



Основна школа „**МИЛЕТА ПРОТИЋ**“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



## 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

6.09.2022.

1. План рада Тима
2. Разматрање резултата ученика који су радили по ИОП-у и предлози за нову школску годину

Сачињен је План рада Стручног тима, који је саставни део Годишњег плана рада школе. На основу вредновања ИОП-а закључено је да сви ученици настављају и ову школску годину да раде по ИОП-у.

26.09.2022.

1. Предлог ИОП-а и ИОП тимова

На основу вредновања ИОП-а предходне школске године и педагошких профила ученика уз сагласност родитеља, сачињени су предлози ИОП-а 1 за 18 ученика, ИОП-а 2 за 6 ученика, ИОП-а 3 за 1 ученика и упућени Педагошком колегијуму на усвајање. Такође су сачињени предлози ИОП тимова.

26.12.2023.

1. Предлог ИОП-а и ИОП тимова

За 3 ученика који су се крајем првог полугодишта вратили у нашу школу, сачињени предлози ИОП-а. Један ученик наставу похађа по ИОП-у 1 а 2 ученика, по одлуци ИРК, по ИОП-у 2.

17.04.2023.

1. Предлог ИОП-а и ИОП тимова

На седници одељењског већа након трећег наставног периода донета је одлука да се израде ИОП-и 1 за 7 ученика првог разреда. На основу тога Тим је сачинио предлога ИОП-а и ИОП тимова.

18.05.2023.

1. Упис ученице која је дошл из иностранства



## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



### 2. Упис 2 ученика који су завршили осми разред по ИОП-и 2 у средњу школу

1. Приликом провере знања тим за процену установио је следеће:

-на иницијалном тесту за трећи разред ученица није постигла ни један бод

-на иницијалном тесту за други разред ученица је показала делимично познавање сабирања и мање одузимања, меша ћирилична и латинична штампана слова, множење није савладала, уме да чита ћирилична слова ( мада не познаје Ж.Ч. Ђ) . Пошто не зна значење неких речи не разуме сасвим прочитан текст.

-ученица не познаје довољно српски језик, може да се споразумева али је фонд речи оскудан

-ученица је нормалних интелектуалних способности, проблем представља непознавање језика и недовољно предзнање јер није похађала школу.

Пошто ученица има 9 година, сматрамо да је најбоље да ученица упише други разред где ће до краја године вежбати читање и писање ћириличних и латиничних слова ( која се иначе уче у другом разреду) као и множење. У оквиру одељења и на додатним часовима учиће српски језик, такође и код куће.

На предлог педагошког асистента, ученица ће бити уписана у одељење 2-2, јер у том одељењу има неколико ученика који живе у истом крају као Леонтина и моћи ће заједно да долазе у школу и да јој помогну.

За ученицу ће бити направљен план подршке.

2. На основу разговора са ученицима и њиховим родитељима, на основу њихових могућности а узимајући у обзир њихову жељу да заједно похађају средњу школу и један другом буду подршка, Стручни тим за инклузивно образовање предлажио је три образовна профила за упис у средњу школу ( исти профили и исти редослед за обојицу) .

22.06.2023.

### 2. Упућивање захтева Интерресорној комисији

На основу мишљења учитељице, и одлуке одељењског већа упућен је захтев Интерресорној комисији за 4 ученика првог разреда као и за 1 ученика четвртог разреда.

## ИЗВЕШТАЈ

### О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

У току школске 2022/2023. године, директорка је као чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе именовала следеће чланове:

1. Љубица Субић – васпитач у предшколској установи
2. Дана Бјелић – наставник српског језика
3. Миленко Илин – наставник географије (председник Тима)



## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



4. Дарина Милић – директорка установе

5. Едита Шијаков - педагог

На првом састанку, одржаном 5. септембра 2022. године, извршена је израда Плана организације наставе од 1. септембра.

