



Датум: 11.09.2020
Деловодни број: 381 /20

На основу члана 100 став 2 и став 10 Статута ОШ „Милета Протић“ Товаришево бр. Свет родитеља ОШ „Милета Протић“ Товаришево дана 11.09.2020. године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 1.

Члану 6. После става 1 додаје се став 2 који гласи:

„Седнице се одржавају у просторијама школе, а у изузетним, хитним или ванредним ситуацијама могу се одржавати и на даљину.“

Члан 2.

У члану 9. После става 8 додаје се став 9 који гласи:

„За све тачке дневног реда за које је општим актима школе предвиђено тајно гласање седница на даљину се може реализовати само уколико је могуће обезбедити тајност изјашњавања.“

Члан 3.

Члан 13 мења се и гласи:

„Председник савета родитеља сазива седницу најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У изузетним, хитним и/или ванредним ситуацијама седнице савета родитеља се могу сазивати и у краћем року.

Председник савета родитеља сазива седницу писаним путем, телефоном, SMS поруком на мобилни члана савета родитеља, преко вибер или сличне апликације или путем електронске поште (email).

Члан савета родитеља попуњава посебан образац који садржи изјаву о начину достављања позива и потребне податке, а који потписан доставља председнику савета родитељ на седници.

За поједине тачке дневног реда, уз позив са предложеним дневним редом доставља се потребан материјал свим члановима савета на исти начин за који се члан савета родитеља определио за достављање позива.



Члан савета родитеља има право да у току трајања мандата изабере други начин достављања, под условом да председнику савета родитеља о томе достави писану изјаву са потребним подацима. Измене начина достављања важе од прве наредне седнице.

Када се ради о обимном или поверљивом материјалу уз позив на седницу чланови савета родитеља се обавештавају где и када могу разгледати материјал, као и ко је лице одговорно за чување материјала у школи.

На захтев члана савета родитеља одговорно лице је дужно да фотокопира материјал у целости или део који затражи члан савета родитеља.“

Члан 4.

После члана 13, додаје се члан 13а:

„Седница на даљину одржава се телефонски и/или путем електронске поште.

Председник савета усмено телефонски обавештава чланове савета о разлозима одржавања седнице на даљину и предлаже дневни ред. Седница на даљину почиње позивањем првог члана савета родитеља, а завршава се позивањем последњег члана савета родитеља и може трајати најдуже пет сати. Уколико се неко од чланова савета родитеља не јави или није достопан тај податак се уноси у записник. Сматра се да је седница одржана уколико се на телефон јави 50%+1 члан савета родитеља.

Седницу на даљину могуће је одржати и путем електронске поште. У том случају, члановима савета родитеља оставља се рок од пет сати да одговоре. По протеклу остављеног рока сматра се да је седница одржана и сачињава се записник који се одмах доставља члановима савета родитеља путем електронске поште.

Председник савета родитеља може овластити члана савета родитеља да одржи седницу на даљину .

Члан 5.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА

Овај правилник је јавно објављен на огласној табли школе дана 11.09.2020. а ступио је на снагу 19.09.2020. године.

Секретар школе,

/Александра Денић/