

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

13.09.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање школске документације
3. Транзиција ученика на следећи ниво образовања
4. Дан српског јединства, слободе и националне заставе
5. Ужина
6. Разно (питања и предлози)

02.12.2022

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о успеху на завршном испиту 2021/22.
3. Успех и владање ученика на крају I наставног периода школске 2022/23. године
4. Допунска настава (излагач педагог Едита Шијаков)
5. Трговина људима (педагог)
6. Разно

06.12.2022 1.

Избор директора школе (прибављање мишљења Наставничког већа)

28.12.2022

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика на крају другог наставног периода школске 2022/23. године
3. Владање ученика
4. Преостали послови наставника (педагог)
5. Прослава Светог Саве, школске славе
6. Разно

31.03.2023.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и владање на крају III наставног периода школске 2022/23. године
3. Допис министра просвете о улози одељењског старешине
4. Родна равноправност
5. Извештај о резултатима пробног завршног испита
6. Избор уџбеника за I и V разред за школску 2023/24. годину
7. Разно

31.05.2023.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Родитељски састанци ради превенције насиља и адекватног поступања у кризним ситуацијама
3. ситуацијама
4. Превентивне активности у школи
5. Резултати анкетања ученика на тему познавања правила понашања у школи и њихова оцена
6. Разно

08.06.2023.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика осмог разреда на крају школске 2022/2023. године
3. Владање ученика осмог разреда
4. Вукове дипломе, Доситејеве дипломе и ђак генерације
5. Разно

28.06.2023. 1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Успех ученика на крају школске 2022/2023. године
3. Владање ученика
4. Предстојеће активности наставника
5. Решења о годишњем одмору
6. 6. Разно

22.08.2023 1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Календар за школску 2023/24. годину
3. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години
4. Подела норме часова и организација распореда часова
5. Обавезе наставника пред почетак школске године
6. Противпожарна обука
7. Подела уџбеника
8. Разно

30.08.2023. 1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Почетак смене и интонирање химне Републике Србије
3. Родитељски састанци (Правилник о правдању изостанака; дисциплински поступци)
4. Правила понашања наставника и свих запослених у школи, са акцентом на дежурство
5. Тематски дани и тематска недеља
6. Тимови
7. Разноштај о раду Наставничког већа

#### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

Датум	Дневни ред
29.08.2022.	први и пети разред – Реализација плана транзиције

1.11.2022.	1. Успех ученика на крају 1.наставног периода 2.Изостанци ученика 3.Владање
27.12.2022	1.Успех ученика на крају 1.полугодишта шк.2022/23 2.Изостанци ученика 3. Владање
30.03.2023.	Успех ученика на крају 3.наставног периода шк.2022/23 2.Изостанци ученика 3. Владање 4. ИОП-1 предлози
7.06.2023.	1.Успех ученика 8.разреда на крају шк.2022/23 2.Предлог за Вукове дипломе, посебне дипломе и ученика генерације
27.06.2023	1.Успех ученика. на крају 2022/23 године 2.Изостанци и владање ученика 3.Завршни испит

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови стручног Већа природних наука и вештина су:

Марија Косовац (председник Већа), Александра Савић, Бојана Антонић,  
Којић, Злата Ракита-Вићентић, Бојан Козомора, Мита Ранисављевић.

Милић Миљана, Мирјана

Планирана су 4 састанка, која су и реализована у овој шк.години.

### 1.Састанак одржан 09. 09. 2022.

Усвајање Плана рада Стручног већа природних наука

Сви чланови су упознати са Планом рада Стручног већа природних наука за нову школску 2022/23.годину.  
План је једногласно усвојен.

### 2.Састанак одржан 28. 12. 2022.

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

2.Реализација плана и програма

1.Анализиран је успех ученика по одељењима на крају првог полугодишта, те је закључено да би нарочито у осмом разреду требало више мотивисати ученике да долазе на допунску наставу,нарочито из математике. Просечне оцене из природних наука су доста ниже у односу на претходну годину. Имајући у виду и велики број ИОП-а, као и број изостанака, овај успех је очекиван.План и програм је реализован у

потпуности.

