



ПИБ: **100752080**

Основна школа „**МИЛЕТА ПРОТИЋ**“
21424 Товаришево, Маршала Тита 64

Жиро рачун: **840-193660-81**



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2019-2023

ОШ „Милета Протић“
Товаришево

Страна 1 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



САДРЖАЈ

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН.....	4
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	4
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	4
3. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	4
РЕСУРСИ СРЕДИНЕ:.....	6
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	6
УЧЕНИЦИ.....	7
ФООО.....	7
СВОТ (SWOT) анализа.....	8
МИСИЈА.....	11
ВИЗИЈА.....	11
Најниже средње оцене у процесу самовредновања имају следћи стнадарди квалитета:.....	12
Чланови Стручног актива за развојно планирање.....	13
НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	14
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА.....	18
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	20
ЕТОС.....	23
План реализације планираних активности:.....	26
1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	27

Страна 2 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



ПИБ: 100752080

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

Жиро рачун: 840-193660-81



2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	30
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	33
4. Мере превенције осипања ученика	37
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	40
6. План припреме за завршни испит	43
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	45
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	47
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	50
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	51
11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе	55
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	56

Страна 3 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



ПИБ: 100752080

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

Жиро рачун: 840-193660-81



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план Основне школе „Милета Протић“ из Товаришева донет је на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе (дана 31.03.2014.. године) у школској 2013/14. Години и на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 14/18) Такође, узето је у обзир и самовредновање претходне године и други индикатори квалитета рада установе.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања ,(Сл.Гл.РС 101/17) члан 50. 130 и 131.
- Закон о основном образовању и васпитању(Сл.Гл.РС 88/17), члан 26.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. Гл. РС, бр. 14/2018)

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа се налази у центру Товаришева, села чије се становништво претежно бави пољопривредом, велики број младих је незапослен. У селу живи велики број ромских породица са много деце, које немају никакав извор прихода и нередовно шаљу своју децу у школу.

Радимо у школској згради чији је најстарији део изграђен 1946. године. Спратни део дозидан је 1957. а 1997. озидан је нови део у коме је смештена предшколска установа која делује у оквиру школе, као и вртић. У дворишту школе изграђена је спортска хала, као и терени за мали фудбал и кошарку. Двориште није ограђено.

3. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школски простор ОШ „Милета Протић“ обухвата школску зграду, фискултурну салу, двориште и спортске терене.

Страна 4 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



ПИБ: 100752080

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

Жиро рачун: 840-193660-81



Школа не располаже читаоницом нити посебном просторијом за продужени боравак и друштвене организације ученика.. Школски простор је опремљен неопходним намештајем. Опремљеност општим наставним средствима углавном задовољава захтеве Норматива.

Најважнија наставна средства :

Назив	Укупно
Копир апарати	2
Телевизори	3
Видео рекордери	1
Компјутери	14
Графоскопи	3
Мултимедијални пројектор	4
Камера	
Микроскопи	17
Појачало	1
Разглас за озвучење	1
Штампачи	5
Музички инструменти	2
Сет ритмичких инструмената	2
ЦД плејер	3
Дигитални фотоапарат	1
Лаптоп рачунари	6
Смарт табла	1

Страна 5 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs

**РЕСУРСИ СРЕДИНЕ:**

- спортска хала
- сеоска библиотека и свечана сала у оквиру ње
- природно окружење (канал Дунав-Тиса-Дунав, излетишта Врањак и Карађорђево)
- Спортска друштва (ФК „Војводина“ и њихов стадион, Ловачко и риболовачко друштво)
- КУД „Небојша Недимовић“
- Народна библиотека, музеј, биоскоп у Бачкој Паланци
- Локалне средње школе у Бачкој Паланци и Бачу
- Организације: Црвени крст
- Удружење Рома „Чарин“
- Удружење жена „Божур“
- Геронтолошки центар – истурено одељење Товаришево
- Установе: Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП Бачка Паланка
- Месна заједница, Скупштина општине
- Локални медији:, Недељне новине, Паланачке новине, ТВ Нови Сад

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Подручје рада	I степен	III степен	IV степен	VI степен	VII степен	VIII	Укупно
Разредна настава	/	/	/	/	6		6
Предметна настава	/	/	3	2	19		24

Страна 6 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



Директор	/	/	/	/	1		1
Педагог	/	/	/	/	1		1
Предшколска установа	/	/	/	1	/		1
Остали радници школе	1	6	2	/	1		10
УКУПНО	1	6	5	3	28		43

УЧЕНИЦИ

Сви ученици школе, као и полазници Припремног предшколског програма станују у месту. Већина ученика живи у породичним кућама и релативно добрим условима. Један део ученика ромске националности живи у чергама ,којих има три у селу ,и услови живота су веома лоши, нехигијенски, скучени.

ООО

Полазници ООО долазе из Бачке Паланке и околних села. Трошкове превоза сноси Национална служба за запошљавање.

