученицима	ОС, стручни сарадник и предметни наставници	током године, посебно мај,
10.	Информисање родитеља о њиховом учешћу у избору средње школе; о организацији пробног завршног и оствареним резултатима, организацији завршног испита	-један општи родитељски састанак,	педагог,	мај

18. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Брига о здрављу ученика заузима једно од кључних места у раду Школе. Од школске 2017/2018. године у оквиру предмета физико васпитање уведено је здравствено васпитање у првом и петом разреду, а од школске 2018/2019. године и у другом и шестом разреду.



Брига о здрављу прожима се у редовној настави многих предмета / Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање /, у часовима одељењског старешине, а представници неких институција локална средина веома су ангажовани при реализацији овог програма . Пре свих ту су здравствене установа, а посебно патронажна служба, Завод за јавно здравље, потом Црвени крст и МУП-а.

Циљ програма је друштвена и лична брига о здрављу сваког детета. Један од најважнијих циљева у области здравствене заштите је и развијање, код сваког ученика појединачно, свести о значају очувања личног здравља и значаја његовог активног односа према томе, као и развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Систематски прегледи ученика у Дому здравља при упису у предшколско, први разред и даље у 3, 5. и 7. разреду, као и приликом уписа у средњу школу.	-обављање прегледа у здравственој установи у присуству родитеља	-здравствене установе	-октобар, новембар, април и мај
2.	Вакцинација ученика	-вакцинација у здравственој установи у присуству родитеља	-здравствене установе	према календару здравствене установе
3.	Стоматолошки преглед	-по одељењима одржана предавања и обављени систематски прегледи зуба у школској амбуланти	-школски стоматолог	-током године
4.	Предавања за ученике за одређени узраст / од личне хигијене, преко здраве исхране, промена у пубертету до бављења спортом и заштите од	-предавање у сваком одељењу од 1-8 разреда	Дома здравља	-према плану Дома здравља



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



	алкохола, дувана и психоактивних супстанци /			
5.	Предавања о трговини људима представника МУП-а за ученике 7. или 8. разреда	-радионице у сваком одељењу	-МУП	-према плану МУП-а
6.	Предавање о болестима зависности Завода за јавно здравље	-радионице у сваком одељењу 7. и 8. разреда	-вршњачки едукатори и одељењске старешине	-према календару Завода
7.	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	-часови одељењског старешине, еколошка секција	-одељењске старешине, предметни наставници	-током године
8.	Реализација тема на ЧОС-у:	-часови одељењског старешине	-одељењске старешине или предавачи из локалне средине	-према плановима током године
9.	Реализација акције – Дан здраве исхране	-укључивање свих ученика, постављање трпезе са здравом храном	-наставници биологије	-једном у првом полугодишту
10.	Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на настави у природи и излету, недеље спорта,	-одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења у овој области, турнира, рекреација током наставе у природи, излета и екскурзија	-наставници физичког васпитања и одељењске старешине	-током године на свим наведеним садржајима

19. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: 100752080

Жиро рачун: 840-193660-

МАТИЧНИ 08062382

ЈБК: 81

БРОЈ:

01253



је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

Школа посебно води рачуна о ученицима који имају потешкоће у продичном окружењу –породица у процедури развода брака, лоши узајамни односи родитеља, озбиљнија болест ужег члана породице или ученика, тешки материјални услови, проремећаји понашања родитеља или ученика, болести зависности родитеља или ученика, други поремећаји понашања – бежање из школе, крађа, припадност деструктивној групи. За ове ученике организују се посебне активности у сарадњи са локалном заједницом, пре свега Центром за социјални рад.

