



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
„МИЛЕТА ПРОТИЋ“  
ТОВАРИШЕВО  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе: Основна школа „Милета Протић“  
Место и адреса: Товаришево, Маршала Тита 62  
Број телефона: 021/758 006  
Број факса: 021/758 006  
E-mail: osprotic@gmail.com  
Директор: Дарина Милић

Одлука о оснивању школе у Товаришеву донета је 17. 05. 1946. године, а решењем СО Бачка Паланка 15. 02. 1974. школа добија садашњи назив.

Зграда основне школе зидана је у два наврата, Први део озидан је 1946. године. Спратни део дозидан је 1957. а 1997. озидана је у дворишту школе спортска хала, а школској згради дозидан је нови део у коме је смештена предшколска установа и библиотека.

Школа остварује основно образовање и васпитање, припремни предшколски програм и основно образовање одраслих.

Настава се изводи на српском језику. Први страни језик је енглески, а други, по одлуци Савета родитеља, немачки. Ученицима ромске националности омогућено је учење матерњег језика са елементима националне културе.

У предшколској установи остварује се припремни предшколски програм у току целе школске године на српском језику.

Основно образовање одраслих изводи се на српском језику, а страни језик је енглески.

У вишим разредима организација наставе је кабинетска, а исте учионице у другој смени користе се у разредној настави (свако одељење у својој учионици). У вечерњим часовима у овим учионицама одвија се ФООО.

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16 –одлука УС,88/17,27/18,10/19)

– Закон о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник Републике Србије” бр. 55/2013,101/17,27/18, 10/19);

-Закон о образовању одраслих („Сл.гласник РС 55/2017, 88/2017,27/2018)

– Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред ( „Сл.гласник РС –Просветни гласник 10/17-1, 12/18-1, 15/18-1, 1/18-18,1/19,2/20)

-Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ( „Сл.гласник РС -Просветни гласник 16/18-47, 3/19-1,5/21)

-Правилник о плану наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ( „Сл.гласник РС -Просветни гласник 5/19,1/20,6/20,7/22)

-Правилник о плану наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ( „Сл.гласник РС -Просветни гласник 11/19,6/20,7/21)

-Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања( „Сл.гласник РС – Просветни гласник 15/18, 18/18,3/19,3/20,6/20,17/21)

-Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник 3/19)

-Правилник о плану наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ( „Сл.гласник РС -Просветни гласник 5/19,1/20,6/20,8/20,5/21,17/21))

-Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник“- „Просветни гласник 129/21)

- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења 5-8.разред („Сл.гласник“-,  
„Просветни гласник
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13,34/19);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 81/2017);
- Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2018/2019. години
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке и Градског секретаријата за образовање;
- Развојни план школе за период 2023-2028. године
- Општи протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. 46/2019 од 26.06.2019.год.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утрђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“ 65/18)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи „Сл.гласник РС-30/19)
- Упутство о мерама заштите ученика и запослених
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2022/23.годину

### **Материјално –технички и просторни услови**

Школа располаже са 3725 метара квадратних затвореног простора и 1 550 квадратних метара отвореног простора што задовољава прописане нормативе у односу на број ученика.

Настава се изводи у 8 учионица/кабинета), 1 радионици за техничко и информатичко образовање, дигиталном кабинету и спортској сали за физичко васпитање

При школи ради предшколска установа која располаже са две радне собе ( од којих једну користи вртић) трпезаријом и санитарним чвором прилагођеним потребама деце предшколског узраста, као и радном собом за васпитаче.

Спортски терени у школском дворишту су асфалтирани, изграђене су трибине и постављено осветљење (рефлектори).

Школа поседује хол који се користи за школске манифестације , а за време одмора ученици бораве у њему.Уређен је санитарни чвор за ученике школе.