Страна 7 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs

**СВОТ (SWOT) анализа**

Наше предности (Strengths)	Наше слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none">• Наставници уче ученике различитим техникама учења• Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу (повезивање делова часа, ефикасно коришћење наставних средстава).• Оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.• Спремност стручног кадра на професионално усавршавање.• Дежурање наставника на одморима• Отвореност за комуникацију и сарадњу.• Ученик генерације се награђује адекватним поклоном.• У школи се прате случајеви насилног понашања.• У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.• Стручност наставног кадра и компетентност (наставно особље има прописане квалификације).• Постоји одлична сарадња са	<ul style="list-style-type: none">• Резултати на завршном испиту показују да нису остварени образовни стандарди по нивоима.• Ученици нередовно и у недовољном броју похађају допунску и припремну наставу.• Недовољна заступљеност активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, насилна комуникација).• Слаба комуникација родитеља и школе у пружању подршке ученицима који имају слабији успех.• Недовољна техничка опремљеност школе.• Слаб одзив на сарадњу родитеља деце са проблемима у учењу и понашању.• Недовољна промоција успешних ученика и њихових резултата.• Недостатак савремених наставних средстава (недовољан број пројектора, видеобимова и лаптопова



<ul style="list-style-type: none">• Геронтолошким центром, Центром за социјални рад...• Разрађена подршка ученицима из осетљивих група• Спремност свих заинтересованих чиниоца да се побољшају услови рада у школи и самим тим квалитет наставе• Успеси на такмичењима	
Наше могућности/потребе (Opportunities)	Наше препреке (Treats)
<ul style="list-style-type: none">• Примена савремених наставних средстава• Увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика.• Развијање ученичке компетенције за различите облике учења активним укључивањем у наст. процес.• Побољшавање понуде ваннаставних активности у складу са потребама ученика.• Боља промовисаност здравих стилова живота и заштите човекове околине .• Проширење просторних капацитета (читаоница, боравак за ученике нижих разреда).• Дефинисање и увођење јединственог става свих наставника и разредних старешина у вези са спровођењем појачаног васпитног рада.• Увођење електронске комуникације родитеља и школе (правовремено ажуриран сајт школе, електронски дневник).• Неговање коректних међуљудских односи у колективу.• Мотивисање ученика за учешће на такмичењима.	<ul style="list-style-type: none">• Недостатак материјалних средстава за модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава за наставу.• Тешкоће у организовању допунске, додатне и припремне наставе за ученике због рада у три смене• Мањак адекватног простора (за продужени боравак).• Занемарена идентификација даровитих ученика и мере индивидуализације

Страна 9 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



ПИБ: **100752080**

Основна школа „**МИЛЕТА ПРОТИЋ**“
21424 Товаришево, Маршала Тита 64

Жиро рачун: **840-193660-81**



- Промоција успешних ученика и њихових резултата на такмичењима.
- Учешће родитеља у изради и набавци средстава за извођење наставе и опремљености школе
- Конкурисање на пројекте за израду пројектно-техничке документације и набавку опреме, стручно усавршавање, сарадњу са међународним организацијама итд
- Проширење техничких капацитета школе (адаптација, кабинета за ТИО-Техника и технологија, уређење учионице у природи и простора за продужени боравак.

Страна 10 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



ПИБ: 100752080

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

Жиро рачун: 840-193660-81



МИСИЈА

Ми смо мала сеоска школа са дугом традицијом: У оквиру школе делује предшколска установ, вртић и ФООО. Радимо у три смене. Образујемо и васпитавамо децу и одрасле, негујемо праве вредности, стваралаштво, спортски дух, таленте. Развијамо еколошку свест, добре међуљудске односе, толеранцију и међусобно уважавање.

Имамо велик број ученика ромске националности, социјално угрожене деце и све мањи укупан број ученика.

Радимо у великим, нефункционалним учионицама.

Трудимо се да прилагодимо наставу могућностима сваког ученика и у том правцу планирамо стручно усвршавање.

Настојимо да очувамо школу која је центар културних и спортских дешавања у селу.

ВИЗИЈА

У наредном периоду залагаћемо се за повећање квалитета наставе путем стручног усавршавања и примене стеченог знања у пракси и опремања кабинета савременим наставним средствима. Адаптацијом, проширењем и ефикаснијим коришћењем постојећег простора настојаћемо да створимо услове за квалитетно провођење слободног времена ученика.

Желимо да подигнемо квалитет наставе, развијамо здраве животне навике код ученика, успоставимо бољу сарадњу са родитељима и локалном заједницом и побољшамо међуљудске односе у школи.

Такође желимо да отворимо продужени боравак за ученике нижих разреда, проширимо спортске терене тако створимо услове за квалитетно провођење слободног времена ученика и повећамо безбедност ученика постављањем оgrade око спортских терена.