Циљ: Пружање помоћи ученицима из осетљивих друштвених група, из породица са поремећеним односима, који живе у лошим економским и стамбеним условима

Задачи:

- Стварање услова за нормалан раст и развој свих ученика школе
- пружање помоћи ученица
- оснаживање родитеља у вршењу родитељских обавеза

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима	-подаци из упитника за родитеље ученика првог разреда, разговор са родитељима, подаци Центра за социјални рад (ЦСР), разговор са ученицима, ОС, наставницима.	-родитељи, ЦСР, стручни сарадници, ОС, наставници.	током школске године
2.	Рад са родитељима на оснаживању за решавање проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	-саветодавно – инструктивни рад са родитељима и ученицима	-стручни сарадници, наставници, ЦСР	током школске године
3.	Оспособљавање родитеља за решавање проблема	Саветодавно – инструктивни рад са родитељима	Стручни сарадници,	током школске године



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



	којесе односе на понашање ученика			
4.	Сарадња са социјалним институцијама	предавања, саветодавни разговори, тематско – едукативне радионице, студије случаја	ЦСР, представници школе	према потреби
5.	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ /уџбеници, настава у природи, екскурзије, лечења, летовање/	-упућивање дописа одговарајућој институцији и разговори са родитељима	одељењске старешине, ЦСР, општина, Црвени крст	током школске године
6.	Организација хуманитарних акција	договор са родитељима, ученицима и наставницима;	-Ученички парламент, наставници	током школске године
7.	Донације у пројектима за ове ученике	у оквиру пројеката обезбеђена средства и помоћ овим ученицима	-реализатори пројекта и организације које га финасирају	током године

20. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ: Омогућавање и подстицање, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задаци: - стварање услова за реализацију еколошких и хигијенских потреба у школи
- Развијање свести ученика о значају екологије и хигијене у свакодневном животу

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса односи се и на упознавање



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

У оквиру овог програма ученици се информишу о значају очувања животне средине, са посебним освртом на њихов лични допринос и ангажовање у реализацију акција на нивоу школе и локалне заједнице. На часовима одељењског старешине у свим узрастима обрађују се одређене теме. Посебне активности реализују наставници биологије у редовној настави и у раду еколошке секције. У редовној настави приликом обраде пригодних тема / Свет око нас, Природа и друштво, географија, биологија, физика, хемија, техничком / ученици ће добити информације о загађивачима ваздуха, глобалном отопљавању, променама у клими и њиховом утицају на живот на планети, значају одрживе енергије, значај селекције отпада, рециклаже истог, заштити вода, шума, утицај отпада, посебно пластике, на животну средину, опасности од пожара и поплава.

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Реализација тема на ЧОС-у: „Шта је то животна средина и како је можемо чувати -Екологија-шта је то -Значај биљака за живот -Ко су загађивачи животне средине -Еколошка катастрофа - последице	- часови одељењског старешине	-одељењске старешине	-према плановима током године
2.	Унапређивање и одржавање школског простора	1. Унапређивање простора испред школе: -редовно чишћење тротоара -одржавање травњака испред школе -уклањање отпадака 2. Уређење школског дворишта: -редовно чишћење бетонских површина	Радници на одржавању Ученици	-према плановима током године

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-**
ЈБК: **81**
01253



		-садња и одржавање цвећа -уклањање отпадака 3.Фасада: -редовно кречење -уклањање графита -поправка стаклених површина		
3.	Рад еколошке секције -	- израда и постављање паноа – обележавање: 22.03. – Светски дан воде 22.04. Дан планете 5.06. –дан заштите животне средине -брига о биљкама у школском дворишту	Наставник задужен за рад еколошке секције, ученици	-према плановима током године
4.	Укључивање у акције локалне заједнице	-акције озелењавања -акције уређења центра села	-одељеске старешине, ученици, сви наставници	-према плановима током године
5.	Сарадња са Покретом горана	-еколошке радионице -акције	Наставник задужен за рад еколошке секције, ученици	-према плановима током године
6.	Сакупљење секундарних сировина -одлагање отпада у школи у посебним контејнерима	-током године редовно сакупљање и одлагање отпада и секундарних сировина	-ОС и ученици и предметни наставници, чланови еколошке секције	-током целе године

21. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. Ова сарадња одвија се и на територији издвојених одељења.

Као оснивач школе локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјалнотехничких услова. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе.