### **Услови средине:**

Услови средине на које ће се школа ослањати у свом раду:

- Сеоска библиотека и свечана сала у оквиру ње
- Природно окружење (канал Дунав-Тиса-Дунав, излетишта Врањак и Карађорђево)
- Спортска друштва (ФК „Војводина“ и њихов стадион)
- КУД „Небојша Недимовић“
- Народна библиотека „Вељко Петровић“Бачка Паланка“( изложбе слика, књижевни сусрети, Месец књиге)
- Локалне средње школе у Бачкој Паланци и Бачу
- Организације : Пријатељи деце, Црвени крст, Удружење Рома
- Месна заједница
- Скупштина општине Бачка Паланка
- ЗЗ „Ливаде“ Товаришево
- Центар за социјални рад
- Дом здравља

- МУП Бачка Паланка
- СНП и Позориште младих Нови Сад
- Локални медији: „Недељне новине“ Бачка Паланка
- ТВ Нови Сад

### Ученици

Разред	Број ученика	ИОП1	ИОП2	ИОП3	Број ученика за формирање одељења	Број одељења	Просек по одељењу
I	29	/	/	/	29	1	29
II	32	3	4	/	43	2	21,5
III	30	4	/	/	34	2	17
IV	15	1	/	/	16	1	16
V	26	/	3	/	32	2	16
VI	14	2	/	/	16	1	16
VII	30	2	2	/	36	2	18
VIII	16	3	/	/	19	1	19
УКУПНО	192	15	9	/	225	12	18,75

### Место становања ученика

Сви ученици школе, као и полазници Припремног предшколског програма станују у месту. Већина ученика живи у породичним кућама и релативно добрим условима. Један део ученика ромске националности живи у чергама, којих има три у селу, и услови живота су веома лоши, нехигијенски, скучени.

Полазници ФООО долазе из Бачке Паланке и околних села. Трошкове превоза сноси Национална служба за запошљавање.

### Предшколска установа

ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
ПРВА	18
ДРУГА	/
УКУПНО	18

### ФООО

ПРВИ ЦИКЛУС	9
ДРУГИ ЦИКЛУС	21
ТРЕЋИ ЦИКЛУС	22

### Образовни ниво породице ученика

РАЗРЕД	БЕЗ ОБРАЗОВ.		НЕЗАВРШЕНА ОСН. ШКОЛА		ОСНОВНА ШКОЛА		ССС		ВИШЕ И ВИСОКО ОБРАЗ.	
	Отац	мајка	Отац	мајка	Отац	мајка	Отац	мајка	Отац	мајка
I	/	/	3	1	8	14	15	10	3	4
II	3	2	1	2	10	9	16	14	2	5
III	4	4	3	2	9	10	14	10	/	4
IV	1	/	/	1	6	3	7	9	1	2

V	/	/	2	1	4	7	18	16	2	2
VI	/	/	1	/	4	3	8	8	1	3
VII	1	1	5	4	10	3	16	17	/	5
VIII	/	/	/	/	5	5	10	9	/	2
УКУПНО	9	7	15	11	56	54	103	93	9	27

### Дефицијентност породице ученика

РАЗРЕД	ОБА РОДИТЕЉА	САМО ОТАЦ	САМО МАЈКА	СТАРАТЕЉ	ХРАНИТЕЉ. ПОРОДИЦА
I	26	1	2	/	/
II	27	2	3	/	/
III	24	1	5	/	/
IV	12	1	2	/	/
V	20	/	6	/	/
VI	13	1	/	/	/
VII	24	2	4	/	/
VIII	15	1	/	/	/
УКУПНО	161	9	22	/	/

### Запосленост родитеља

РАЗРЕД	ОТАЦ ЗАПОСЛЕН	ОТАЦ НЕЗАПОСЛЕН	МАЈКА ЗАПОСЛЕНА	МАЈКА НЕЗАПОСЛЕНА
I	16	13	11	18
II	27	5	20	12
III	19	11	10	20
IV	9	6	7	8
V	18	8	14	12
VI	12	2	10	4
VII	18	12	15	15
VIII	11	5	9	7
УКУПНО	130	62	96	96

### Разредна настава:

Р. бр.	Име и презиме	Предмет	Струч. спрема	Стручни испит	Стаж	Године стар.	Рад. однос
1.	Даниловац Олгица	Професор разредне наставе	VII	да	38	61	Н
2	Рамић Ксенија	Професор разредне наставе	VII	да	33	55	Н
3	Бугарски Живкица	Професор разредне наставе	VII	да	28	56	Н
4	Шолаја	Професор	VII				