	Страна 11 од 59		
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



ПИБ: 100752080

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита 64

Жиро рачун: 840-193660-81



Најниже средње оцене у процесу самовредновања имају следћи стандарди квалитета:

2. Настава и учење :

2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове

2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења

2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу

2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

3. Образовна постигнућа

3.2.4 Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

3.2.2 Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења /прилагођеним образовним стандардима

4. Подршка ученицима

4.2.1 У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)

4.3.5 Школа има успостављене механизме за идентификовање ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање

5. Етос

5.2.2 У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

5.3.4 Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилно понашање, трпе га или су сведоци)

Страна 12 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



У односу на резултате самовредновања, утврђених предности и недостатака, потреба и могућности, дефинисани су следећи специфични циљеви:

- Ученици познају различите технике учења на часу
- Ученици стичу знања на часу.
- Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
- Допунска настава је у функцији напредовања ученика
- Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у складу са индивидуалним карактеристикама
- Даровити ученици напредују у складу са индивидуалним карактеристикама
- Ученици имају развијене социјалне вештине
- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- Ефикасни механизми за рад са ученицима који су укључени у насиље

Чланови Стручног актива за развојно планирање

На предлог директора школе, Школски одбор именовоа је чланове Стручног актива за Развојно планирање и њега чине:

- ◆ Дарина Милић, директор школе
- ◆ Ксенија Рамић наставник разредне наставе
- ◆ Мирјана Којић, наставник ТИО и Технике и технологије
- ◆ Милош Коматина, наставник физичког васпитања
- ◆ Едита Шијаков, педагог
- ◆ Зоран Денић, представник Савета родитеља
- ◆ Милош Вуковљак, представник локалне самоуправе
- ◆ Немања Субић, председник Ученичког парламента

Страна 13 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ У ОДНОСУ НА СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Ученици познају различите технике учења на часу	<ul style="list-style-type: none">Ученици користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблемаУченици повезују ново градиво са претходно наученимУченици повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.Ученици повезују садржаје из различитих области.Ученици постављају себи циљеве у учењу.	<ul style="list-style-type: none">Показивање алтернативних начина решавања проблема.Указивање на дидактички материјал са ранијих часова.Задаци и питања из свакодневног живота као и из других области/ предмета.Коришћење стручне литературе; литературе из библиотеке - учење из више извора (речници, енциклопедије).	<ul style="list-style-type: none">Учитељи, наставници, педагог	2019-2021	<ul style="list-style-type: none">Припреме, продукти ученичких активности;фотографије са ученичких посета;ученички радови;ученичке изложбе;приредбе;евиденција школске библиотеке;записници са угледних и тематских часова;	Стручна служба, директор, Стручна већа



		<ul style="list-style-type: none">• Више угледних и тематских часова.• Посете институцијама културе и културним манифестацијама.• Радионице о техникама учења.• Поступно постављање питања ученицима: Шта ће се прво урадити, затим...			<ul style="list-style-type: none">• извештај са радионица; годишњи и• месечни план рада.• Протоколи праћења часова.	
Ученици стичу знања на часу	<ul style="list-style-type: none">• Ученици су заинтересовани за рад на часу.• Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.• Ученици користе доступне изворе знања.• Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.	<ul style="list-style-type: none">• Самосталан рад ученика на задатку.• Подстицање ученика на изношење примера, коментара.• Подстицање ученика да након коментара наставника	Учитељи, наставници, ученици	2019-2021	<ul style="list-style-type: none">• Глобални и оперативни планови наставника;• припреме наставника и учитеља;• продукти ученичких активности;• фотографије са ученичких посета	директор, педагог



	<ul style="list-style-type: none">Ученици процењују тачност одговора/решења.Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	<p>успешно исправе грешку/поправе задатак.</p> <ul style="list-style-type: none">Примена различитих наставних метода.Часови у природи (дворишту школе).Различити облици рада на часу (у пару, групни облик рада...)Израда паноа.Истраживачки рад, есеји, презентације.Подстицање ученика на дискусију.			<ul style="list-style-type: none">ученички радови,ученичке изложбе, приредбе.Број питања ученика у вези са темом.Коришћење наставног средства (уџбеник, радна свеска, карта и сл)Протокол о праћењу часова	
Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	-Захтеви прилагођени могућностима ученика -Наставник даје ученику потпуну и јасну повратну информацију	-Ученичке радове прати повратна информација. -Истицање ученицима шта су научили, шта још треба да науче, у	Учитељи, наставници, педагог	2020-2023	-Контролни и писмени задаци, свеска за праћење ученика. Глобални и оперативни	-Стручна служба, директор, Стручна већа.