### 3.Састанак одржан 05. 04. 2023

- 1.Избор уџбеника за пети разред за наредни циклус
- 2.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- 3.Анализа пробног ЗИ
- 4.Разно

- 1.Из Каталога су наставници одабрали уџбенике за пети разред .
- 2.Крајем марта је одржана седница ОВ и анализиран је успех ученика, те и за природне науке и вештине.
- 3.Анализирали смо успех после пробног ЗИ ( математика, биологија, хемија, физика) да је успех могао да буде много бољи, а да се настави са припремном наставом и у даљем периоду, нарочито интензивније пред сам завршни испит (последње две недеље).
4. Успех ученика на такмичењима је за похвалу; биологија, хемија, информатика и рачунарство, саобраћај (општинска, окружна и пласман на републичко).Наша школа је била домаћин општинског такмичења из фудбала.

### 4.Састанак одржан 30. 06. 2023.

1. Анализа успеха на крају другог полугодишта
  - 2.Реализација Плана и програма и часова
  - 3.Завршни испит
  4. Израда годишњег извештаја Већа природних наука
- 1.Успех на крају ове школске године је нешто слабији у односу на претходне године, али су сви ученици завршили са позитивним успехом.
  - 2.План и програм је за осми разред у потпуности реализован, као и планиран број часова у току године. Ученици од петог до осмог разреда су завршили годину раније 6.6.2023.(као и осмаци) тако да је број часова остао не реализован .
  3. Завршни испит је реализован ове године у школи, а један ученик није изашао на ЗИ.
  4. Након састанка ћемо израдити извешај Већа за ову школску годину.

Марија Косовац, председник већа



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ЈЕЗИКА ЗА ШК. 2022/23.**

<b>Списак чланова</b>	Председник актива: Дана Бјелић Чланови: Слободан Рикић, Миленко Илин, Злата Р. Вићентић, Гордана Гламочанин, Драгана Николић, Соња Стикић, Мирјана Николић, Шећа Коломпар, Ивана Тихомировић, Мирјана Радивојков Лукић
<b>Број планираних и одржаних састанака</b>	Седница: планирано:5 одржано: 5 -Радни договор: планирано 3, одржано 3 -Рад на документацији: планирано 2, одржано 2 -Праћење постигнућа: планирано 4, реализовано 4 -Анализа, евалуација: планирано 2 одржано 2 -Учешће у раду других органа, извештавање : планирано 2 одржано 2
<b>Преглед свих активности, закључци са састанака и извештај о реализованим активностима.</b>	Сви састанци Стручног већа реализовани су по плану. Планиране активности су поштоване од стране свих чланова Већа, што се може видети у извештајима чланова даље у табели.
<b>Самовредновање рада</b>	Стручно веће друштвених наука је успешно реализовао школску годину јер су постигнути бољи резултати у односу на претходне школске године.
<b>Мере и предлози за унапређење рада у наредној школској години</b>	У наредној школској години у плану је укључивање још неколико секција, као и интезивирање рада са одличним ученицима, кроз повећан број додатне наставе.

**Стручно усавршавање у установи**

<b>Реализовани видови хоризонталног стручног усавршавања (у оквиру школе):</b>	-
Наставници податке о стручном усавршавању у установи у току школске године шаљу у личном извештају о раду на крају школске године.	

**Стручно усавршавање ван установе**

Наставници податке о стручном усавршавању ван установе у току школске године шаљу у личном извештају о раду на крају школске године
---



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



Слободне активности – секције				
Област /предмет (нпр.вештине, природне науке,српски ј.)	Назив секције (навести тачан назив свих секција у оквиру већа)	Бр. Ученика	Фонд часова планирано/ реализовано	Име координатора (имена свих наставника по секцијама)
Српски језик	Драмска секција	25	36	Слободан Рикић, наставник српског језика и књижевности
Географија	Еколошка секција	15	36	Миленко Илин, наставник географије
Српски језик	Рецитаторска секција	20	36	Дана Бјелић, наставница српског језика

Резултати на такмичењима, конкурсима			
Предмет и назив такмичења	Ранг такмичења	Име, одељење ученика, пласман	Име наставника ментора
Српски језик, Књижевна олимпијада	Општинско	Дуња Киш 7/1 – 3. место	Слободан Рикић
Српски језик и језичка култура	Општинско	Марко Протић 5/1 – 2. место	Слободан Рикић
Српски језик и језичка култура	Општинско	Кристина Томић 7/1 – 3. место	Дана Бјелић
Српски језик и језичка култура	Окружно	Марко Протић 5/1 – 3. место	Слободан Рикић
Географија	Општинско	Кристина Томић 8/1 – 2. место Сара Станојев 7/1 – 2. место	Миленко Илин
Географија	Окружно	Кристина Томић 8/1 – 2. место Сара Станојев 7/1 - 2.место	Миленко Илин
Енглески језик	Општинско	Себастијан Пејаков 8/1 – 3. место	Соња Стикић



