



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

МАТИЧНИ
БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-81**

ЈБК: **01253**



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2024-2028

ОШ „Милета Протић“
Товаришево



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ
БРОЈ: **08062382**

ЈБК: **01253**



Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план Основне школе „Милета Протић“ из Товаришева донет је на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе 2-4.03.2020.године и на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 14/18) Такође, узето је у обзир и самовредновање претходне године и други индикатори квалитета рада установе.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања ,(Сл.Гл.РС 88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању(Сл.Гл.РС 55/13,101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019,129/2019 и 129/21-др.закон)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. Гл. РС, бр. 14/2018)

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа се налази у центру Товаришева, села чије се становништво претежно бави пољопривредом, велики број младих је незапослен. У селу живи велики број ромских породица са много деце, које немају никакав извор прихода и нередовно шаљу своју децу у школу.

Радимо у школској згради чији је најстарији део изграђен 1946. године. Спратни део дозидан је 1957. а 1997. озидан је нови део у коме је смештена предшколска установа која делује у оквиру школе, као и вртић. У дворишту школе изграђена је спортска хала, као и терени за мали фудбал и кошарку. Двориште није ограђено.

3. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школски простор ОШ „Милета Протић“ обухвата школску зграду, фискултурну салу, двориште и спортске терене.



Основна школа „**МИЛЕТА ПРОТИЋ**“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈББК: **01253**

БРОЈ:



Школа не располаже читаоницом нити посебном просторијом за продужени боравак и друштвене организације ученика.. Школски простор је опремљен неопходним намештајем. Опремљеност општим наставним средствима углавном задовољава захтеве Норматива.

Најважнија наставна средства :

Назив	Укупно
Копир апарати	2
Телевизори	3
Видео рекордери	1
Компјутери	12
Графоскопи	3
Мултимедијални пројектор	15
Камера	
Микроскопи	17
Појачало	1
Разглас за озвучење	1
Штампачи	5
Музички инструменти	2
Сет ритмичких инструмената	2
ЦД плејер	3
Дигитални фотоапарат	1
Лаптоп рачунари	27
Смарт табла	12
Брзи интернет 300/300	



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



РЕСУРСИ СРЕДИНЕ:

- спортска хала
- сеоска библиотека и свечана сала у оквиру ње
- природно окружење (канал Дунав-Тиса-Дунав, излетишта Врањак и Карађорђево)
- Спортска друштва (ФК „Војводина“ и њихов стадион, Ловачко и риболовачко друштво)
- КУД „Небојша Недимовић“
- Народна библиотека, музеј, биоскоп у Бачкој Паланци
- Локалне средње школе у Бачкој Паланци и Бачу
- Организације: Црвени крст
- Удружење Рома „Чараин“
- Удружење жена „Божур“
- Геронтолошки центар – истурено одељење Товаришево
- Установе: Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП Бачка Паланка
- Месна заједница, Скупштина општине
- Локални медији:, Недељне новине, Паланачке новине, ТВ Нови Сад

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Подручје рада	I степен	III степен	IV степен	VI степен	VII степен	VIII	Укупно
Разредна настава	/	/	/	/	6		6
Предметна настава	/	/	1	1	15		17
Директор	/	/	/	/	1		1
Стручни сарадници	/	/	2	/	1		3



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



Предшколска установа	/	/	/	1	/		!
Остали радници школе	2	6	2	1	1		12
УКУПНО	2	6	5	3	24		40

УЧЕНИЦИ

Сви ученици школе, као и полазници Припремног предшколског програма станују у месту. Већина ученика живи у породичним кућама и релативно добрим условима. Један део ученика ромске националности живи у чергама, којих има три у селу, и услови живота су веома лоши, нехигијенски, скучени.

ФООО

Полазници ФООО долазе из Бачке Паланке и околних села. Трошкове превоза сноси Национална служба за запошљавање.

СВОТ (SWOT) анализа

Наше предности (Strengths)	Наше слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none">• Наставници уче ученике различитим техникама учења• Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу (повезивање делова часа, ефикасно коришћење наставних средстава).• Оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.• Спремност стручног кадра на професионално усавршавање.• Дежурање наставника на одморима	<ul style="list-style-type: none">• Резултати на завршном испиту показују да нису остварени образовни стандарди по нивоима.• Ученици нередовно и у недовољном броју похађају допунску и припремну наставу.• Недовољна заступљеност активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, насилна комуникација).