	<p>-Наставник користи различите методе и технике праћења</p> <p>-Ученици сами процењују себе и друге ученике</p> <p>- Наставник постиче ученике на самопроцену</p>	<p>чему да исправе грешке.</p> <p>- Давање задатака прилагођених могућностима и способностима ученика.</p> <p>-Писмене и усмене провере знања.</p> <p>Петнаестоминутна провера на крају часа (која се не уписује у дневник, али се евидентира у свесци).</p> <p>- Интензивирати формативно , поред сумативног оцењивања ученика. – педагошка свеска</p>			<p>планови наставника; припреме наставника и учитеља.</p> <p>-Анализе успеха; извештаји о напредовању ученика; анализе и дискусије на састанцима стручних већа који прате рад ученика.</p> <p>-Планови активности ученика који раде по ИОП-у.</p> <p>-Протоколи праћења часова.</p>	
--	--	---	--	--	---	--

Страна 17 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

ЦИЉ У ОДНОСУ НА СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Допунска настава је у функцији напредовања ученика	-сачињен план допунске наставе -сачињен распоред допунске наставе -допунска настава се изводи у складу са планом -ученици редовно похађају допунску наставу -ученици који похађају допунску наставу показују напредак -родтељи ученика упознати са планом и распоредом одржавања допунске наставе	-идентификовање ученика за допунску наставу - планирање рада са ученицима -редовно одржавање часова допунске наставе -праћење присуства ученика на часовима допунске наставе -обавештавање родитеља о времену одржавања и редовности похађања допунске наставе -праћење напредовања	предметни наставници предметни наставници предметни наставници ОС ОС ОС, Одељењска већа	2019/20-2023	записници одељењских већа и родитељских састанака план рада допунске наставе, евиденција у Дневнику	педагог, директор, Стручни актив за развој школског програма



		ученика и корекција плана по потреби				
Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у складу са индивидуалним карактеристикама	-сагласност родитеља за израду ИОП-а -Израђени ИОП-и -евалуација ИОП-а -евиденција о раду ИОП-тимова	-идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка -мере индивидуализације -прикупљање података из разних извора о ученицима -израда педагошког профила -израда плана активности -праћење напредовања ученика -прилагођавање завршног испита	одељењска већа предметни наставници СТИО, педагог ОС, педагог СТИО СТИО, предметни наставници Одељењска већа СТИО	2019-2023	записници, ИОП-и, педагошки профили, евалуације, наставни планови, припреме за час,	СТИО, Педагошки колегијум, педагог, директор



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ У ОДНОСУ НА СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Даровити ученици напредују у складу са индивидуалним карактеристикама	-сачињен план додатне наставе -сачињен распоред додатне наставе -додатна настава се изводу у складу са планом -ученици редовно похађају додатну наставу -ученици који похађају додатну наставу укључени су у школска такмичења ученици који похађају додатну наставу учествују на ликовним и	-идентификовање даровитих ученика - планирање рада са ученицима -редовно одржавање часова додатне наставе -праћење присуства ученика на часовима додатне наставе -обавештавање родитеља о времену одржавања и редовности похађања додатне наставе - припрема ученика за	предметни наставници предметни наставници предметни наставници ОС ОС предметни наставници	2019-2021	записници, план рада, припреме, досије ученика, резултати такмичења, пријаве на конкурсе,	Стручни активи и стручна већа, Педагошки колегијум



	летерарним конкурсима -родтељи ученика упознати са планом и распоредом одржавања додатне наставе	школска такмичења - праћење ликовних и летарних конкурса и укључивање даровитих ученика -праћење напредовања ученика -Израда ИОП-а 3	предметни наставници Одељењска већа СТИО			
Ученици имају развијене социјалне вештине	- у току школске године успешно реализовани турнири у фудбалу, стоном тенису, шаху, баскету - У току школске године успешно реализована једна хуманитарна акција -успешно реализоване две еколошке акције	-спортски турнири -хуманитарне акције -еколошке акције -ученичке журке са саморегулацијом дисциплине	Ђачки парламент, наставник физичког васпитања Дечији савез, Подмладак црвеног крста директор, ОС Ђачки парламент наставник српског језика	2019-2020.	фотографије, извештаји, записници,	Тим за заштиту, Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање



	<p>- на крају првог и другог полугодишта – журка за ученике- -успешно реализована посете (биоскоп, музеј, позориште) -успрешно реализоване активности у Дечијој недељи -успешно обележен Дан толеранције -Успешно = у духу сарадње и толеранције, без свађе и сукоба - уређен пано са порукама против насиља -ученици познају вештине ненасилне комуникације</p>	<p>-посете позоришту и биоскопу -обележавање пригодних датума (Дечија недеља, Дан толеранције) -недеља лепих порука -продукти радионица</p>	<p>Дечији савез, Ђачки парламнет, педагошки асистент Тим за заштиту педагог</p>			
--	--	---	---	--	--	--