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: 100752080

Жиро рачун: 840-193660-

МАТИЧНИ 08062382

ЈБК: 81

БРОЈ:

01253



**Извештај о реализованим акцијама, излетима, посетама, екскурзијама чланова Стручног већа у току школске 2020/21.године**

<u>Назив/тема активности, место</u>	<u>Време реализације</u>	<u>Кратак опис</u>
Приредба поводом школске славе Светог Саве	27.1.2023.	чланови Наставничког већа
Присуство литургији за сеоску славу	7.2.2023.	У пратњи наставног особља, ученици су присуствовали служењу литургије у цркви
Приредба поводом Дана школе и краја школске године	.	Ученици и наставници су учествовали у креирању и реализацији приредбе

<b>Допунска настава-остварење, ефекти</b>					
Предмет/наставник	Број часова		Број ученика којима је потребна допунска настава	Број ученика који редовно похађају допунску наставу	Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допунске наставе
	План.	Реализ.			
Географија / Миленко Илин	36	36	20	15	12
Српски језик / Дана Бјелић	36	36	24	20	15
Српски језик / Слободан Рикић	36	36	32	20	20
Енглески језик / Соња Стикић	36	36	21	10	5
Историја / Гордана Гламочанин	36	36	20	10	8

<b>Додатна настава</b>					
Предмет/наставник	Број часова		Број ученика који похађају	Ученици који се посебно истичу (име)	Резултати које су постигли
	План.	Реализ.			



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**  
МАТИЧНИ **08062382**  
БРОЈ:

Жиро рачун: **840-193660-**  
ЈБК: **81**  
**01253**



			додатну наставу	презиме и одељење)	
Српски језик / Дана Бјелић	12	12	1	Кристина Томић 8/1	3. место на општинском
Српски језик / Слободан Рикић	10	10	3	Марко Протић 5/1	2. место на општинском и 3. место на окружном
Географија / Миленко Илин	15	15	2	Сара Станојев 7/1 и Кристина Томић 8/1	2. место на општинском и 2. место на окружном
енглески језик / Соња Стикић	7	7	1	Себастијан Пејаков 8/1	3. место на општинском

**ПРИПРЕМНА НАСТАВА – 8. РАЗРЕД**

Предмет/наставник	Број часова		Број ученика који су		Напомена
	План.	Реализ.	Планирани да похађају	Похађали припремну наставу	
Географија / Миленко Илин	13	13	8/1 и 8/2	8/1 и 8/2	
Припремна настава / Дана Бјелић	20	20	8/1 и 8/2	8/1 и 8/2	
Историја / Гордана Гламочанин	13	13	8/1 и 8/2	8/1 и 8/2	

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

**Активност**

1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца
2. Подела задужења за секције
3. Упознавање са предметним наставницима који ће преузети ученике овогодишњих четвртих разреда
4. Предлог плана и програма екскурзије

**Закључак**

1. Чланови Стручног већа разредне наставе су: Драгана Шолаја, Олгица Даниловац, Живкица Бугарски, Драгана Радановић, Ксенија Рамић, Соња Стикић, Јелена Кузманчев, Злата Ракита Вићентијевић, и Драгана Николић.
- Руководилац Стручног већа ове школске 2022/23. године је Драгана Шолаја



## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



2. За секције су, као и до сада, задужене:

- Живкица Бугарски ( литерарно-рецитаторска )

- Драгана Шолаја ( ритмичка )

- Драгана Радановић ( драмска )

- Олгица Даниловац и Ксенија Рамић задужене су за Дечији савез. Осмислиће детаљан програм дечије недеље у којем ће учествовати ученици наше школе.