На другом састанку, одржаном 21. децембра Тим је израдио Полугодишњи извештај о раду.

На крају школске године, Тим је одржао последњи састанак како би се саставио годишњи извештај рада.

Тим је између састанака држао и радне договоре када је за исте била потреба на којима су радило на:

- уједначавању критеријума оцењивања на нивоу одељењских и стручних већа и упознавању ученика са критеријумима оцењивања
- унапређивању формативног оцењивања у овој школској години
- повећању броја техника оцењивања
- унапређењу образовних активности у складу са резултатима пробног завршног испита
- квалитетној припреми за реализацију завршног испита
- организацији путовања ученика и ментора на све нивое такмичења и екскурзију
- 

### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У овој школској години Тим се састајао неколико пута. Урађен је и усвојен план за ову школску годину. Подељена су задужења члановима Тима и исти се придржавали својих обавеза.

Тим је осмислио и предложио активности и теме које се могу реализовати у нашој школи у свим разредима од 1. до 8. разреда. Наставници су добили протокол за праћење развоја међупредметних компетенција код ученика.

Протокол за праћење међупредметних компетенција код ученика бавио се часовима који исказују веће ангажовање како код наставника тако и код

ученика. Применом различитих метода и средстава за рад и могућности да се компетенције боље уоче кроз часове корелације ,тематског дана.



## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

МАТИЧНИ **08062382**

БРОЈ:

Жиро рачун: **840-193660-**

ЈБК: **81**

**01253**



Активности које су реализоване:

☑ Активности у току Дечије недеље

☑ Хуманитарна акција – прикупљање школског прибора за децу наше школе „Деца деци“.

☑ Обележавање тематског дана на тему „Дан Српског јединства, слободе и националне заставе“ – 15.09.2022.

- Циљ тематског дана: Развијање одговорног односа према себи, сопственом и националном идентитету, културно-историјском наслеђу, друштву и држави у којој живи.

У наредном периоду радићемо на организацији разноврсних активности ,

изборима занимљивих часова, различитим активностима, а све у циљу

ангажовања ученика у школи и развијањем компетенција.

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРЕВЕНТИВНИМ И ИНТЕРВЕНТИВНИМ АКТИВНОСТИМА НА ЗАШТИТИ ОД НАСИЉА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2022/23. ГОДИНЕ.

Место	Товаришево
Установа	Основна школа „Милета Протић“
I	
<b>Превентивне активности</b> (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са ученицима, родитељима, активности Тима и сл.)	РАЗНОВРСНА ПОНУДА СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ <b>Културне:</b> -Обележена Дечија недеља: - Позоришна представа „Мистерија несталих колачића“ за ученике нижих разреда - цртање на тему „Шта детету треба да расте до неба“ - одржан јавни час фолклора за све ученике - замена улога ( ученици виших разреда замењивали наставнике) -Организована приредба поводом Светог Саве,



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



- школски пројекат „У сусрет Деда Мразу“
- Дан школе
- постављање ученичких радова у хол школе и на паное у учионицама
- укључивање ученика у школска такмичења
- обележен Дан толеранције
- обележен Дан заставе
- обележен Светски дан језика
- обележен Светски дан Рома
- Ускршњи вашар – предшколска установа и ученици 5. разреда
- одржане екскурзије за ученике
- приредба за Дан школе

**Спортске:**

- 2 турнира у одбојци
- 2 турнира у баскету
- 2 турнира у фудбалу
- Крос

**Хуманитарне:**

Новогодишњи базар -На Базару је прикупљено 18 000 динара. Средства су уплаћена хуманитарној фондацији „Буди хуман“ за лечење Марије Гамбошевић.