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-81**
ЈББК: **01253**



<ul style="list-style-type: none">• Отвореност за комуникацију и сарадњу.• Побољшана комуникација родитеља и школе у пружању подршке ученицима који имају слабији успех.• Промоција успешних ученика и њихових резултата.• Ученик генерације се награђује адекватним поклоном.• У школи се прате случајеви насилног понашања.• У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.• Савремена наставних средстава (пројектори, видеобимоа и лаптопови• Стручност наставног кадра и компетентност (наставно особље има прописане квалификације).• Постоји одлична сарадња са• Геронтолошким центром, Центром за социјални рад...• Разрађена подршка ученицима из осетљивих група• Спремност свих заинтересованих чиниоца да се побољшају услови рада у школи и самим тим квалитет наставе• Успеси на такмичењима	<ul style="list-style-type: none">• Слаб одзив на сарадњу родитеља деце са проблемима у учењу и понашању.•
Наше могућности/потребе (Opportunities)	Наше препреке (Treats)
<ul style="list-style-type: none">• Примена савремених наставних средстава• Увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика.• Развијање ученичке компетенције за различите облике учења активним укључивањем у наст. процес.• Побољшавање понуде ваннаставних активности у складу са потребама ученика.• Боља промовисаност здравих стилова живота и заштите човекове околине .• Проширење просторних капацитета	<ul style="list-style-type: none">• Тешкоће у организовању допунске, додатне и припремне наставе за ученике због рада у три смене• Мањак адекватног простора (за продужени боравак).• Стар и нефункционалан намештај• Стари паркет и кречење



(читаоница, боравак за ученике нижих разреда).

- Дефинисање и увођење јединственог става свих наставника и разредних старешина у вези са спровођењем појачаног васпитног рада.
- Увођење електронске комуникације родитеља и школе (правовремено ажуриран сајт школе, електронски дневник).
- Неговање коректних међуљудских односи у колективу.
- Мотивисање ученика за учешће на такмичењима.
- Промоција успешних ученика и њихових резултата на такмичењима.
- Учешће родитеља у изради и набавци средстава за извођење наставе и опремљености школе
- Конкурисање на пројекте за израду пројектно-техничке документације и набавку опреме, стручно усавршавање, сарадњу са међународним организацијама итд
- Проширење техничких капацитета школе (адаптација, кабинета за ТИО-Техника и технологија, уређење учионице у природи и простора за продужени боравак.

МИСИЈА

Ми смо мала сеоска школа са дугом традицијом: У оквиру школе делује предшколска установа, вртић и ФООО. Радимо у три смене.

Образујемо и васпитавамо децу и одрасле, негујемо праве вредности, стваралаштво, спортски дух, таленте. Развијамо еколошку свест, добре међуљудске односе, толеранцију и међусобно уважавање.

Имамо велик број ученика ромске националности, социјално угрожене деце и све мањи укупан број ученика.

Радимо у великим, нефункционалним учионицама.

Трудимо се да прилагодимо наставу могућностима сваког ученика и у том правцу планирамо стручно усавршавање.

Настојимо да очувамо школу која је центар културних и спортских дешавања у селу.



ВИЗИЈА

У наредном периоду залагаћемо се за повећање квалитета наставе путем стручног усавршавања и примене стеченог знања у пракси и опремања кабинета савременим наставним средствима. Адаптацијом, проширењем и ефикаснијим коришћењем постојећег простора настојаћемо да створимо услове за квалитетно провођење слободног времена ученика.

Желимо да подигнемо квалитет наставе,развијамо здраве животне навике код ученика, успоставимо бољу сарадњу са родитељима и локалном заједницом и побољшамо међуљудске односе у школи.

Такође желимо да отворимо продужени боравак за ученике нижих разреда,проширимо спортске теренеи тако створимо услове за квалитетно провођење слободног времена ученика и повећамо безбедност ученика постављањем оgrade око спортских терена.