( ово ће бити реализовано уколико ванредни услови рада то дозволе )

3. Учитељица Олгица Даниловац ће направити распоред упознавања ученика четвртог разреда са предметним наставницима. Предметни наставници ће у циљу упознавања одржати по један час у четвртом разреду

4. Договорено је да се школске 2022/23. организује једнодневна екскурзија за ученике 1.-

4. разреда - Тршић

-Присутни су сви чланови Стручног већа

### Активност

Дневни ред:

1. Рад у ФООО

2. Формирање одељења

### Закључак

Присутни: Дарина Милић, Олгица Даниловац, Ксенија Рамић, Живкица Бугарски и Драгана Шолаја

1. Учитељице: Олгица Даниловац, Ксенија Рамић, Живкица Бугарски и Драгана Шолаја су се изјасниле да су заинтересоване за извођење наставе српског језика и математику у ФООО.

2. Директорица је прочитала Члан 31. Закона о начину формирања одељења

-Одељење истог разреда може да има 30 ученика.

-Изузетно, одељење истог разреда може да има 33 ученика уз сагласност Министарства.

### Активност

1. Договор о новогодишњој приредби

### Закључак

1. Учитељице ће у оквиру Пројекта : " У сусрет Деда мразу" , са наставником Рикић Слободаном припремити са ученицима нижих разреда новогодишњу приредбу која ће се извести 23. децембра

### Активност

1. Договор о Светосавској приредби

### Закључак



## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



1. Учитељице ће, са наставником Рикић Слободаном припремити са ученицима нижих разреда Светосавску приредбу која ће се извести 27. јануара.

### Активност

Присутни су сви чланови већа.

1. Избор уџбеника за наредну школску годину.

### Закључак

Из каталога уџбеника изабрани су уџбеници који ће се користити у слдећој школској години. Одлучили смо се за уџбенике Издавачке куће Клетт..

### Активност

1. Избор вође пута једнодневне екскурзије

2. Припрема родитеља за реализацију екскурзије

3. Припрема ученика за реализацију екскурзије

### Закључак

1. За вођу пута једнодневне екскурзије на релацији Товаришево-Троноша-Тршић-Сунчана река-Товаришево, изабрана је Драгана Шолаја.

2. Припрема родитеља за реализацију екскурзије биће организована у виду заједничког родитељског састанка, који је заказан за 8.5.2023. на коме ће родитељи бити обавештени о маршрути екскурзије, времену одласка, условима исхране...као и о правилима понашања ученика на екскурзији и њиховом законском одговорношћу за понашање ученика на екскурзији.

3. На часовима у наредном периоду ученике припремити за предстојећу екскурзију. Упознати их са рељефом, флором и фауном и значајним културним објектима краја који ће посетити.

Договор са ученицима о правилима понашања у току пута, као и договор о правилима понашања током извођења саме екскурзије.

### Активност

1. Разматрање за бодовањем на крају школске године

### Закључак

1. Размотривши ситуацију у школи, Стручно веће је заузело став да нема потребе за бодовањем.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Датум: 5.09.2022.

## ИЗВЕШТАЈ



## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у складу са индивидуалним карактеристикама	- Ученици који похађају наставу по ИОП-у постижу планиране активности, што је показало и полугодишње и годишње вредновање ИОП-а. Ученици који су завршили осми разред по ИОП-у2 успешно су положили завршни испит и уписали средњу школу.
Унапређење подршке талентованим ученицима	- направљена су 2 ИОП-а 3 за талентоване ученике -Ученици који раде по ИОП-у 3, остварили су значајне резултате ( 2.и 3.место на републичким такмичењима)
<b>ИЗВЕШТАЈ</b> <b>СА ОДРЖАНИХ ТАКМИЧЕЊА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ шк. 2021/22.</b>	
<p>У овој школској години за такмичење из географије припремала се ученица Кристина Томић из одељења 7/1.</p> <p><b>Општинско такмичење</b> је одржано 19. марта у просторијама ОШ „Бранко Ћопић“ у Младенову. Од 16 ученика седмих разреда наше општине, Кристина Томић освојила је <b>2. место</b> и пласман на окружно такмичење.</p> <p><b>Окружно такмичење</b> је одржано 7. маја у просторијама ОШ „Вук Караџић“ у Новом Саду. У конкуренцији најбољих географа из јужнобачког округа, Кристина Томић је освојила <b>2. место</b> и са 87 бодова остварила пласман на републичко такмичење.</p> <p><b>Републичко такмичење</b> је одржано 29. маја на Географском факултету у Земуну. У конкуренцији најбољих географа републике Србије, Кристина Томић је освојила <b>другу награду</b> са укупно освојених 85 бодова.</p> <p>У Товаришеву, 30. 5.2022.</p> <p>Републичко такмичење младих талената Никола Данилов са својим радом „Конгруенција о модулу“ освојио треће место.</p>	
Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	На састанцима стручних већа разматран је и усаглашен поступак формативног оцењивања са нагласком на потреби да ученицима буде јасно шта се и како оцењује -На седници наставничког већа –Правилник о оцењивању ученика
Допунска настава је у функцији напредовања ученика	-Допунска наставе се редовно одржава, евиденција часова је побољшана. -Потребно је још радити на мотивисању ученика за редовно похађање допунске наставе



## Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

МАТИЧНИ **08062382**

БРОЈ:

Жиро рачун: **840-193660-**

ЈБК: **81**

**01253**



Превенција раног напуштања школе	Сви наставници прошли су обуку „Планирање, праћење и спровођење мера за спречавање осипања ученика“ Направен је акциони план који је саставни део ГПРШ
Промовисање здравих стилова живота	одржана тематска недеља: „Исхрана и физичка активност“

### ПЛАН РАДА

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Стручног актива за развојно планирање	август	Школа	Дискусија	чланови САРП, директор
Анализа реализације Акционог плана РПШ за 2021/22.	септембар	Школа	Договор, размена	чланови САРП, директор, координатор
Развојни циљеви за школску 2022/23. годину и план активности	септембар	Школа	дефинисање	чланови САРП,
Прикупљање извештаја и других видова документације	континуирано	Школа	Документовање	чланови САРП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	периодично	Школа	Презентација	координатор САРП
Сарадња са Тимом за самовредновање у процесу самовредновања	током године	Школа	Размена, договарање	координатори оба тима
Анализа извештаја о самовредновању	април	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор
Израда извештаја о реализацији Акционог плана РПШ за 2022/23.	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор САРП, ПП служба
Извештај о реализацији Школског развојног плана	децембар	Школа	Разматрање, извештавање	чланови САРП,
Припрема за израду новог развојног плана,	октобар	Школа	Разматрање, израда, анкетирање, извештавање	чланови САРП,



Основна школа „**МИЛЕТА ПРОТИЋ**“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



израда инструмената, анкетирање, обрада резултата				
Дефинисање развојних циљева, свот анализа	новембар	Школа	Договор, размена, дефинисање	чланови САРП,
Израда Развојног плана за период 2023-2028	до краја 2022.	Школа	Договор, размена, дефинисање	чланови САРП,

Датум: 10.10.2022.

1. Анализа извештаја о спољашњем вредновању у циљу дефинисања развојних циљева новог Развојног плана школе

На основу анализе резултата спољашњег вредновања издвојени су показатељи са нижим оценама, како би се на основу њих дефинисали нови развојни циљеви.

Датум: 20.12.2022.

1. Извештај о реализацији Школског развојног плана

Сачињен је извештај о реализацији Развојног плана школе који је саставни део овог извештаја

Датум: 27.06.2023.

1. Анализа Извештаја о реализацији Развојног плана школе
2. Анализа резултата самовредновања
3. Дефинисање развојних циљева за наредни период
4. Реализација акционог плана

Након разматрања документације Тим је дефинисао следеће развојне циљеве за наредни период:

1. У школи се организују компензаторни програми /активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група
2. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања
3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу ( поновљен)
4. Школа реализује квалитетан програм припреме за завршни испит
5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали
6. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника
7. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе



Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

МАТИЧНИ **08062382**

БРОЈ:

Жиро рачун: **840-193660-**

ЈБК: **81**

**01253**



8. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика

ЦИЉ У ОДНОСУ НА СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	
Допунска настава је у функцији напредовања ученика	Допунска настава остаје и даље приоритетан задатак школе. Потребно је изнаћи начин како мотивисати ученике да је похађају . На седници наставничког вцећа презентован приручник „Како до квалитетне допунске наставе“
Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	Наставници активније уносе запажања и активности ученика у ес дневник, и ове активности узимају у обзир приликом оцењивања ученика
Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у складу са индивидуалним карактеристикама	Три ученика која су наставу похађала по ИОП-у 2 завршила су 8.разред. Два ученика су уписала средњу школу.
Израда новог Развојног плана школе	Дефинисани су нови развојни циљеви