Ред број	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Достављање свих извештаја о раду школе у претходној школској години	-секретар школе доставља извештаје Општинској просветној инспекцији	-директор, и стручни сарадник	15.септембар
2.	Достављање Годишњег плана рада школе за наредну годину и Школски програм / који се доноси за 4 године /	-секретар школе доставља планове Општинској просветној инспекцији	-директор, и стручни	15.септембар
3.	Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова, рачуни, изводи, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји	-шеф рачуноводства доставља податке сектору за друштвене делатности	-директор школе и шеф рачуноводства	сваког месеца током године
5.	Избор предсавника локалне самоуправе у Школски одбор	-секретар доставља захтев у складу са процедуром када је то потребно	-Школски одбор, директор и секретар школе	када је потребно да се бира нови члан
6.	Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	-достављање потребне документације на конкурс	-директор, остали учесници израде пројекта	током године



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: 100752080

Жиро рачун: 840-193660-

МАТИЧНИ 08062382

ЈБК: 81

БРОЈ:

01253



7.	Присуство раличитим састанцима везаним за рад школе	-учешће директора, помоћника директора, шефа рачуноводства, секретара	-директор, , шеф рачуноводства, секретар	током године
8.	Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе	-пријем ученика 1. разреда, прослеве Дана школе, Светог Саве, Дана Рома,	-директор, , чланови Школског одбора	током године
9.	Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године	-обилазак инспектора	-секретар школе, директор, , стручни сарадник	током године
10.	Сарадња са месним канцеларијама на чијим територијама се налази матична школа	-разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих	-директор, представници месних заједница	током године
11.	Сарадња са Националном службом за запошљавање	-потписивање уговора и решавање трошкова превоза полазника ФООО	-директор, андрагошки асистент	Септембар и током

22. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ: Међусобно информисање о здрављу, психофизичком развоју ученика, учењу, условима живота и рада у породици.

Задачи:- Сарадња на стварању услова за оптимално напредовање и психофизички развој ученика

-Сарадња на реализацији делова програма: слободних активности, професионалне оријентације, екскурзија, друштвено-корисног рада, Развојног плана школе

-Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Области, садржаји и облици сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитнообразовних утицаја. Ова сарадња се одвија кроз индивидуалне и групне разговоре, одељењске и повремене опште родитељске састанке, рад Савета родитеља школе и укључивање родитеља у разне културне, друштвене, хуманитарне спортске и пројектне активности. Родитељи имају своје представнике у Школском одбору, које бирају из чланова Савета родитеља школе. Савет родитеља школе бира се сваке школске године до 15. септембра, чине га по један представник сваког одељења школе и предшколских група. Годишњим планом рада прецизније се одређује рад савета родитеља школе.

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Први родитељски састанци – информисање родитеља о изменама у законима и програмима, упознавање са календаром рада сваке школске године, распоредом часова, терминима за индивидуалне	-за родитеље предшколских група и ученика првог разреда општи родитељски са приредбом, а потом у свим одељењима одржани родитељски састанци	-одељењске старешине	-прва седмица септембра



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



2.	Родитељски сатанци током године на којима се разматра успех одељења, васпитно-дисциплинске мере, реализација образовно-васпитног рада / редовна настава, допунска и додатна, такмичења, пробна тестирања итд/	-одржани родитељски састанци	-одељењске старешине	-на крају сваког тромесечја
3.	Учешће родитеља у избору уџбеника	-информисање родитеља о избору уџбеника	-састанак Савет родитеља	-март
4.	Учешће родитеља у избору уџбеника	-информисање родитеља о избору уџбеника	-састанак Савет родитеља	-март
5.	Избор агенција за реализацију излета, екскурзија, наставе у природи и екскурзија – представници родитеља	-састанци представника родитеља и избор	-родитељи и одељењске старешине , Савет родитеља	-септембар, октобар



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



6.	Присуство часовима у данима отворених врата	-сваког месеца један дан у седмици / школа утврђује и информисе родитеље који су то дани / родитељи могу да присуствују часу или часовима у одељењу свог детета	-наставници, родитељи	-једном месечно према утврђеном распореду
7.	Анкетирање родитеља о квалитету сарадње школе са породицом и анкетирање родитеља у процесу самовредновања рада школе	-анкетирани по 2-3 родитеља из сваког одељење школе на крају првог полугодишта , анкетирање чланова Савета родитеља школе на крају другог полугодишта, анкетирање родитеља у процесу самовредновања	-ОС и стручни сарадници	јануар и јуни, по плану самовредновања
8.	Ангажовање родитеља у Тиму за превенцију насиља, Тиму за школско развојно планирање, Тиму за самовредновању и Тимовима за подршку ученицима који раде по ИОП-у и Тиму за превенцију насиља	-учешће на седницама наведених тимова и другим активностима тих тимова	-чланови тимова, родитељи	током године