У односу на резултате спољашњег вредновања, самовредновања, утврђених предности и недостатака, потреба и могућности, дефинисани су следећи специфични циљеви:

1. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе
2. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу (поновљен)
4. Школа реализује квалитетан програм припреме за завршни испит
5. У школи се организују компензаторни програми /активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група
6. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања
7. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали
8. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника



Чланови Стручног актива за развојно планирање

На предлог директора школе, Школски одбор именовано је чланове Стручног актива за Развојно планирање и њега чине:

- ◆ Дарина Милић, директор школе
- ◆ Ксенија Рамић наставник разредне наставе
- ◆ Мирјана Којић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
- ◆ Мита Ранисављевић, наставник физичког и здравственог васпитања
- ◆ Едита Шијаковић, педагог
- ◆ Зоран Денић, представник Савета родитеља
- ◆ Милош Вуковљак, представник локалне самоуправе
- ◆ представник Ученичког парламента

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ У ОДНОСУ НА СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	-Планови и програми рада на свим нивоима су конкретни, ослањају се на резултате истраживања школске праксе и самим тим одражавају специфичност установе.	-Анкетирање ученика, родитеља и наставника о различитим темама -Истраживање школске праксе једном у полугодишту –	Директор, стручни сарадник, Наставници	Током сваке школске године до остварења постављеног циља	Годишњи план рада школе Планови рада стручних већа и тимова План рада одређењског старешине	Директор, стручни сарадник



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-81**
ЈББК: **01253**



	<p>-Планови органа , тела и тимова садрже предвиђене механизме за праћење рада и извештавање</p>	<p>извештај и предлог мера</p> <p>-Посета часовима и осталим облицима ВО рада и анализа посећених часова са предлогом мера</p> <p>-Анализа иницијалног тестирања, резултата пробног и завршног испита са предлогом мера</p> <p>-Самовредновање</p>	<p>стручни сарадник, наставници</p>		<p>Оперативни планови рада План стручног усавршавања Планови органа, тела и тимова</p>	<p>Стручни сарадник Тим за самовредновање</p>
<p>У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>	<p>Оперативно планирање заснива се на специфичностима одељења и ученика појединачно</p>	<p>-Оперативно планирање полази од резултата иницијалног тестирања</p> <p>-Оперативни планови прилагођавају се специфичностима одељења</p> <p>-Дневне припреме садрже план рада са ученицима који имају специфичне потребе</p> <p>- понуђен довољан број секција које</p>	<p>Стручна већа Стручни сарадник</p>	<p>Током сваке школске године до остварења постављеног циља</p>	<p>Оперативни планови ИОП-и Припреме наставника</p> <p>Извештаји и раду</p>	<p>Директор, Стручни сарадник</p>



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



	Понуда ваннаставних активности заснована на интересовањима ученика	занимају ученике и који се у њих укључују -активности у школи организоване тако да у њима сви учествују (спортски турнири, хуманитарне акције, школске приредбе...).	Стручни сарданик, наставници, ђачки парламент			Тим за развој школског програма
--	--	---	---	--	--	---------------------------------

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ У ОДНОСУ НА СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	-сачињен план допунске наставе -сачињен распоред допунске наставе -допунска настава се изводу у складу са планом -ученици редовно похађају допунску наставу -ученици који похађају допунску	-идентификовање ученика за допунску наставу - планирање рада са ученицима -редовно одржавање часова допунске наставе -праћење присуства ученика на часовима допунске наставе	предметни наставници предметни наставници предметни наставници ОС ОС	Током сваке школске године до остварења постављеног циља	записници одељењских већа и родитељских састанака план рада допунске наставе, евиденција у Дневнику	педагог, директор, Стручни актив за развој школског програма



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: 100752080

МАТИЧНИ 08062382

БРОЈ:

Жиро рачун: 840-193660-81

ЈБК: 01253



	наставу показују напредак -родтељи ученика упознати са планом и распоредом одржавања допунске наставе	-обавештавање родитеља о времену одржавања и редовности похађања допунске наставе -праћење напредовања ученика и корекција плана по потреби	ОС, Одељењска већа			
Школа реализује квалитетан програм припреме за завршни испит	-Карактеристике генерације ученика 8.разреда -план припреме за завшни испит - информисање ученика о плану и распореду припрема за завршни испит -информисање родитеља о плану и распореду припрема за завршни испит -анализа резултата пробног завршног испита -корекција плана припрема у скалду са резултатима пробног завршног испита	одељењско веће 8. разреда предметни наставници ОС, педагог ОС, педагог, сајт школе одељењско веће8. разреда	Предметни наставници, стручни сарадник, родитељи	Сваке школске године: фебруар фебруар фебруар април	записник планови записник записник са родитељског састанка, сајт школе извештај	Стручна већа Стручна већа Педагошки колегијум Педагошки колегијум Стручна већа



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: 100752080

Жиро рачун: 840-193660-81

МАТИЧНИ БРОЈ: 08062382

ЈБК: 01253



	-информисање ученика и родитеља о времену и поступку спровођења завршног испита, процедурама и правилима понашања у току испита	предметни наставници		април	планови	Стручна већа
		педагог		мај	записник	Педагошки колегијум

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ У ОДНОСУ НА СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	СПРИНТ допунска настава – формиране вршњачке групе за помоћ у учењу Школски „развијни пакет“	Мотивисани ученици одељења учествују на часовима допунске наставе и пружају помоћ Јасно оглашавање допунске наставе: када и где се	Наставници, ученици Наставници, ОС	Током сваке школске године до остварења постављеног циља	Извештај о раду Анкета о ефикасности овог вида подршке Интернет страница	Стручни сарадник, председник тима за обезбеђување квалитета и развој установе



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



	Педагошки асистент	одржава, за које предмете и који их наставници реализују Видљив месечни план који могу да виде и ученици и родитељи Отвореност за све ученике Прмоција на сајту школе као преднсот Ресурси на интернет страници школе (примери материјала и задатака) Присуство на часовима редовне наставе Помоћ у изради домаћих задатака у школи Присуство на часовима допунске наставе				
--	--------------------	--	--	--	--	--



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



		Подршка родитељима	Педагошки асистент			
--	--	-----------------------	-----------------------	--	--	--

ЕТОС

ЦИЉ У ОДНОСУ НА СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	Одржано неколико часова интегративне наставе Одржано неколико часова проблемске наставе Одржано неколико часова пројектне наставе Одржано неколико часова амбијенталне наставе	Планирање, реализација, евалуација, документовање, извештавање	Стручна већа	Током сваке школске године до остварења постављеног циља	Припреме за час, извештаји	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадник

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: 100752080

Жиро рачун: 840-193660-81

МАТИЧНИ БРОЈ: 08062382

ЈБК: 01253



ЦИЉ У ОДНОСУ НА СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	Одржани угледни и огледни часови(бар 30% наставника у школској години)	Планирање, реализација и одржавање огледних часова Дискусија	Предметни наставници, учитељи	Током сваке школске године до остварења постављеног циља	Припрема за час Фотографије извештај	Стручна већа
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника	Тематски дани Тематске недеље Један пројекат на нивоу школе, сваке школске године	Тематско планирање Заједничка реализација одређених тема (у зависности од плана) са аспеката више наставних предмета Дефинисање циља и задатака пројекта Планирање и реализација активности Презентација пројекта	Стручна већа Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током сваке школске године до остварења постављеног циља	Извештаји о реализацији	Председници стручних већа и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва



1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	-Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба,	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	Директор школе и школски педагог; извештаји стручних већа Директор школе и школски педагог; извештаји стручних већа	Септембар текуће школске године
	- Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји		Септембар текуће школске године
	Мотивисање ученика за	Наставници, одељењске	Сваке школске године	Повећан број ученика који похађају часове	Крај текуће школске године	



	похађање часова припремне наставе	старешине, родитељи		припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика	
2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Спровођење иницијалног тестирања Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни наставници Стручна већа	Прва недеља септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће школске године
3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на	Спровођење пробног завршног испита Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа	Предметни наставници Стручна већа и Педагошки колегијум	Април	Резултат на пробном завршном испиту и статистички извештаји	Педагошки колегијум	Април



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



пробном завршном испиту	ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад					
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту и пробном завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе;	Предметни наставници	Почетак другог полугодишта	Почетак другог полугодишта	Директор школе; Увид у планове	март текуће школске године