	Драгана	разредне наставе		да	28	56	Н
5	Драгана Копања	Професор разредне наставе	VII	да	7	35	О
6.	Исидора Гуштин	Професор разредне наставе	VII	не	4	33	О

### Предметна настава

Р. Бр.	Име и презиме	Предмет	Струч. спрема	Стручни испит	Стаж	Године Стар.	Рад. однос
1.	Рикић Слободан	Српски језик и књижевност -библиотека -Медијска писменост -Филозофија са децом	VII	да	7	38	Н
2.	Дана Бјелић	Српски језик и књижевност	VII	да	18	43	Н
3.	Стикић Соња	Енглески језик	VII	да	15	41	Н
4.	Ивана Тихомировић	Ликовна култура	VII	да	19	47	Н
5.	Гордана Гламочанин	Историја	VII	да	29	53	Н
6.	Миленко Илин	Географија	VII	да	11	40	Н
7.	Бојана Антонић	Физика Моја животна средина	VII	да	21	52	Н
8.	Марија Косовац	Математика	VII	да	18	54	Н
9.	Мирјана Којић	Техничко и технологија Информатика и рачунарство	VII	да	17	43	Н
10.	Мита Ранисављев	Физико и здравствено васпитање	VII	не	8	36	О
11.	Миљана Милић –до преузимања	Математика Информатика и рачинарство	VII	не	2	28	О
12.	Мирослав	Веронаука	VI	не	5	37	О

	Максимовић						
13	Мирјана Радивојков Лукић	Музичка култура	VII	да	23	45	Н
14.	Бојан Козомора	Физико и здравствено васпитање	VII	да	15	47	Н
15.	Александра Савић	Биологија Хемија	VII	не	6	46	Н
16.	Мирјана Николић– до преузимања	Немачки језик Ромски језик	IV	не	5	25	О
17.	Злата Ракита Вићентић– до преузимања	Музичка култура Грађанско васпитање	VII	не	13	42	О
18.							

**Директор** (постављен први мандат реш.бр.119-01-00067/2019-07/17, 6.03.2019.)

1.	Дарина Милић	професор разредне наставе	VII	да	28	52	Н
----	--------------	------------------------------	-----	----	----	----	---

### **Стручни сарадници**

1.	Едита Шијаков	педагог	VII	да	33	62	Н
2.	Шећа Коломпар	Педагошки асистент	IV	не	18	4	О
3	Боро Николић	Андрагошки асистент	IV	не	8	50	О

### **Предшколска установа**

1.	Далија Кнежевић	васпитач	VI	да	26	50	Н
2.							

### **Остали радници школе**

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Стаж	Год. Стар.	Радни однос
1.	Александра Денић	секретар	VII	19	47	Н
2.	Светлана Радојчин	шеф рачуноводства	IV	26	56	Н
3.	Станков Драгана	сервирка	III	19	53	Н

4.	Влада Панић	домар/ложач	IV	7	46	О
5.	Јока Петковић	помоћни радник	I	36	64	Н
6.	Сретиславка Марковић	помоћни радник	III	21	48	Н
7.	Стана Ерцег	помоћни радник	III	27	63	Н
8.	Никола Кисо	домар	III	4	51	Н
9.	Радмила Прошић	Помоћни радник	III	7	45	Н
10.	Станков Драгана	Помоћни радник	III	12	40	Н
11.	Веселинка Башић	шеф рачуноводства	VI	26	50	Н
12.	Ивана Миловановић	Помоћни радник	I	5	38	Н

**Школа у целини:**

**Стручна спрема:**

Подручје рада	I степен	III степен	IV степен	VI степен	VII степен	VIII	Укупно
Разредна настава	/	/	/	/	6		6
Предметна настава	/	/	1	1	15		17
Директор	/	/	/	/	1		1
Стручни сарадници	/	/	2	/	1		3
Предшколска установа	/	/	/	1	/		!
Остали радници школе	2	6	2	1	1		12
УКУПНО	2	6	5	3	24		40

