



Деловодни број: 523/23

Датум: 27.11.2023.

На основу члана 119. став 1. тач. 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)(у даљем тексту: Закон), Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018), и члана 13. Статута ОШ „Милета Протић“ Товаришево школе, Школски одбор, на седници одржаној дана 27.11.2023. године донео је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у ОШ „Милета Протић“ Товаришево.

Члан 2.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад реализује се у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Члан 3.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине којом се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад одређује се ученику у складу са тежином учињене повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом,



водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад из става 2. овог члана реализује се у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима., у поступку спроведеном у складу са одредбама Закона и Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план спровођења активности друштвено-корисног одн. хуманитарног рада у оквиру појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Родитељи имају обавезу да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником па и у оквиру обављања друштвено-корисног одн. хуманитарног рада;

Члан 3.

Евиденцију о току спровођења активности из члана 2. овог правилника води одељењски старешина у оквиру посебне педагошке евиденције о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Евиденција из става 1. овог члана води се у писаном и електронском облику, у форми табела.

Евиденција о току спровођења активности обухвата:

- (повреду обавезе ученика или повреду забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;
- мишљење представника тима (навести тим, нпр. тим за инклузивно образовање, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и сл.)
- податке о обављеним консултацијама са родитељима односно другим законским заступником ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- податке о планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- податке о трајању активности, учесталости и временском периоду/динамици остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- податке о начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- податке о учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу,
- друго).



Основна школа „**МИЛЕТА ПРОТИЋ**“

21424 Товаришево, Маршала
Тита 64

ПИБ: **100752080**
МАТИЧНИ
БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-81**
ЈБК: **01253**



Члан 4.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Миленко Илин

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика је јавно објављен дана 28.11.2023. године, а ступио је на снагу дана 07.12. 2023. године.

Секретар школе

Александра Денић