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



9.	Информисање родитеља: -на огласној табли школе информације о календару рада, сменама и звоњењу, терминима за индивидуалне разговоре, писменим проверама ученика током године и другим питањима -разна обавештења и информације а активностима и посебно резултатима са такмичења на сајту школе	-постављена обавештења и ажурирање сајта	-, наставник информатике, директор, наставници и стручни срадник	ТОКОМ ГОДИНЕ
10.	Присуство родитеља разним културним и друштвеним активностима – приредбе, прославе, креативне радионице, реализација наставе, реализација хуманитарних активности, присуство промоцији најуспешнијих ученика 8. разреда и промоција најуспешнијих такмичара, пријем родитеља ученика носиоца Вукове дипломе	-присуство приредбама, изложбама, такмичења, одржани часови родитеља у настави, присуство промоцији најуспешнијих		ТОКОМ ГОДИНЕ



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



11.	Разне акције родитеља - реализација предавања за родитеље и ученике о превенцији болести зависности, учешће у пројектима	-предавање на Савету родитеља школе -активности пројеката	-чланови Савета родитеља школе, родитељи, директор	током године
12.	Организација матурске вечери за ученике осмог разреда	-разматрање понуда и избор објекта	-представници родитеља и ученика 8. разреда	мај
13.	Организација мале матуре за ученике четвртог разреда	-организација прославе у поподневним часовима у школи	Учитељи, представници родитеља 4. разреда	јун
14.	Индивидуални разговори, саветодавни рад и помоћ у решавању проблема везаних за дете	-разговори, помоћ, упућивање на друге институције	-ОС, стручни сарадници, директор и помоћник	током године

23. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Школским програмом предвиђена је реализација наставе у природи за ученике разредне наставе у тарајању од 8 дана.

Основни циљеви наставе у природи су:

-побољшање здравља и физичких способности ученика

-развијање здравствених и хигијенских навика и бриге о сопственом здрављу

-осамостаљивање ученика у реализацији различитих активности
-проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава у непосредном природном



Основна школа „**МИЛЕТА ПРОТИЋ**“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



окружењу

-упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима

-изграђивање еколошких навика и чување животне средине

-повезивање теоретских знања са практичним активностима у амбијенталном окружењу

/уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним условима

-упознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве

-социјализација ученика, стицање искустава у колективном духу, развијање спортског и такмичарског духа, тимског рада, другарских односа, толеранције на различитости, пружање подршке и помоћи другима, поштовање правила понашања у различитим окружњима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.

Сваке школске године Годишњим планом рада одељењска већа изабраће дестинације за наставу у природи, водећи рачуна о условима боравка, узрасту и потребама ученика. Настава у природи планира се за I,II,III и IV разред.

Основни циљеви излета и екскурзија су:

-упознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве

-проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава током боравка везаних за садржаје из различитих предмета, а посебно из историје, географије, биологије, ликовне културе, техничког и српског језика

-повезивање теоретских знања са практичним искуствима

-развијање одговорног односа према природи, културној баштини и понашања у складу са друштвеним нормама

-поштовање правила понашања у различитим окружњима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.

-развијање другарских односа, толеранције на различитости, уважавање потреба других и ненасилно решавање конфликта

-развијање еколошких навика и чување животне средине



За предшколске групе и разредну наставу реализује се једнодневни излет на дестинације које одаберу васпитачи и учитељи, водећи рачуна о претходним искуствима са дестинацијама.

За ученике предметне наставе организују се једнодневне, односно дводневне екскурзије. Дестинације, време реализације и трајање прецизира се годишњим планом рада сваке школске године.