**Радни стаж:**

Подручје рада	до 10	11-20	21-30	преко 30 Ж	преко 30 М
Разредна настава	2	/	2	-Олгица Даниловац 38 -Рашић Ксенија 33	/
Предметна настава	6	8	3		
Директор	/	/	1	/	
Стручни сарадници	1	1	/	-Едита Шијаков 33	/



Предшколска установа	/	/	1	/	/
Остали радници школе	4	3	4	-Јока Петковић 36	
УКУПНО	13	12	11	4	

**Место становања:**

Подручје рада	Станује у месту	Путује из
Разредна настава	3	-Бачке Паланке 2 -Обровца 1
Предметна настава	6	-Бачке Паланке 4 -Обровац 4 -Новог Сада 2 -Младеново 1
Директор	1	/
Стручни сарадници	2	- Бачке Паланке 1
Предшколска установа	/	-Бачке Паланке 1
Остали радници школе	12	/
Укупно	24	16

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

Школа ради у три смене.

**Смене:**

Смена	Састав смене	Начин смењивања	Почетак смене
прва	I-IV	недељно	пре подне-8,00 после подне – 13,30
друга	V-VIII	недељно	пре подне – 8,00 после подне- 13,00
Прва предшколско	прва група	недељно	пре подне – 8,00-12,00 час. После подне – 13,00-17,00
ФООО	I,II,III циклус	Целе године	18,00-21,00

**Ритам радног дана:**

**Школа:**

Час	Пре подне I-IV	Пре подне V-VIII	После подне I-IV	После подне V-VIII	Одмор
1.	8,00-8,45	8,00-8,45	13,30-14,15	13,00-13,45	15/5 мин.
2.	9,00-9,45	8,50-9,35	14,30-15,15	14,00-14,45	15 мин.
3.	10,00-10,45	9,50-10,35	15,30-16,15	15,00-15,45	5 мин.

4.	10,50-11,35	10,40-11,25	16,20-17,05	15,50-16,35	5 мин.
5.	11,40-12,25	11,30-12,15	17,10-17,55	16,40-17,25	5 мин.
6.	12,30-13,15	12,20-13,25		17,30-18,15	

**Предшколска установа:**

Пре подне: 8,00-12,00

После подне: 13,00-17,00

**Ужина:**

Ученици иду на ужину на првом и другом одмору. Деца у предшколској установи иду на ужину у 9 односно 14,00 часова.

**Образовање одраслих:**

Вечерњи часови 18,00-21,00 часова

**Распоред часова у прилогу** (прилог 1)

**Динамика тока школске године, класификациони периоди**

<b>Прво полугодиште</b>	петак, 1.09.2023.-петак, 22.12.2023.
<b>Друго полугодиште</b>	понедељак,15.01.2024. године – петак 14.06.2024. ( за ученике осмих разреда петак 31.05.2024.)
<b>Зимски распуст</b>	понедељак 25.12. 2023.– петак,12.01.2024. године
<b>Пролећни распуст</b>	четвртак, 28.03.2024. - среда 03.04.2024.
<b>Летњи распуст</b>	17.06.2024. –30.08.2024. године
<b>Први класификациони период</b>	28.10.2023.
<b>Трећи класификациони период</b>	27.03.2024.
<b>Пробни завршни испит</b>	Петак 22. и субота, 23.03. 2024.
<b>Завршни испит:</b>	17,18,19.06.2024.
<b>измене у распореду:</b>	-уторак, 13.02.2024. – према распореду за четвртак Специфичност друштвене средине: Сеоска слава 7.02.- настава ће се организовати по плану Тима за унапређење наставе и препорука МПНР
<b>Екскурзије</b>	одвијаће се у мају, викендом, уколико се за извођење екскурзије утроши наставни дан он ће бити надокнађен прве наредне суботе
<b>Настава у природи</b>	Уколико Савет родитеља донесе одлуку о извођењу, реализоваће се у мају или јуну.
<b>Припремна настава за полагање поправног испита</b>	12.-16. 08.2024.
<b>Поправни испити</b>	19.-23. 08. 2024.
<b>Припремна настава за полагање</b>	-друго полугодиште

завршног испита	-3.06.-14.06.2024. по распореду часова након завршетка школске године..
Подела ђачких књижица и сведочанстава	-прво полугодиште 22.12.2023. -друго полугодиште 28.06.2024.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника
- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Срећење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава - фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску

#### Динамика остваривања припремног предшколског програма

Припремни предшколски програм остварује се у току једне школске године. Рад предшколске установе почиње 1.09.2023. и траје до 14.06.2024. У току године полазници имају три распуста у складу са школским календаром.