2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Интензивирање рада са ученицима из осетљивих група, којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група -интензивирање рада ИОП тимова -Укључивања ученика из осетљивих група у школске активности	директор, секретар	мај	уписана сва деца одговарајућег годишта у ПППи први разред	директор	јун
		СТИО, педагог, педагошки асистент	септембар	ИОП-и	Педагошки колегијум	октобар
		СТИО, ОС, педагог сви наставници	септембар и током године Током године	записници извештаји, фотографије	Педгошки колегијум Педагошки колегијум	октобар , март јануар, јун



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: 100752080

Жиро рачун: 840-193660-81

МАТИЧНИ БРОЈ: 08062382

ЈББК: 01253



	-Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интересорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима -Укључивање њиховог представника у Савет родитеља -професионална оријентација – помоћ у избору и реализацији уписа у средњу школу	педагог, СТИО, педагошки асистент	током године	извештаји мишљење ИРК, фотографије	Педагошки колегијум	јун
		ОС, директор	септембар	Записници	Педагошки колегијум	октобар
		педагог, педагошки асистент	током године, мај, јун	продукти радионице, резултати уписа	тим за ПО	јун
Општи циљ: Пружање подршке даровитим ученицима						
Интензивирање рада са даровитим ученицима	Идентификовање даровитих ученика	Стручна већа	септембар	записници	Педагошки колегијум	октобар
			септембар	планови		октобар



Израда индивидуалних планова подршке -Постављање максималних циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује -- Диференцирани задаци по нивоима сложености -Укључивање ученика у додатну наставу и школска такмичења	предметни наставници, педагог	предметни наставници, педагог	током године	планиви, припреме	Педагошки колегијум стручна већа	током године
	предметни наставници	предметни наставници	током године	ученички радови, припреме	стручна већа, педагог	током године
	предметни наставници	предметни наставници	током године	резултати	Педагошки колегијум	јун

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Општи циљ: Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈББК: **01253**

БРОЈ:



Стварање климе прихватања и толеранције и осигурање безбедности ученика	-Упознавање свих актера школе са Програмом заштите од насиља и Протоколом	директор, педагог, ОС	септембар	записник наставничког већа, родитељски састанци	Тим за заштиту	октобар
Дефинисање правила понашања	-Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућни ред и Статут школе)	ОС	септембар	записник са родитељског састанка	Тим за заштиту	октобар
	-Организовање дежурства дежурних наставника и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, -постојање камера	Директор	септембар	увид у стање	директор, педагошки колегијум	квартално
	-Редовно вођење Књиге дежурства у којој се бележе		током године	књига дежурства	Тим за заштиту	периодично



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-81**
ЈБК: **01253**



све активности везане за нарушавање реда -Реализација програма „Основе безбедности деце“ -Сарадња се са Центром за социјални рад у оквиру превенције -Промовисање и похваљивање просоцијалних облика понашања - Обележавање Дана толеранције - учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика -Рад са ученицима који	Дежурни наставници					
	Преставници локалне заједнице	по потреби	током године у складу са планом	извештаји, фотографије	Педагошки колегијум	јун
	Педагог	по потреби	по потреби	документација о сарадњи	Тим за заштиту	квартално
	ОС, директор	Током године Завршна приредба		Књига обавештења извештај	Директор	Периодично
	Директор, педагошки асистент, дечије организације у школи	Дечија недеља, током године		извештаји, фотографије	Педагошки колегијум	јун



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



	трпе и који врше насиље Реализација радионица из области ненасилне комуникације -платформа „Чувам те“	Педагог, Тим за заштиту Педагог, ОС	током године током године	документација, извештаји продукти радионице	Педагошки колегијум Педагошки колегијум	квартално у складу са ГПРШ
Општи циљ: Повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима						
- упознавање и дружење свих актера образовног процеса ван редовних активности	-заједничке акције уређења -излети на каналДТД -спортски турнири	директор, Савет родитеља Савет родитеља Ученички парламент, Савет родитеља	септембар, мај октобар, мај Дечија недеља, март	фотографије фотографије фотографије	Педагошки колегијум	јун