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

АКТИВНОСТИ	
Годишњи план рада школе	1.Сачињен је Годишњи план рада школе . Сви елементи Плана су присутни. Наставници су предали глобалне планове и оперативне планове на месчном нивоу.
Извештај о раду	2.Годишњи извештај садржи све потребне елементе. Сви наставници, активи и тимови доставили су своје извештаје на време.
Школски програм	3.Сачињен нови Школски програм за период 2022/23-2025/26

Основна школа „МИЛЕТА ПРОТИЋ“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64



ПИБ: **100752080**

МАТИЧНИ **08062382**

БРОЈ:

Жиро рачун: **840-193660-**

ЈБК: **81**

**01253**



<p>Побољшање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-опремљености кабинета</li> <li>-уређености и функционалности учионица, ходника, трпезарије, школског дворишта и других просторија у школи</li> <li>-дежурства</li> <li>-рада ученичког парламента</li> <li>-услова за испољавање дечијег стваралаштва</li> <li>- услова за дружење, игру и забавни живот ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- школа је добила рачунарску опрему од МПНТ, тако да су све учионице опремљене рачунарима који се користе у настави</li> <li>-обележени: Дан толеранције, Дан борбе против вршљачког насиља; Дан заставе</li> <li>-Дечија недеља</li> <li>-одржано 6 спортских турнира ( по два у одбојци, баскету и малом фудбалу)</li> <li>-одржан хуманитарни Новогодишњи базар</li> <li>-Приредбе поводом Светог Саве и Дана школе</li> <li>-одржана мала и велика матура у школи</li> <li>Ходници и хол школе украшени ученичким радовима</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење:</li> <li>-реализације наставних програма и програма ваннаставних активности основне школе</li> <li>-реализације Припремног предшколског програма</li> <li>-програма ФООО</li> <li>-остварености образовних стандарда (анализа резултата пробних и завршног испита)</li> <li>-ефеката индивидуалних планова подршке</li> <li>-ефеката рада педагошког асистента</li> <li>-примене правилника о оцењивању ученика</li> <li>-успеха ученика на такмичењима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализоване СНА: Животне вештине и Моја животна средина</li> <li>-дежурство у школи је побољшано .Одређен је већи број наставника који дежурају у току дана. Редовно се води књига дежурства.</li> <li>- Реализоване су све планиране наставне и ваннаставне активности у оквиру предшколског, основног школског образовања и програма ФООО.</li> <li>-Боља организација припрема за завршни испит.</li> <li>- Ђачки парламент :Изабрано је руководство и представници за Школски одбор. Разматрао је Извештај о раду школе и резултате самовредновања. Организовани спортски турнири у малом фудбалу, одбојци и баскету</li> <li>-повећан број наставних предмета из којих се ученици такмиче. Остварени су значајни резултати .</li> <li>-Ученици који су похађали наставу по ИОП-у2 успешно су завршили осми разред и уписали средњу школу</li> <li>-ученица која је похађала наставу по ИОП-у 3 освојила значајне резултате из више наставних предмета</li> </ul>





Основна школа „**МИЛЕТА ПРОТИЋ**“

21424 Товаришево, Маршала Тита

64

ПИБ: **100752080**

Жиро рачун: **840-193660-**

МАТИЧНИ **08062382**

ЈБК: **81**

БРОЈ:

**01253**



Испитивање: - изостанци ученика (план побољшања)	Израђен план превенције раног напуштања школовања и раних бракова Израђен и реализован план транзиције за ученике
---	--

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

26.09.2022.	-Усвојено 18 ИОП-а 1и 6 ИОП-а 2 и 1 ИОП-3, на предлог Стручног тима за инклузивно образовање. Такође усвојен предлог ИОП тимова за сваког ученика. -Организација наставе ФООО
26.12.2022.	Усвојени прелози ИОП-а за три ученика који су се вратили у нашу Школу ( 1 ИОП-1 и 2 ИОП-а 2)
19.01.2021.	Усвојени предлози ИОП-а 1 и ИОП тимова за три ученика осмог разреда, на предлог одељењског већа
17.04.2023.	Усвојени ИОП-а 1 за 7 ученика првог разреда -Разматрање Извештаја о самовредновању