ЕТОС

ЦИЉ У ОДНОСУ НА СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	<p>-Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.</p> <p>-У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.</p> <p>-У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати</p>	<p>-Награђивање и промоција постигнућа ученика и наставника у циљу унапређења наставе и учења- у медијима, на састанцима, на сајту, књига обавештења</p> <p><i>-Дан дипломе</i> (уручење диплома успешним ученицима; слабијим ученицима који су показали напредак</p>	Сви запослени у школи, ученици, директор школе	2019/20	-Сајт школе, Летопис школе.	-Директор



	прилику да постигне резултат/успех. -Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу. -Резултати ученика из осетљивих група се посебно промовишу	у раду; ученицима са сметњама у развоју за постигнуте резултате у раду).				
Ефикасни механизми за рад са ученицима који су укључени у насиље	-маркирана и обезбеђена ризична места у школи -дефинисана правила понашања -дефинисане процедуре у случају кршења правила -ефикасна евиденција о случајевима насиља -ефикасна деловање унутрашње заштитне мреже -ефикасно деловање спољашње заштитне мреже	-утврдити места на којима најчешће долази до сукоба међу ученицима -осмислити мере за повећање безбедности на тим местима -идентификовати ученике који су склони вршењу насиља - идентификовати ученике који су затворени, повучени	Тим за заштиту Тим за заштиту ОС, наставници, педагог ОС, наставници, педагог	2019/20	записници Тима за заштиту Извештаји	Педагошки колегијум Тим за заштиту



		- дефинисати правила понашпања и последица њихових кршења на нивоу ОЗ и у школи - сви учесници ВО процеса упознати са начином евидентирања и поступања у случајевима насиља - дефинисани поступци и инструменти за евидентирање, пријављивање и реаговање у случајевима насиља - упознати ученике и родитеље са установљеним правилима	ОС , ОЗ, Ђачки парламент, ОС, педагог, директор Тим за заштиту ОС		пано, фотографија паноа записници Наставничког већа, протоколи, инструменти, записници записници са родитељског сатанка	Тим за заштиту, Педагошки колегијум Тим за заштиту Педагошки колегијум директор Тим за заштиту
--	--	---	--	--	--	---



		понашања и планираним мерама и процедурама у случају њиховог кршења				
--	--	---	--	--	--	--

План реализације планираних активности:

2019	2019/20	2020/21	2021 –до 2023
Ученици имају развијене социјалне вештине			
Ефикасни механизми за рад са ученицима који су укључени у насиље			
Ученици стичу знања на часу			
Ученици познају различите технике учења на часу			
Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у складу са индивидуалним карактеристикама			
Допунска настава је у функцији напредовања ученика			
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.			
Даровити ученици напредују у складу са индивидуалним карактеристикама			
.		Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	
		Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	

**1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	-Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба,	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	Директор школе и школски педагог; извештаји стручних већа	Септембар текуће школске године
	- Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	Директор школе и школски педагог; извештаји стручних већа	Септембар текуће школске године
	Мотивисање ученика за похађање часова	Наставници, одељењске старешине, родитељи	Сваке школске године	Повећан број ученика који похађају часове припремне	Евиденција присутних ученика	Крај текуће школске године



	припремне наставе			наставе из свих предмета		
2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Спровођење иницијалног тестирања Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни наставници Стручна већа	Прва недеља септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће школске године
3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на пробном завршном испиту	Спровођење пробног завршног испита Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога	Предметни наставници Стручна већа и Педагошки колегијум	Април	Резултат на пробном завршном испиту и статистички извештаји	Педагошки колегијум	Април



	активности и мера за даљи рад					
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту и пробном завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе;	Предметни наставници	Почетак другог полугодишта	Почетак другог полугодишта	Директор школе; Увид у планове	март текуће школске године



2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Интензивирање рада са ученицима из осетљивих група, којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група -интензивирање рада ИОП тимова -Укључивања ученика из	директор, секретар СТИО, педагог, педагошки асистент СТИО, ОС, педагог сви наставници	мај	уписана сва деца одговарајућег годишта у ПППи први разред	директор	јун
			септембар	ИОП-и	Педагошки колегијум	октобар
			септембар и током године Током године	записници извештаји, фотографије	Педгошки колегијум Педагошки колегијум	октобар , март јануар, јун



осетљивих група у школске активности -Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима -Укључивање њиховог представника у Савет родитеља -професионална оријентација – помоћ у избору и реализацији уписа у средњу школу	педагог, СТИО, педагошки асистент	током године	извештаји мишљење ИРК, фотографије	Педагошки колегијум	јун
	ОС, директор	септембар	Записници	Педагошки колегијум	октобар
	педагог, педагошки асистент	током године, мај, јун	продукти радионице, резултати уписа	тим за ПО	јун



Општи циљ: Пружање подршке даровитим ученицима						
Интензивирање рада са даровитим ученицима	Идентификовање даровитих ученика Израда индивидуалних планова подршке -Постављање максималних циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује - -Диференцирани задаци по нивоима сложености -Укључивање ученика у додатну наставу и школска такмичења	Стручна већа	септембар	записници	Педагошки колегијум	октобар
		предметни наставници, педагог	септембар	планови	Педагошки колегијум	октобар
		предметни наставници, педагог	током године	планиви, припреме	стручна већа	током године
		предметни наставници	током године	ученички радови, припреме	стручна већа, педагог	током године
		предметни наставници	током године	резултати	Педагошки колегијум	јун