Приликом реализације излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте сачиниће се посебни планови извођења, уз конкретизацију свих активности које ће се реализовати током путовања и боравка на одабраним дестинацијама. Родитељи ће на родитељским састанцима и Савету родитељ бити обавештени о предложеним дестинацијама и терминима и упознати са процедурама за реализацију. Након реализације разматраће се извештају на родитељским састанцима, седницама Савета родитеља школе, Наставничког већа и Школског одбора.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Предлози одељењских већа о дестинацијама излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте	-на седници Наставничког већа утврђен и усвојен предлог	-руководиоци одељењских већа	септембар
2.	Информисање родитеља о овим предлозима на родитељским састанцима и Савету родитеља	-на одељеским родитељским и седници Савета родитеља школе	-ОС и родитељи	прва и друга седмица септембра
3.	Одређивање дневница за наставнике на седници Савета родитеља	-усвојена висина дневница	-председник Савета родитеља	до 15. септембра
4.	Анкетирање родитеља о настави у природи, екскурзијама и излетима	-припрема анкета	-руководиоци одељењских већа ОС, секретар школе	-током треће и четврте седмице недеље октобра
5.	Расписивање тендера, прикупљање понуда, састанци представника родитеља и избор агенција	-прикупљена тендерска документација, одржани састанци и извршен избор	-секретар школе, Савет родитеља	у октобру



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



6.	Реализација одабраних излета, наставе у природи и екскурзија	-одржане екскурзије , излети и настави у природи	ОС,	Према календару сваке школске године
7.	Анализа реализованих излета, наставе у природи и екскурзија на родитељским састанцима, седници Наставничког већа школе, Савету родитеља школе, Школски одбор	-одржани родитељски састанци и седнице	-ОС, вође пута, председник Савета родитеља и директор	после реализације активности
8.	Постављање паноа са сликама на огласне табле у одељења, израда ЦД-ова за ученике и прикази реализованих активности на школском сајту и фејсбук- страни школе	-урађене презентације екскурзија и наставе у природи	-ОС, чланови новинарске секције, наставник задужен за сајт, и фејсбук- страну школе	после реализације активности

24. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, лексикони, енциклопедије, речници, серијске публикације и др.) и извори. Библиотека у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике. Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

У склопу библиотеке у матичној школи налази се и наставничка библиотека. У убиблиотеци раде два наставника српског језика. Низ активности, посебно наставника српског језика и секција везаних за овај предмет и учитеља реализује се у сарадњи са библиотеком.

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-**
ЈБК: **81**
01253



Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Вођење евиденције о књижном фонду у складу са прописима за библиотеке,	-евиденција ажурирана	-библиотекари	током године
2.	Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање, сигнирање и каталогизација	-отварање картица за нову грађу одмах по њеном набављању	-библиотекари	током године
3.	Издавање библиотечке грађе на употребу ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање)	-евиденција уредна и благовремено вођена	-библиотекари	током године
4.	Упознавање ученика 1. разреда са библиотеком и начином њеног рада	-посета одељења 1. разреда школској библиотеци	-учитељи 1. разреда, библиотекари	септембар
5.	Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке	-увек када ученици први пут користе ову грађу	библиотекари и наставници српског језика	по потреби
6.	Израда годишњег и месечних планова рада	-урађени планови	библиотекари	септембар и сваки наредни месец
7.	Помоћ у организацији и реализацији часова редовне наставе српског језика и других предмета	-сарадања са предметним наставницима и припрема додатне наставне грађе	наставници српског језика, учитељи, остали наставници, библиотекари	током године
8.	Помоћ у реализацији активности у читалачком клубу и покретању активности читалачка значка	-сарадња са наставником који води читалачки клуб и наставницима српског језика и учитељима	наставници српског језика, учитељи	током године



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



9.	Пружање помоћи ученицима при избору литературе	-пружање помоћи посебно ученицима разредне наставе	библиотекари	свакодневно
10.	Пружање помоћи у организовању тематских изложби / знамените личности, јубилеји, чување језика /	-прикупљање грађе и прилога	Библиотекари, предметни наставници	током године
11.	Сарадња са градском библиотеком -посета и размена искуства у раду	-обилазак библиотеке	библиотекари	Најмање једном у полугодишту
12.	Обележавање Светског дана књиге – листа најчитанијих књига за све узрасте и постављање на сајту школе	-постављена листа на сајту и у библиотеци	-библиотекари и наставници српског језика	април
13.	Акција сакупљања књига ученика школе	-евиденција о добијеним књигама	-ОС и библиотекари	мај и јуни
14.	Расходовање оштећених и дотрајалих књига	-евиденција о расходованим књигама	-библиотекари	-јуни и август
15.	Предлог набавке нових књига према потребама школе	-списак књига које треба набавити	-библиотекари	-јуни и август

25. ОСТАЛИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Рад ученичког парламента

Ученички парламент се формира на почетку сваке школске године избором по два представника свког одељења седмог и осмог разреда. Чланове бирају ученици на ЧОС-у. Чланови бирају председника и два члана представника ученика који учествују у раду Школског одбора. Ученички парламент има пословник о раду, а програм рада је састави део годишњег плана рада школе. Улога ученичког парламента је да најнепосредније и директно заступа интересе ученика и ради на оставривању њихових права. Ученички парламент ће:



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



- 1) давати мишљење и предлоге стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о:
 - -правилима понашања у школи
 - -мерама безбедности ученика
 - -школским документима- годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму
 - -начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрати однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавати ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента
- 4) активно учествовати у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предложити чланове стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију насиља из реда ученика.

Ученичке организације

Дечји савез

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	1.Формирање Одбора 2.Договор о раду	Ученици Одбор
X	1. Манифестације у оквиру Дечје недеље 2.“Деца-дечи“ акција дечје солидарности	Руководиоци Ученици школе
XI	1.Спортски турнир	Реализатори, ученици школе, родитељи
XII	1.Новогодишњи маскенбал Другарско вече	Ученици школе



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



I	1. Избор најлепшег Снешка Белића 2. прослава Светог Саве	Ученици школе
III	Изложба и приредба поводом Дана жена	Ученици, маме
IV	1. Пролећно уређење школе и околине 2. Избор најуређеније учионице	Ученици и наставници школе Комисија Дечјег савеза
V	Крос ученика	Ученици
VI	Резиме нашег рада	Руководиоци, Одбор

Подмладак Црвеног крста

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	1. Упознавање са планом рада 2. Акција „Деца-деци“ 3. Евидентирање ученика којима је потребна помоћ у књигама, одећи, обући и др.	Руководиоци Ученици Одељенске старешине
X	1. Учешће у акцији „Сунчана јесен живота“	Руководиоци Ученици
XI	1. Месец борбе против зависности	Одељенске старешине Ученици-реферати
XII	1. Светски дан борбе против АИДС-а	Стручна лица
II	1. Учешће на ликовно-литерарном конкурсима „Крв живот значи“	Ликовна и литерарна секција



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



		Остали ученици
IV	1.Светски дан планете земље 22.април	Литерарна, ликовна, еколошка секција
V	1.међународни дан породице 15.мај	Ученици, секције, одељенске старешине
Током године	1.учествовање у повременим и традиционалним акцијама (недеља борбе против ТБЦ, дистрофије и др.)	Сви ученици
Током године	Хуманитарна акција сакупљања помоћи за оболелог ученика школе	Сви ученици и наставници

Стручно усавршавање

Наставник, васпитач, стручни сарадник / без или са лиценцом / имају обавезу сталног стручног усавршавања, које је прецизирано посебним правилником. Стручно усавршавање обавља се у уставнови и ван установе. У школи је формитан Тим за стручно усавршавање који све послове из ове области прецизира годишњим планом рада. Подаци о стручном усавршавању ван уставнове воде се у посебној евиденцији, а сертификати о похађању семинара и стручних скупова налазе се у досијеима запослених.

Руководећи, стручни и саветодавни органи у установи

Орган управљања у школи је Школски одбор.

Стручни органи су наставничко веће, одељењска већа, педагошки колегијум, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за област предмета (стручно веће природних наука; стручно веће друштвених наука) стручни активни за развојно планирање и развој школског програма.

Директор образује следеће тимове:

- 1) Тим за инклузивно образовање
- 2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- 3) Тим за самовредновање
- 4) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- 5) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



- 6) Тим за професионални развој и стручно усавршавање
- 7) Тим за културну и јавну делатност
- 8) Тим за израду пројеката и учешће на конкурсима
- 9) Тим за организацију матуре
- 10) Тим за образовање одраслих

У рад Стручног веће за разредну наставу у нашој школи укључени су и васпитачи. Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Рад наведених органа прецизно се планира годишњим планом рада.