-Добровољни прилог- „Солидарност са дистрофичарима“

**Еколошке:**

- акција уређења школе и околине
- генерација првог разреда засадила бор у школском дворишту

**ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**

-Ученици и родитељи упознати са Правилником о понашању

-одељења нижих разреда израдила сопствена правила понашања која су истакнута у учионици  
**ПРОГРАМИ ПОМОЋИ ДЕЦИ У РАЗВИЈАЊУ ПРОСОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА**

МУП Бачка Паланка – предавање за ученике четвртог, петог и шестог разреда – превенција насиља

-Превенција раног осипања и раних бракова – сачињен акциони план и одржане радионице са ученицима ризичне групе и њиховим родитељима



ПИБ: **100752080**  
МАТИЧНИ **08062382**  
БРОЈ:

Жиро рачун: **840-193660-**  
ЈБК: **81**  
**01253**



-Одржано онлајн предавање о пубертету за девојчице петог и шестог разреда  
- Обележен Дан девојчица у ИКТ сектору 2023.“-  
Одржане радионице:  
„Кад станем у туђе ципеле“  
„У свету врлина и вредности“  
„Конвенција о правима детета“ ( радионицу држали ученици 7.разреда)  
АКТИВНО УЧЕШЋЕ ДЕЦЕ У ПЛАНИРАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ  
Већину активности организовао је Бачки парламент који је активно радио ове школске године у складу са интересовањима ученика које заступају  
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА  
-Родитељи упознати са националном платформом „Чувам те“ и подељени флајери  
-заједнички помен (ученици, родитељи и наставници) у Православној цркви за настрадале ученике  
-заједничка организација и реализација матурске вечери  
-радионице за родитеље у циљу превенције осипања и раних бракова  
СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ  
Вебинари:  
Превенција насиља у образовном систему  
Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације  
Ментална стабилност у нестабилном окружењу  
Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје  
Платформа „Чувам те“:  
Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља  
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих  
Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите  
Наставничко веће:  
Приказ приручника "Како до квалитетне допунске наставе"



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



	Приказ приручника "Заштита ученика од трговине људима" -наставници упознати са материјалима намењеним кризним интервенцијама у школама које је припремило Министарство просвете - Одсек за људска и мањинска права у образовању. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ -Истраживање спроведено у одељењима виших разреда „Мишљење ученика о школи“ -Дежурство наставника -Сарадња са Центром за социјални рад
<b>II</b>	
<b>1</b> <b>Врста насиља, ниво</b> (по правилнику: физичко, социјално...)	У току школске 2022/23.године није било потребе за интервентним активностима

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2022/23**

7.09.2022

1. План рада Тима за самовредновање за школску 2022/23. годину
2. Реализација акционог плана за 2021/22.годину

**План рада Тима за самовредновање**

- На основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018) у школској 2022/23.години Тим ће се бавити самовредновањем област квалитета 4: Подршка ученицима

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**  
МАТИЧНИ БРОЈ: **08062382**

Жиро рачун: **840-193660-**  
ЈБК: **81**  
**01253**



-У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	XI	Школа	Обезбеђивање извора информација, анкетање, прикупљање података	Директор, чланови тима
-У школи се подсиче лични професионални и социјални развој ученика	II	Школа	анализа извештаја документације, слике анкетање	Чланови Тима Стручни активи
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	IV		Обезбеђивање извора информација, анкетање, прикупљање података анализирање стања,	Чланови стручних већа
- Припрема инструмената за самовредновање	XI	Школа	Анализирање постављених задатака Тима и постојећих инструмената, поређење, комбиновање, осмишљавање	Чланови Тима
-Спровођење процеса самовредновања у области Подршка ученицима	XI,II, III,IV	Школа		
- Обрада добијених података	III	Школа	Статистичка обрада	
- Анализа добијених података	III/IV	Школа	Интерпретација и приказ резултата	Координатор и педагог





Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



Извештавање о добијеним подацима		Школа	Презентација на органима школе	Координатор тима
Израда акционог плана у области Подршка ученицима	V	Школа	Размена, дефинисање, акционо планирање	Чланови тима
Заједнички састанак са САРП	II	Школа	Анализа извештаја, планова, размена	Директор, координатори
Евалуација плана	VIII	Школа		Чланови тима