4. Мере превенције осипања ученика

Општи циљ: Сви уписани ученици завршавају осми разред у школи					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Превенција раног напуштања школе	-Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања Рад са ученицима – обавезност школовања, рани бракови, дечији рад, значај образовања -Рад са родитељима — обавезност	педагошки асистент, ОС	септембар	записници	педагошки колегијум	октобар
		педагог, педагошки асистент	током године	документација о обављеним разговорима	педагошки колегијум	јануар, јун
		педагог, педагошки асистент	током године	документација о обављеним разговорима	педагошки колегијум	јануар, јун



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈББК: **01253**

БРОЈ:



школовања, рани бракови, дечији рад, значај образовања - сарадња са родитељима ученика и инсистирање на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. - контрола изостајања ученика, разлози изостајања - Посете породицама из осетљивих група - Сарадња са Центром за социјални рад - Сарадња са одељењем за друштвене делатности СО Бачка Паланка	ОС	током године	записник са родитељског састанка евиденција	одељењска већа	квартално
	ОС	свакодневно	Дневник ВО рада	одељењска већа	квартално
	педагошки асистент	по потреби	евиденција	одељењска већа	квартално
	педагог	по потреби	документација о сарадњи	педагошки колегијум	јануар, јун
	директор	по потреби	документација о сарадњи	педагошки колегијум	јануар, јун



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



Превенција напуштања школе полазника ФООО	-Израда промотивног материјала за упис у ФООО	Тим за ФООО	септембар	материјал, оглас у медијима	педагошки колегијум	октобар
	-сардања са Националном службом за запошљавање (благовремено потписивање уговора, трошкови превоза)	андрагошки асистент, директор	септембар	уговори, евиденција	педагошки колегијум	октобар
	-прилагођавање времена одржавања наставе потребама полазника - контрола и разлози изостајања	андрагошки асистент, педагог	октобар и током године	распоред часова	Тим за ООО	квартално
		андрагошки асистент, педагог	током године	евиденција	тим за ООО	картално

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ: Развијање културних, естетских и еколошких потреба и здравих стилова живота	Евалуација
--	------------



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: 100752080

Жиро рачун: 840-193660-81

МАТИЧНИ БРОЈ: 08062382

ЈБК: 01253



Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине предмете -Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Учитељице и предметни наставници	октобар	записник	педагог	јануар, јун
		Учитељице и предметни наставници	октобар	план додатне наставе – број ученика	педагог, педагошки колегијум	јануар, јун
Јединствено деловање на васпитање и културни развој ученика	-обележавање значајних датума: (Дечија недеља, Светски дан књиге, Дан старих, Дан толеранције, Дан жена, Дан планете земље, Дан заштите животне средине, Нова година, Дан школе) -обележавање верских празника (Свети Сава, Божић, Ускрс)	секције, предметни наставници	по календару	фотографије, извештаји, ученички радови	стручни актив за развој школског програма	јануар, јун
		секције, предметни наставници	по календару	фотографије, извештаји, ученички радови	стручни актив за развој школског програма	јануар, јун



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



	-тематске недеље, фестивал науке - забавне активности (пријем првака, журке за ученике, маскенбал,квиз такмичења, мала матура -4.разред, велика матура- 8.разред) -посета позоришту и биоскопу	наставници ОС, Ђачки парламент, родитељи ОС	у складу са планом септембар, децембар,април, јун у зависности од репертоара	припреме фотографије фотографије, извштаји	стручни активи стручни актив за развој школског програма стручни актив за развој школског програма	јун јануар, јун јануар, јун
Промовисање здравих стилова живота	-спортски турнири(шах, мали фудбал, стони тенис, баскет) -учешће на турнирима других школа -ЧОС – н тему здравих стилова живота -систематски прегледи	Ђачки парламент, наставник физичког васпитања ОС Дом здравља	новембар, април, по позиву По плану	фотографије, извштаји фотографије, извштаји План ЧОС-а, извештај евиденција	Стручни актив природних наука, педагог педагошки колегијум,	квартално јун јун