Зимски распуст	понедељак 25.12. 2023.– петак,12.01.2024. године
Пролећни распуст	четвртак, 28.03.2024. - среда 03.04.2024.
Летњи распуст	17.06.2024. –30.08.2024. године

#### Подела обавезних и изборних наставних предмета

##### Предметна настава

Р.бр.	Наставник	Предмет	Разред	Број час.	Недељно
1.	Бјелић Дана	Српски језик	V 1,2 VII 1,2	10 8	18
2.	Рикић Слободан	Српски језик	VI 1 VIII 1	4 4	
		Медијска писменост Филозофија са децом	VI 1 VIII 1	1 1	10
3.	Стикић Соња	Енглески језик	V 1,2 VI 1	4 2	

			VII 1,2 VIII 1 III 1,2 II 1,2	4 4 4 4	22
4.	Мирјана Николић-до преузимања	Немачки језик  Ромски језик са елементима националне културе	V 1,2 VI 1 VII 1,2 VIII 1 1. група I 2. група II 3. група III-IV 4. група V-VIII	4 2 4 2 2 2 2 2	20
5.	Ивана Тихомировић	Ликовна култура	V 1,2 VI 1 VII 1,2 VIII 1	4 2 2 1	9
6.	Бојана Антонић	Физика  Моја животна средина	VI 1 VII 1,2 VIII 1 VII 1,2	2 4 2 2	10
7.	Гордана Гламочанин	Историја	V 1,2 VI 1 VII 1,2 VIII 1	2 2 4 2	10
8.	Миленко Илин	Географија	V 1,2 VI 1 VII 1,2 VIII 1	2 2 4 2	10
9.	Косовац Марија	Математика	V 2 VI 1 VII 1,2 VIII 1	4 4 8 4	20
10.	Мирјана Којић	Техника и технологија  Информатика и рачунарство	V 1,2 VI 1 VII 1,2 VIII 1 VI 1 VII 1,2 VIII 1	4 2 4 2 1 2 1	16
11.	Бојан Козомора	Физичко и здравствено васпитање	VII 1,2 VIII 1	6 3	9
12.	Миљана Милић-до преузимања	Математика Информатика и рачунарство	V 1 V 1,2	4 2	6

13.	Мирјана Радивојков Лукић	Музичка култура	V 1,2 VI 1 VII 1,2	4 1 2	7
14.	Мира Ранисављев	Физичко и здравствено васпитање	V 1,2 VI 1	7 3,5	10,5
15.	Мирослав Максимовић	Веронаука	I 1 II 1,2 III 1,2 IV 1 V 1,2 VI 1 VII 1,2 VIII 1	1 2 2 1 2 1 2 1	12
16.	Александра Савић	Биологија  Хемија  Животне вештине	V 1,2 VI 1 VII 1,2 VIII 1 VII 1,2 VIII 1 V 1,2	4 2 4 2 4 2 2	20
17.	Злата Ракита Вићентић-до преузимања	Музичка култура Грађанско васпитање Енглески језик	VIII 1 Две групе I 1 IV 1	1 2 2 2	7

### Подела предмета за ФООО

Р. бр.	Наставник	Наставни предмет	Циклус	Процент у ФООО
1.	Олгица Даниловац	Српски језик	I	13,89 %
2.	Ксенија Рамић	Српски језик	I	13,89 %
3.	Драгана Шолаја	Математика	I	13,89%
4.	Живкица Бугарски	Математика	I	13,89%
6.	Мирјана Којић	Дигитална писменост	I II III	15,42%
7.	Миљана Милић	Математика  Биологија  Физика  Одговорно	II III II III II III	21,25% 14,17% 9,44% 9,44% 16,67%