**Реализација Акционог плана**

Стратешки циљеви: 1. Материјално –технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења 2. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених		
<b>1.</b>	<b>Активности</b>	<b>реализовано</b>
1.1	планирање тематске недеље и тематских дана ( уз коришћење материјалних и људских ресурса локалне средине))	Тематски дани: Дан Заставе Дан толеранције
1.2	амбијентална настава	Неке наставне јединице реализоване на ученичким екскурзијама
1.3	професионална оријентација (стручњаци различитих профила)	Дан девојчица у ИКТ сектору Презентација средњих школа
1.4	радионице и предвања за ученике у сарадњи са стручњацима (	Представници МУП-а Бачка Паланка – предавање о насиљу



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



	Дом здравља, Центар за социјални рад)				
2.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
2.1	јасно постављени и прецизирани циљеви са дефинисаним роковима	Потребно је још радити на овој активности, мада је побољшање приметно.			
2.2	похвале- у индивидуалном разговору, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, локалним медијима	Успеси постигнути на школским такмичењима похваљени су у Књизи обавештења, на седницама Школског одбора и Савета родитеља и објављени у локалном средствима информисања.			
2.3	Дипломе за допринос угледу школе	Ученицима и наставницима који су постигли добре резултате уручена захвалница за допринос угледу школе на завршној приредби			
2.4	Додатни дани годишњег одмора у складу са Колективним уговором и Правилником о награђивању	Наставници који су били успешни на школским такмичењима награђени додатним данима годишњег одмора			

23.02.2023.

1. Резултати самовредновања Области квалитета: Подршка ученицима

	<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	1	2	3	4
<b>4.1</b>	<b>У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b>	/	/	/	/
4.1.1	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	3,9			
4.1.2	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	3,9			
4.1.3	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	3,85			



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



4.1.4	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	3,9			
4.1.5	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	3,7			
4.1.6	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	3,75			
<b>4.2</b>	<b>У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b>	/	/	/	/
4.2.1	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина ( конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	3,65			
4.2.2	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	3,6			
4.2.3	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	3,85			
4.2.4	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	3,55			
<b>4.3</b>	<b>У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</b>				
4.3.1	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	3,95			
4.3.2	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	3,95			
4.3.3	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	3,65			
4.3.4	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	3,35			
4.3.5	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	3,7			
4.3.6	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,75			

На основу резултата самовредновања можемо закључити да школа посвећује пажњу подршци ученицима ( додатна подршка, ИОП-и 1,2 и 3; организација спортских турнира, екскурзија, хуманитарних акција; радионице, тематски дани, обележавање значакних датума). Потребно је још радити на том подручју.



## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



Посебно се издваја, са најнижом оценом, Стандард 4.3.4 У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу ученика из осетљивих група.

Препорука Тима је да овај стандард као развојни циљ постане саставни део новог Развојног плана школе.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Професионално усмеравање и избор занимања	-Радионице професионалне оријентације : 1)У свету интересовања 2)У свету вештина и способности 3)У свету врлина и вредности“ 4) Особине и интересовања у светлу родне равноправности“ 5) упитник о интересовањима ученика 6) упознавање са сајтовима „Моја средња школа“, „Водич за избор занимања“ 7) правила, поступак и процедуре приликом уписа у средњу школу“ 8) родитељски састанак-Завршни испит и упис у средњу школу“	Одељењске старешине, педагог	Током године	Продукти радионица
Информисање о могућостима уписа у средње школе	-објављивање конкурса, плаката -промоција средњих школа ТШ „9.мај“ „Радивој Увалић“ из Бачке Паланке, Пољопривредне школе у Бачу и Средње школе унутрашњих послова Сремска Каменица	Чланови Тима	Током године	слике



## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



Подршка ученицима којима је потребна додатна подршка	-помоћ у избору средњих школа -афирмативне мере -Упис ученика који су осми разред завршили по ИОП-у 2, преко Округне уписне комисије.	Тим, педагошки асистент	април, јун	Записници, изјаве
Помоћ у организацији пробног завршног и завршног испита, анализа	-обавештења за ученике и родитеље -спискови	тим	Март, јун	Документација
Информисање родитеља о могућностима уписа у средње школе, завршном испиту, резултатима пробног завршног испита	-родитељски састанак -прослеђивање информација о завршном испиту и упису у средње школе родитељима преко Вибер групе -помоћ у попуњавању листе жеља -упис у средње школе	педагог, ОС	мај, јун	Записник са родитељског састанка

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Датум: 6.09.2022.

1. План стручног усавршавања
2. База стручног усавршавања

1. На основу личних планова стручног усавршавања наставника, сачињен је План стручног усавршавања за школску 2022/23.годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе.
2. На школском Гугл диску постављене егзел табеле у којима сваки наставник за себе води евиденцију о стручном усавршавању у и ван установе.

Датум: 21.12.2022.

Наставници углавном достављају уверења са вебинара које им бесплатно обезбеђује Клет. База се редовно ажурира. Свако уверење се евидентира и одлаже у персонални досије радника. Наставници су прошли онлајн обуке за наставнике на платформи „Чувам те“.

Датум: 27.06.2023.

Израда извештаја о реализацији стручног усавршавања



## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЛЕТОПИС

Тим за летопис 2022/23. годину чине: Слободан Рикић, Драгана Шолаја, Драгана Радановић и председник тима је Злата Ракита-Вићентић.

Уз подршку чланова тима сакупљени су и реализовани подаци који се тичу школских догађаја у другом полугодишту школске 2022/23. године .

РЕАЛИЗОВАНЕ И ЗАБЕЛЕЖЕНЕ АКТИВНОСТИ У *другом* ПОЛУГОДИШТУ СУ:

1. Свечаност која је уприличена поводом **ШКОЛСКЕ СЛАВЕ** СВЕТОГ САВЕ.
2. Додела награда и проглашење **Светосавског детета**
3. У сусрет ускрсу-васпитачице организовале продају ђаконија испред школе придружили су им се ученици 5-1 разреда са наставницама
4. Обележен **СВЕТСКИ ДАН РОМА** -уприличена приредба
5. Такмичења и постигнути успеси -белешке
6. Додела диплома ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ -по први пут
7. Исечак из НЕДЕЉНИХ НОВИНА СА НАШИМ ЂАЦИМА И НАСТАВНИЦИМА
8. Списак Вуковаца и ђак генерације
9. Обележен дан школе
10. Слика са колективног дружења за крај године

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

#### ИЗВЕШТАЈ

#### Бачки Моноштор предшколска установа

Једнодневна екскурзија деце предшколског узраста Релација: Товаришево- Сомбор-Бачки Моноштор-Товаришево Датум реализације: 12.06.2023. Организатор путовања: „ОТА ДУНАВ ТРАДЕ“ ДОО Бачка Паланка Вођа пута: Љубица Субић На екскурзију је ишло 24 деце, једна мајка пратилац и два васпитача: Далија Кнежевић и Љубица Субић Полазак је био испред забавишта у 8 часова. Аутобус је прегледан од стране МУП-а у Бачкој Паланци. Путовали смо преко Оџака, Сомбора до Бачког Моноштора. Дочек у пчеларском домаћинству-пчеларској радионици. Упознавање са Бачким Моноштором, вишедеценијском традицијом бављења овим послом. Презентација пчелињих производа, послужење медањацима и домаћим соковима. Посета старим занатима, занимање ковач. Након обиласка, одлазак у Етно кућу Мали Бодрог, традиционалан моношторска кућа од набоја прекривена трском. Разгледање исте. Ручак и ресторани. Полазак на возњу бродићем Великим Бачким Каналом уз пригодну причу о каналу и СРП Горње Подунавље.



## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



Након вожње одлазак до Еко рекреативног центра, где су деца имала простор за игре лоптом. Повратак је био у 18.30. часова

### ИЗВЕШТАЈ

#### Једнодневна екскурзија ученика првог до четвртог разреда – ТРШИЋ

Реализација: Товаришево-Нови Сад-Рума-Шабац-Тршић-Сунчана Река-Нови Сад-Товаришево

Датум поласка 10.05.2023.

На екскурзију је ишло 68 ученика и 6 пратиоца

- Полазак испред школе у 7 часова. Аутобуси су прегледани од стране МУП-а у Бачкој Паланци. Путовали смо преко Новог Сада, Шапца и Лознице.
- Док смо шетали према манастиру, застали смо поред спомен чесме, бетонске чесме изграђене на месту извора где су се браћа Југовићи и стари Југ Богдан зауставили и напили воде. Затим смо посетили манастир Тронушу чија се изградња везује за краља Драгутина.
- Након обиласка манастира стигли смо у Тршић, родно место Вука Караџића. Ручали смо у ресторану „Промаја“. После ручка деца су се играла на оближњој ливади, а затим смо посетили и обишли Вукову спомен кућу. Шетали смо и разгледали прелепо уређен етно центар који садржи бројне објекте народног градитељства који су под заштитом државе ( вајати, амбари, магазе, качаре, воденице поточаре).
- Пут смо наставили ка етно комплексу на обали реке Дрине – Сунчана река. Прошетали смо поред реке, разгледали комплекс, а затим су деца искористила слободно време за игру.
- У 17,30 смо кренули ка Товаришеву, где смо стигли у 21,30.

#### Закључак

Екскурзија је протекла у најбољем реду и током целог дана пратило нас је лепо време, добро расположење ученика и пратиоца.

Уз одличну организацију саме агенције и водичам предвиђена маршрута је испуњена у потпуности. За време путовања владала је весела атмосфера у аутобусу, а водич је благовремено давао информације деци о местима која ћемо посетити и њиховој важности.

Након изведеног путовања, ученици су попунили нкетни лист о њиховим утисцима о изведеној екскурзији ( превоз, храна, садржај екскурзије, њихово задовољство). Сви ученици су задовољни изведеном екскурзијом у целисти.

Драгана Шолаја

### ИЗВЕШТАЈ

#### СА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – ДЕСПОТОВАЦ

У периоду од 23-24. априла 2023. године, реализована је дводневна екскурзија.

Путовали су ученици наше школе од 5-8. разреда у пратњи својих одељењских старешина.

Полазак је био предвиђен у недељу, 23. априла у 8:00 часова, а повратак сутрадан, 24. априла у вечерњим сатима.

Аранжман је обухватао следећу релацију: Товаришево - Нови Сад – Београд –



## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



Свилајнац – Деспотовац – Београд – Нови Сад – Товаришево.

Након поласка, прва краћа пауза била је на бензинској пумпи на ауто-путу код наплатне рампе Стара Пазова. Наставили смо путовање до Ресавске пећине, једне од најзначајнијих туристичких пећина у Србији, у коју смо пристигли око 13:30 часова. Након полчасовног одмора на игралишту испред пећине, ученици су у пратњи водича обишли пећину. Настављено је путовање до водопада Велики Бук или Лисине, на падинима Бељанице, где смо стигли око 15:30 часова. Ученици су у пратњи водича и ОС обишли водопад који се налази на речици Врело, десној притоци реке Ресаве. Након обиласка водопада, настављен је пут до Деспотовца, до хотела „ТLS Comranу“, у који смо пристигли око 18 часова. У хотелу је обављена вечера и ноћење.