3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Општи циљ: Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Стварање климе прихватања и толеранције и осигурање безбедности ученика	-Упознавање свих актера школе са Програмом заштите од насиља и Протоколом	директор, педагог, ОС	септембар	записник наставничког већа, родитељски састанци	Тим за заштиту	октобар
Дефинисање правила понашања	-Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућни ред и Статут школе) -Организовање дежурства дежурних наставника и	ОС	септембар	записник са родитељског састанка	Тим за заштиту	октобар
		Директор	септембар	увид у стање	директор, педагошки колегијум	квартално



	помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, -постојање камера -Редовно вођење Књиге дежурства у којој се бележе све активности везане за нарушавање реда -Реализација програма „Основе безбедности деце“ -Сарадња се са Центром за социјални рад у	Дежурни наставници Преставници локалне заједнице Педагог	током године током године у складу са планом по потреби	књига дежурства извештаји, фотографије документација о сарадњи	Тим за заштиту Педагошки колегијум Тим за заштиту	периодично јун квартално
--	---	--	---	--	---	--



оквиру превенције -Промовисање и похваљивање просоцијалних облика понашања - Обележавање Дана толеранције - учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика -Рад са ученицима који трпе и који врше насиље Реализација радионица из области ненасилне комуникације	ОС, директор	Током године Завршна приредба	Књига обавештења извештај	Директор	Периодично
	Директор, педагошки асистент, дечије организације у школи	Дечија недеља, током године	извештаји, фотографије	Педагошки колегијум	јун
	Педагог, Тим за заштиту	током године	документација, извештаји	Педагошки колегијум	квартално
	Педагог, ОС	током године	продукти радионице	Педагошки колегијум	у складу са ГПРИШ



Општи циљ: Повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима						
- упознавање и дружење свих актера образовног процеса ван редовних активности	-заједничке акције уређења -излети на каналДТД -спортски турнири	директор, Савет родитеља Савет родитеља Ученички парламент, Савет родитеља	септембар, мај октобар, мај Дечија недеља, март	фотографије фотографије фотографије	Педагошки колегијум	јун

Страна 36 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



4. Мере превенције осипања ученика

Општи циљ: Сви уписани ученици завршавају осми разред у школи					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Превенција раног напуштања школе	-Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања Рад са ученицима – обавезност школовања, рани бракови, дечији рад, значај образовања -Рад са родитељима — обавезност школовања, рани бракови, дечији	педагошки асистент, ОС	септембар	записници	педагошки колегијум	октобар
		педагог, педагошки асистент	током године	документација о обављеним разговорима	педагошки колегијум	јануар, јун
		педагог, педагошки асистент	током године	документација о обављеним разговорима	педагошки колегијум	јануар, јун



рад, значај образовања -сарадња са родитељима ученика и инсистирање на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. -контрола изостајања ученика, разлози изостајања - Посете породицама из осетљивих група -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са одељењем за друштвене делатности СО Бачка Паланка	ОС	током године	записник са родитељског састанка евиденција	одељењска већа	квартално
	ОС	свакодневно	Дневник ВО рада	одељењска већа	квартално
	педагошки асистент	по потреби	евиденција	одељењска већа	квартално
	педагог	по потреби	документација о сарадњи	педагошки колегијум	јануар, јун
	директор	по потреби	документација о сарадњи	педагошки колегијум	јануар, јун

Страна 38 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



Превенција напуштања школе полазника ООО	-Израда промотивног материјала за упис у ООО -сардања са Националном службом за запошљавање (благовремено потписивање уговора, трошкови превоза) -прилагођавање времена одржавања наставе потребама полазника - контрола и разлози изостајања	Тим за ООО	септембар	материјал, оглас у медијима	педагошки колегијум	октобар
		андрагошки асистент, директор	септембар	уговори, евиденција	педагошки колегијум	октобар
		андрагошки асистент, педагог	октобар и током године	распоред часова	Тим за ООО	квартално
		андрагошки асистент, педагог	током године	евиденција	тим за ООО	картално

Страна 39 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ: Развијање културних, естетских и еколошких потреба и здравих стилова живота					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине предмете	Учитељице и предметни наставници	октобар	записник	педагог	јануар, јун
	-Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Учитељице и предметни наставници	октобар	план додатне наставе – број ученика	педагог, педагошки колегијум	јануар, јун
Јединствено деловање на васпитање и културни развој ученика	-обележавање значајних датума: (Дечија недеља, Светски дан књиге, Дан старих, Дан	секције, предметни наставници	по календару	фотографије, извештаји, ученички радови	стручни актив за развој школског програма	јануар, јун