		живљење у грађанском друштву Основне животне вештине	III I	7,64 %
		Хемија	II III	9,44%
8.	Злата Ракита Вићентић	Српски језик	II III	21,25% 13,89%
		Предузетништво	II III	7,08% 6,94%
		Примењене науке	III	16,79%
		Енглески језик	II III	
9.	Верослава Пиварски	Историја	II III	9,44%
9.	Миленко Илин	Географија	II III	9,44%
10.	Мирјана Николић	Енглески језик	I	6,67%
10.	Боро Николић	Андрагошки асистент		

### **Изборна настава**

<b>Изборни предмет</b>	<b>Наставник</b>
Верска настава	Мирослав Максимовић
Грађанско васпитање V-VIII	Злата Ракита Вићентић
Немачки језик	Мирјана Николић
Ромски језик са елементима националне културе	Мирјана Николић

### **Слободне наставне активности**

<b>Слободна наставна активност</b>	<b>Наставник</b>	<b>Разред</b>
Животне вештине	Александра Савић	V
Медијска писменост	Слободан Рикић	VI
Моја животна средина	Бојана Антонић	VII
Филозофија са децом	Слободан Рикић	VIII

## Ваннаставне активности

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	„Мислиша“ за све узрасте	-припрема -организација школског такмичења -учешће на вишим нивоима такмичења	Марија Косовац	-један час недељно
3.	<u>Рецитаторско-литерана секција ( нижи разреди)</u> - упућивање ученика у правилно изговарање, наглашавање и акцентовање поезије, учешће рецитатора у школским приредбама и програмима, избор песама за такмичење, припрема ученика и учешће на школском такмичењу и смотри рецитатора, сусрети са песницима у библиотеци града или Школи,	- практична вежбања, наступи и такмичења	Живкица Бугарски	-један час недељно током целе године, учешће у приредбама и такмичењу према календару за сваку школску годину учешће на литераним конкурсима
4.	<u>Драмска секција</u> нижих разреда -припрема краћих представа и наступи на приредбама	-играчки, пантомима, језичке игре, развијање емпатије и способности за уживљавање у улогу.	Драгана Радановић	један час недељно током целе године,
5.	<u>Драмска секција</u> виших разреда -прослава Светог Саве -завршна приредба	-рад са текстовима, практична вежбања, реализација наступа	-Слободан Рикић	-један час недељно током целе године,
6.	<u>Историјска</u> секција- упознавање ученика са историјом, обичајима, знаменитим личностима, споменицима града, обележавање значајних датума из прошлости наше државе и најистакнутијим личностима, продубљивање знања из овог предмета, реализација тематских изложби, посете Музеји и Историјском	-приказивање документарног материјала и документарних филмова, посета историјским објектима и институцијама града, припрема изложби за кабинет и холове, употреба различитих историјских извора	-Гордана Гламочанин	-један час недељно током целе године, изложба уз одабране датуме и догађаје у текућој години

	архиву града, израда и постављање паноа, тематска недеља посвећена једном од значајнијих историјских догађаја у свакој школској години			
7.	<u>Ритмичка секција</u> Развијање љубави према музици и плесу, развијање музикалности, осећаја за ритам и покрет код ученика, развијање маште и креативности, стварање осећаја припадности, сарадничких односа и синхронизованог рада	-рад у пару и у групама -индивидуални рад -коришћење савремених наставних средстава, музике, реквизита -приказивање стеченог знања кроз приредбе и јавне часове и различите индивидуалне и групне наступе	Драгана Шолаја	-један час недељно
9.	<u>Еколошка секција</u> - израда паноа о очувању животне средине, знаменитим биолозима Србије, уређење кабинета, “, одржавање зелених површина у окружењу школе, обележавање датума- Дан вода, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине, Дан планете Земље	-практични радови, употреба додатне литературе, коришћење интернета за прикупљање података, постављање паноа	-Миленко Илин виши разреди Исидора Гуштин – нижи разреди	један час недељно током целе године, панои према датумима
10.	<u>Фудбалска секција</u> - са ученицима ће се радити мали фудбал, а непосредно пре такмичења учесници ће се посебно припремати	-практично упражњавање одређеног спорта на тренинзима и учешће на такмичењима	-Мита Ранисављев	по један час недељно током целе године за сваку
11.	<u>Рецитаторска секција (виши разреди)</u> - упућивање ученика у правилно изговарање, наглашавање и акцентовање поезије, учешће рецитатора у школским приредбама и програмима, избор песама за такмичење, припрема ученика и учешће на школском такмичењу и смотри рецитатора,	- практична вежбања, наступи и такмичења	Дана Бјелић	-један час недељно током целе године, учешће у приредбама и такмичењу према календару за сваку школску годину