Сутрадан је обављен доручак у 8:30 часова након чега се кренуло пут оближњег манастира Манасија. У пратњи водича, путници су обишли манастир који је један од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе и задужбине деспота Стефана Лазаревића. Након завршеног обиласка, око 11 часова настављен је пут до оближњег парка макета средњовековних манастира где су изложене савршене копије црква у размери 1:17 у односу на објекте у стварној величини. У парку су ученици имали слободно време за обилазак и разговор са градитељем макета. Настављен је пут до хотела, где је у 13 часова обављен ручак. Након ручка, настављен је повратак кући, преко Београда и Новог Сада. Краћа, полчасовна пауза за освежење обављена је на бензинској пумпи са рестораном код наплатне рампе Стара Пазова, око 17 ч. Повратак у Товаришево био је у 19:30 часова.

Пратиоци ученика на путовању били су: Миленко Илин (вођа пута), Мирјана Којић, Александра Савић, Драгана Николић, Слободан Рикић, Дана Бјелић, лекар пратилац и лиценцирани туристички водич.

У Товаришеву, 26. априла 2023. године вођа пута: Миленко Илин

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САЈТ

Чланови Тима за сајт су:

1. Марија Косовац
2. Драгана Радановић
3. Дана Бјелић
4. Мирјана Којић

Чланови Тима за сајт су у сталној комуникацији око постављања новог материјала током школске године.

У школској 2022/2023. години постављено је 14 чланака.

На сајту се, у десној колони, налазе линкови до најчешће коришћених страница:

- Дуално образовање
- Ес дневник за наставнике





## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



- Ес дневник за родитеље
- Моја школа
- Е-управа

Чланови Тима активно сарађују са колегама и редовно ажурирају сајт у складу са дешавањима и активностима у школи.

Неопходно је, у наредној школској години, преуредити школски сајт и ажурирати податке (Лична карта школе – документација, Школски одбор, Савет родитеља, стручни активи).

Председник Тима за сајт  
Мирјана Којић

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАВРШНУ ПРИРЕДБУ

**27.06.2023.**

На завршној приредби било је посла око организације приредбе која је одржана у спортској хали ( постављање бине, разгласа, столица и др.)

Тим је такође учествовао у организацији и реализацији мале матуре ( четврти разред) као и матуре ученика осмог разреда.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ МАТУРЕ

1. Извештај Тима за организацију матуре за шк. 2022/23. годину

- Чланови Тима: одељењске старешине осмог разреда - Дана Бјелић и Миленко Илин и по два родитеља из одељења осмих разреда - Станислава Ненадић, Маријан Томић, Мирјана Влајков и Маријан Олман. Састанцима присуствовала и ректорка установе.

-На заједничком родитељском састанку су изабрана по два родитеља из сваког одељења осмог разреда за чланове Тима за организацију матурске прославе. Из одељења 8/1 су изабрани: Станислава Ненадић и Маријан Томић, а из 8/2: Мирјана Влајков и Маријан Олман.

-Крајем фебруара месеца добили смо понуде за фотографисање. Гласањем преко вибер група, родитељи су се одлучили за пакет који је понудила фотографска



Основна школа „**МИЛЕТА ПРОТИЋ**“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



радња „ФОТО УНО“ чије је износ 3790 динара. Фотографисање је обављено у школи крајем марта.

-На састанку који је Тим одржао крајем маја, утврђен је термин прославе матурске вечери – 26. јун 2023. од 18 часова. Договорено је да се прослава одржи у школском дворишту. Такође, Станислава Ненадић је организовала куповину хуманитарних мајица које су матуранти и њихове ОС носили у школи последње наставне недеље. На тај начин, и ове године су наши ђаци показали да имају развијену свест о хуманости.

-Прослава матурске вечери одржана је у понедељак, 26. јуна 2023. Дежурство су поред одељењских старешина обавили и родитељи из Тима за организацију матуре.

-Све је протекло у најбољем реду.