толеранције, Дан жена, Дан планете земље, Дан заштите животне средине, Нова година, Дан школе) -обележавање верских празника (Свети Сава, Божић, Ускрс) -тематске недеље, фестивал науке - забавне активности (пријем првака, журке за ученике, маскенбал,квиз такмичења, мала матура -4.разред, велика матура-8.разред) -посета позоришту и биоскопу	секције, предметни наставници	по календару	фотографије, извештаји, ученички радови	стручни актив за развој школског програма	јануар, јун
	наставници	у складу са планом	припреме	стручни активи	јун
	ОС, Ђачки парламент, родитељи	септембар, децембар,април, јун	фотографије	стручни актив за развој школског програма	јануар, јун
ОС		у зависности од репертоара	фотографије, извештаји	стручни актив за развој школског програма	јануар, јун



Промовисање здравих стилова живота	-спортски турнири(шах, мали фудбал, стони тенис, баскет) -учешће на турнирима других школа -ЧОС – н тему здравих стилова живота -систематски прегледи	Ђачки парламент, наставник физичког васпитања ОС Дом здравља	новембар, април, по позиву По плану	фотографије, извештаји фотографије, извештаји План ЧОС-а, извештај евиденција	Стручни актив природних наука, педагог педагошки колегијум,	квартално јун јун
--	---	--	---	---	---	---

**6. План припреме за завршни испит**

Општи циљ: Резултати на завршном испиту показују да је школа достигла сва три нивоа образовних стандарда					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Ефикасно припремање ученика за завршни испит	-Карактеристике генерације ученика 8.разреда	одељењско веће 8. разреда	фебруар	записник	Стручна већа	март
	-план припреме за завршни испит	предметни наставници ОС, педагог	фебруар	планови	Стручна већа	март
	- информисање ученика о плану и распореду припрема за завршни испит		фебруар	записник	Педагошки колегијум	јун
	-информисање родитеља о плану и распореду припрема за завршни испит	ОС, педагог, сајт школе	фебруар	записник са родитељског састанка, сајт школе	Педагошки колегијум	јун
-анализа резултата	одељењско веће 8. разреда	април	извештај	Стручна већа	април	



	пробног завршног испита -корекција плана припрема у скалду са резултатима пробног завршног испита	предметни наставници	април	планови	Стручна већа	април
	-информисање ученика и родитеља о времену и поступку спровођења завршног испита, процедурама и правилима понашања у току испита	педагог	мај	записник	Педагошки колегијум	јун

Страна 44 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање Тима за развојне пројекте	Наставничко веће	Август текуће школске године	Повећан број предлога за конкурисање за развојне пројекте	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Септембар текуће школске године
Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти.	Тим за развојне пројекте	Континуирано током године	Извештај о објављеним конкурсима и предлози	Педагошки колегијум	Извештај Тима за развојне пројекте	јануар, јун
Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.	Тим за развојне пројекте	Континуирано током године	Извештај о објављеним конкурсима и предлози	Педагошки колегијум	Извештај Тима за развојне пројекте	јануар, јун
Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка	Тим за развојне пројекте	Континуирано током године	Извештај о објављеним конкурсима и предлози	Педагошки колегијум	Извештај Тима за развојне пројекте	јануар, јун



у унапређењу образовања						
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	јануар 2019 и повремено ажурирање током године	Направљена база података	Педагошки колегијум	Извештај Тима за развојне пројекте	јануар, јун
Стручна обука за писање пројеката	Тим за развојне пројекте, директор	у складу са могућностима 2018/19.	обучени чланови тима	Педагошки колегијум	Извештај Тима за развојне пројекте	јануар, јун

Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs

**8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	Тим за стручно усавршавање	Октобар текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај првог полугодишта текуће школске године
Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне четири год.	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Октобар текуће школске године	Постојање плана стручног усавршавања	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај првог полугодишта текуће школске године



Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финанс. средстава	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године



Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за стручно усавршавање, предметни активи	Август текуће школске године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тима за стручно усавршавање	Септембар текуће школске године
Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање и директор школе	Наставничка већа током школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа	Крај текуће школске године

Страна 49 од 59			
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs



9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Општи циљ: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Стручна служба, Стручна већа	Наставничко веће након првог тромесечја	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта
Употреба савремене технологије : -Мимио табла -Дигитални уџбеник -дигитални кабинет	сви наставници	У току школске године	Број одржаних часова	директор, педагог, тим за СУ	припреме, фотографије	јун
Примена научених метода на огледним и	Наставници и стручни сарадници	На основу месечних оперативних планова рада наставника и	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе, стручна служба;	Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај	јун



угледним часовима		плана стручног усавршавања унутар установе			стручног усавршавања наставника	
Стручно усавршавање – формативно оцењивање	Наставници и стручни сарадници	2019/20	Квалитетно формативно оцењивање педагошка свеска	Директор школе, стручна служба;	документација наставника	јун

10. План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање Наставничког већа са условима стицања знања	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања знања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће школске год.



Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Август текуће школске године и континуирано током школске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Стручна служба	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће школске године
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће школске године; Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База података	Крај првог полугодишта текуће школске године
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Подршка професионално м развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Директор школе	Списак кандидата	Крај првог полугодишта текуће школске године
Разговор са потенцијалним	Директор школе и стручна служба	Непосредно након вредновања	Мотивисаност кандидата за подношење	Директор школе	Извештаји	Крај првог полугодишта текуће



кандидатима за стицање звања		нивоа компетенција	захтева за стицање звања			школске године
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Директор школе	Поднети захтеви	По упутству из правилника
Вредновање компетенција кандидата са поднешеним захтевима за стицање звања, низом посета часовима и анкетаирањ. ученика	Директор, педагог	Након подношења захтева (новембар и децембар текуће школске године)	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања	Директор школе	Извештаји и анализе	Крај првог полугодишта текуће школске године
Упознавање Наставничког већа са кандидатима	Директор школе	Након подношења захтева кандидата	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење захтева за стицање звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године



Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Директор школе и стручна служба	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања стручних сарадника	Директор школе	Комплетирана документација	Крај текуће школске године
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе и правна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор школе	Документација о покретању процедуре	Крај текуће школске године
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор школе	Извештај	Крај текуће школске године

**11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе**

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Укључивање родитеља у реализацију програма ПО	Тим за ПО	Друго полугодиште-реални сурети	број родитеља укључених у реализацију ПО	педагог	Записник, извештај	јун
Укључивање родитеља у израду и реализацију ИОП-а	Тим за ИОП	Током школске године	рад ИОП тимова	педагошки колегијум	ИОП	октобар
Дан отворених врата	наставници	У скалду са програмом	план отворених врата	педагошки колегијум	Евиденција у дневнику	јун
Укључивање у школско развојно планирање	Стручни актив за ШРП	У скалду са планом	присуство родитеља на свим састанцимаа актива	педагошки колегијум	Записник, извештај	јун
Укључивање родитеља у реализацију недеље	Директор, наставник физичког васпитања	По једна недеља у полугодишту	број укључњних родитеља	педагог	Извештај	јун



школског спорта						
Укључивање у рад комисија за школску ужину и екскурзије	Тимови	У складу са планом	сагласност родитеља на избор ужине и реализацију екскурзија	директор	Записник, извештај	септембар, јун
Укључивање родитеља у организацију матуре	ОС 4. и 8. разреда	мај		директор	Записник, извештај, фотографије	јун

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Праћење остварености	Време евалуације
Дани отворених врата у средњим школама/презентација СШ у школи	Тим за ПО	Друго полугодиште	Број одржаних презентација	Педагошки колегијум	Извештај	јун
Учешће у прославама Дана школе других школа у општини	секције	током године – у складу са позивима	продукти, фотографије	стручна већа	извештај	јун



Сарадња са ОШ „Жарко Зрењанин“ из Обровца и ОШ „Бранко Ћопић“ из Младенова око организације и реализације завршног испита	Комисија за спровођење завршног испита	јун	успешно организован и реализован завршни испит	педагошки колегијум	записници	јун
Учешће у организованим облицима стручног усавршавања у другим школама	наставници	током године – у складу са позивима	број посећених облика стручног усавршавања	Тим за ПО	извештај о СУ	јун
Сарадња са ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка – услуге по препоруци ИРК	наставници	током године у складу са планом	број ученика који користе услуге	СТИО	евалуација ИОП-а	јун
сарадња са МУП-ом – реализација програма „Основе безбедности деце“	представници МУП-а ОС	у складу са планом	број одржаних предавања	ОС, директор	извештај	јун
сарадња са МЗ у оквиру Дечије недеље	руководиоци Дечјег савеза	октобар	остварени сусрети	стручно веће	извештај, фотографије	октобар
Сарадња са СО – бесплатне ужине, награде најуспешнијим ученицима	директор	септембар, јун	број остварених бесплатних ућина, број награђених ученика	педагошки колегијум	извештај	јун



Сарадња са ЗЗ „Ливаде“ – коришћење земишта	директор	у складу са планом	добијена средства	Педагошки колегијум	извештај директора	јун
Сарадња са СНП Нови Сад	наставник српског језика	у зависности од репертоара	посећене представе	Стручно веће друштвених наука	извештај	јун



Развојни план Основне школе „Милета Протић“ усвојен је на седници Школског одбора _____

Директор

Председник Школског одбора

	Страна 59 од 59		
Директор школе:	021 / 758 - 584	Е – mail школе:	osprotic@gmail.com
Секретаријат школе:	021 / 758 - 006	Интернет адреса:	www.osmiletaprotic.edu.rs