Летопис школе- школа има летопис у коме се евидентирају све значајније активност и делатност школе током школске године.

Презентовање школе и њених ученика

На школском сајту постављају се све информације о раду школе и сајт се ажурира са реализацијом разних активности. Посебна пажња посвећена је учешћу ученика на разним такмичењима и конкурсима и резултатима које остваре. На сајту се кратко презентују и различите активности из културних и спортских садржаја. Школа има фејсбук страницу „Андрејаш“ и на овој страници постављене су кратке информације и фотографије које прате рад школе у свим областима.

Редовно се сарађује са локалним ТВ и радио станицама и локалним новинама. Прилози о школи објављују се у медијима на државном нивоу, РТВ Војводина

Школа сваке школске године организује промоцију најуспешнијих ученике генерације осмака, уз доделу пригодних награда и пријем ученика носиоца Вукове дипломе и њихових родитеља.



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



26. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

У школи се реализује Индивидуални образовни план у складу са Законом основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС 88/17); Законом о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС 101/17) ; Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (“Сл.гласник РС“ 76/10) и Правилником о образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гласник РС“63/10)

27. НАЧИН ПРИЛАГОЂАВАЊА РАДА И УСЛОВА ,ЦИЉЕВА И ИСХОДА КАО И САДРЖАЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

- прилагођавање стандарда постигнућа из једног или више предмета,
- употреба прилагођених наставних средстава и асистивне технологије (употреба алтернативних начина и средстава комуникације - сличице, цртежи и фотографије, предмети
- прилагођен распоред часова
- посебан начин обележавања места у учионици, посебан начин обележавања места за материјал за рад, посебан начин обележавања места за одлагање завршених радова и сл.,
- рачунари, прилагођене тастатуре, екрани на додир (тач-скрин), прилагођени мишеви, посебни софтвери, тајмери и сатови, диктафони и сл.),
- ангажовање педагошког асистента у образовно-васпитном раду, према потреби (током целог дана или само за неке предмете или активности),
- ангажовање пратиоца за личну помоћ детету ради лакшег функционисања и комуникације са другима током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи или образовно-васпитног рада у школи, током целодневне наставе или продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и слично
- организовање образовне подршке у случају дужег изостајања из школе због тешких и хроничних болести ради остваривања континуитета у образовању, у виду појачане допунске наставе, индивидуалног рада и ангажовања стручњака са специјализованим знањима,
- омогућавање бесплатног учешћа у културним, спортским и рекреативним активностима које организује школа;
- обавезно стручно усавршавање васпитача, наставника и стручних сарадника непосредно ангажованих у образовно-васпитном раду, у складу са инклузивним принципима



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



- повећање осетљивости и едукација вршњака и њихових родитеља за прихватање деце којима је услед сметњи у развоју, потешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка,

28. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У реализацији садржаја из овог програма значајно учешће има ју представници МУП-а.

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Обука запослених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара	-чланови ватрогасне јединице града реализују обуку запослених најмање једном током трајања програма	-директор, ватрогасна јединица и запослени	-у току школске године
2.	Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика - предавања саобраћане полиције за предшколске групе и ученике 1. разреда	-предавања сеобраћане полиције -допис званичним институцијама -„Пажљивко“ уџбеник и сликовница	-директор представници савета родитеља школе, ученици	-септембар, октобар, током године
3.	Уклањање снега и леда на прилазима школи / тротоарима, улазима у школу и школском дворишту и уклањање леденица са крова изнад улаза	-уклањање снега и леда са критичних локација	-запослени у школи	Током зимских месеци по потреби
4.	Даље унапређење видео надзора	-постављање нових камера – ходник	-директор школе	-у школској 2022/23 години



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

01253



		испред санитарног чвора , простор на степеништу		
5.	Израда оградe око школског дворишта	израда пројекта, конкурисање за средства	-директор -Месна заједница Товаришево	-у школској 2922/23 години
6.	реализација програма „Основе безбедности деце“	предавања за ученике	МУП, ватрогасци	у току школске године у складу са планом