6. План припреме за завршни испит

Општи циљ: Резултати на завршном испиту показују да је школа достигла сва три нивоа образовних стандарда					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Ефикасно припремање ученика за завршни испит	-Карактеристике генерације ученика 8.разреда	одељењско веће 8. разреда	фебруар	записник	Стручна већа	март
	-план припреме за завршни испит	предметни наставници ОС, педагог	фебруар	планови	Стручна већа	март
	- информисање ученика о плану и распореду припрема за завршни испит		фебруар	записник	Педагошки колегијум	јун
	-информисање родитеља о плану и распореду припрема за завршни испит	ОС, педагог, сајт школе	фебруар	записник са родитељског састанка, сајт школе	Педагошки колегијум	јун
-анализа резултата пробног завршног испита	одељењско веће8. разреда	април	извештај	Стручна већа	април	
-корекција плана припрема у скалду						



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



	са резултатима пробног завршног испита -информисање ученика и родитеља о времену и поступку спровођења завршног испита, процедурама и правилима понашања у току испита	предметни наставници	април	планови	Стручна већа	април
		педагог	мај	записник	Педагошки колегијум	јун

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање Тима за развојне пројекте	Наставничко веће	Август текуће школске године	Повећан број предлога за конкурсање за развојне пројекте	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Септембар текуће школске године



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ **08062382**
БРОЈ:

Жиро рачун: **840-193660-81**
ЈБК: **01253**



Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти.	Тим за развојне пројекте	Континуирано током године	Извештај о објављеним конкурсима и предлози	Педагошки колегијум	Извештај Тима за развојне пројекте	јануар, јун
Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.	Тим за развојне пројекте	Континуирано током године	Извештај о објављеним конкурсима и предлози	Педагошки колегијум	Извештај Тима за развојне пројекте	јануар, јун
Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Тим за развојне пројекте	Континуирано током године	Извештај о објављеним конкурсима и предлози	Педагошки колегијум	Извештај Тима за развојне пројекте	јануар, јун
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	јануар 2019 и повреено ажурирање током године	Направљена база података	Педагошки колегијум	Извештај Тима за развојне пројекте	јануар, јун
Стручна обука за писање пројеката	Тим за развојне пројекте, директор	у складу са могућностима 2018/19.	обучени чланови тима	Педагошки колегијум	Извештај Тима за развојне пројекте	јануар, јун



8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	Тим за стручно усавршавање	Октобар текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај првог полугодишта текуће школске године
Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне четири год.	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Октобар текуће школске године	Постојање плана стручног усавршавања	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај првог полугодишта текуће школске године
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештај наставника,	Септембар текуће



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ **08062382**
БРОЈ:

Жиро рачун: **840-193660-81**
ЈБК: **01253**



годину унутар и ван установе					стручних сарадника и директора	школске године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финанс. средстава	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за стручно усавршавање, предметни активи	Август текуће школске године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тима за стручно усавршавање	Септембар текуће школске године



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање и директор школе	Наставничка већа током школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа	Крај текуће школске године
---	---	---------------------------------------	--	----------------	---	----------------------------

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Општи циљ: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Стручна служба, Стручна већа	Наставничко веће након првог тромесечја	Број наставника заинтересован их за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта
Употреба савремене технологије : -Интерактивна табла	сви наставници	У току школске године	Број одржаних часова	директор, педагог, тим за СУ	припреме, фотографије	јун



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



-Дигитални уџбеник -дигитални кабинет						
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе, стручна служба;	Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања наставника	јун
Стручно усавршавање – формативно оцењивање	Наставници и стручни сарадници	2019/20	Квалитетно формативно оцењивање педагошка свеска	Директор школе, стручна служба;	документација наставника	јун

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
----------------------	--------------------	-------------------	-------------------------	---	----------------------	------------------



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**



БРОЈ:

Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће школске год.
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Август текуће школске године и континуирано током школске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Стручна служба	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће школске године
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће школске године; Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База података	Крај првог полугодишта текуће школске године
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Подршка професионално м развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Директор школе	Списак кандидата	Крај првог полугодишта текуће школске године



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ **08062382**
БРОЈ:

Жиро рачун: **840-193660-81**
ЈБК: **01253**



Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Директор школе и стручна служба	Непосредно након вредновања нивоа компетенција	Мотивисаност кандидата за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Извештаји	Крај првог полугодишта текуће школске године
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Директор школе	Поднети захтеви	По упутству из правилника
Вредновање компетенција кандидата са поднешеним захтевима за стицање звања, низом посета часовима и анкетања ученика	Директор, педагог	Након подношења захтева (новембар и децембар текуће школске године)	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања	Директор школе	Извештаји и анализе	Крај првог полугодишта текуће школске године
Упознавање Наставничког већа са кандидатима	Директор школе	Након подношења захтева кандидата	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



			захтева за стицање звања			
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Директор школе и стручна служба	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања стручних сарадника	Директор школе	Комплетирана документација	Крај текуће школске године
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе и правна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор школе	Документација о покретању процедуре	Крај текуће школске године
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор школе	Извештај	Крај текуће школске године

11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и	Праћење остварености	Време евалуације
----------------------	--------------------	-------------------	-------------------------	--------------------------------	----------------------	------------------



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: 100752080

Жиро рачун: 840-193660-81

МАТИЧНИ БРОЈ: 08062382

ЈББК: 01253



				праћење остварености		
Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације	Тим за ПО	Друго полугодиште-реални сурети	број родитеља укључених у реализацију ПО	педагог	Записник, извештај	јун
Укључивање родитеља у израду и реализацију ИОП-а	Тим за ИОП	Током школске године	рад ИОП тимова	педагошки колегијум	ИОП	октобар
Дан отворених врата	наставници	У скалду са програмом	план отворених врата	педагошки колегијум	Евиденција у дневнику	јун
Укључивање у школско развојно планирање и самовредновање	Стручни актив за ШРП	У скалду са планом	присуство родитеља на свим састанцима а актива	педагошки колегијум	Записник, извештај	јун
Укључивање родитеља у реализацију недеље школског спорта	Директор, наставник физичког васпитања	По једна недеља у полугодишту	број укључених родитеља	педагог	Извештај	јун
Укључивање у рад комисија за школску ужину и екскурзије, уџбенике	Тимови	У скалду са планом	сагласност родитеља на избор ужине и реализацију екскурзија	директор	Записник, извештај	септембар, јун



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



Укључивање родитеља у организацију матуре	ОС 4. и 8. разреда	мај	Успешно организована матура	директор	Записник, извештај, фотографије	јун
Анкетирање родитеља	Дтручни сарадник ОС	Током године	Једна анкета	Стручни сарадник	извештај	јун

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Дани отворених врата у средњим школама/презентација СШ у школи	Тим за ПО	Друго полугодиште	Број одржаних презентација	Педагошки колегијум	Извештај	јун
Учешће у прославама Дана школе других школа у општини	секције	током године –у складу са позивима	продукти, фотографије	стручна већа	извештај	јун
Учешће у организованим облицима стручног усавршавања у другим школама	наставници	током године –у складу са позивима	број посећених облика стручног усавршавања	Тим за ПО	извештај о СУ	јун
Сарадња са ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка –	наставници	током године у складу са планом	број ученика који користе услуге	СТИО	евалуација ИОП-а	јун



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **01253**

БРОЈ:



услуге по препоруци ИРК						
сарадња са МУП-ом – реализација програма „Основе безбедности деце“	представници МУП-а ОС	у складу са планом	број одржаних предавања	ОС, директор	извештај	јун
сарадња са МЗ у оквиру Дечије недеље	руководиоци Дечјег савеза	октобар	остварени сусрети	стручно веће	извештај, фотографије	октобар
Сарадња са СО – бесплатне ужине, награде најуспешнијим ученицима	директор	септембар, јун	број остварених бесплатних ућина, број награђених ученика	педагошки колегијум	извештај	јун
Сарадња са ЗЗ „Ливаде“ – коришћење земишта	директор	у складу са планом	добијена средства	Педагошки колегијум	извештај директора	јун
Сарадња са СНП Нови Сад	наставник српског језика	у зависности од репертоара	посећене представе	Стручно веће друштвених наука	извештај	јун



Основна школа „**МИЛЕТА ПРОТИЋ**“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ
БРОЈ: **08062382**

ЈБК: **01253**



Развојни план Основне школе „Милета Протић“ усвојен је на седници Школског одбора _____

Директор

Председник Школског одбора



Основна школа „**МИЛЕТА ПРОТИЋ**“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-81**

МАТИЧНИ
БРОЈ: **08062382**

ЈБК: **01253**