	сусрети са песницима у библиотеци града или Школи			
12.	<u>Програмерска секција</u> Ученици на часовима ове секције имају могућност да кроз игру науче аутоматску и аутоматско управљање	програмирање робота и како помоћу робота да решити одређене задатке коришћење модула за кретање робота.	Мирјана Којић	1 час недељно
13.	<u>Саобраћајна секција</u> -Развијање свести о учешћу у саобраћају код ученика -обука за безбедно понашање пешака и бициклиста у саобраћају -Развијање креативности и осећаја припадности групи	полигони, тестови, филмови	Злата Ракита Вићентић Мирјана Којић	1 час недељно
14.	<u>Хор</u> Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.	певање	Мирјана Радивојков Лукић	1 час недељно
15.	<u>Одбојкашка секција</u> - са ученицима ће се вежбати правила и елементи одбојке	-практично упражњавање одређеног спорта на тренинзима и учешће на такмичењима	Мирјана Николић	1 час недељно

### Додатни рад

Предмет	Наставник	Разред
Српски језик	Рикић Слободан Бјелић Дана Драгана Шолаја	VI, VIII V, VII IV
Математика	Косовац Марија Миљана Милић	V, VI, VII, VIII V

	Ксенија Рамић Драгана Копања Драгана Шолаја	III III IV
Физика	Бојана Антонић	VI, VII, VIII
Биологија	Александра Савић	V, VI, VII, VIII
Историја	Гордана Гламочанин	V, VI, VII, VIII
Географија	Миленко Илин	VII, VIII
Енглески језик	Стикић Соња	V-VIII
Хемија	Александра Савић	VII, VIII
Техника и технологија	Мирјана Којић	V, VI, VII, VIII

### **Допунска настава**

Допунска настава организоваће се у току школске године када се укаже потреба за таквим радом и трајаће док се не попуне празнине у знању ученика. Допунска настава организоваће се обавезно из математике и српског језика, и из осталих наставних предмета по потреби. Допунску наставу држаће предметни наставници, сваки у одељењу у којем предаје, односно учитељи свако у свом одељењу. Допунска настава биће организована у току зимског распуста за ученике који заостају у савладавању наставног градива.

### **Индивидуализовани рад**

Индивидуализовани рад примењиваће се у раду са ученицима који заостају у савладавању наставних садржаја и примењиваће га сви наставници и учитељи у одељењима и са ученицима којима је то потребно из појединих или свих наставних предмета, као и педагошки асистент у свом раду.

### **ИОП**

У школи се реализује Индивидуални образовни план у складу са Законом основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС 88/17); Законом о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС 101/17) ; Парвилником о ближним упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (“Сл.гласник РС“ 76/10) и Правилником о образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гласник РС“63/10)

### **Подела одељенских старешинстава**

Разред	Одељенски старешина	Разред	Одељенски старешина
I-1	Олгица Даниловац	V-1	Дана Бјелић
II-1	Живкица Бугарски	V-2	Миленко Илин
II-2	Исидора Гуштин	VI-1	Мирјана Којић
III-1	Ксенија Рамић	VII-1	Драгана Николић
III-2	Драгана Копања	VII-1	Александра Савић
IV-1	Драгана Шолаја	VII-2	Мирослав Максимовић
		VIII-1	Слободан Рикић

### **Подела одељенских старешинстава ФООО**

Први циклус	Мирјана Николић
Други циклус	Злата Ракита Вићентијевић
Трећи циклус	Миљана Милић

### **Стручна већа,активи и тимови**

	Чланови	Председник
Стручно веће разредне наставе	Рамић Ксенија, Бугарски Живкица, Даниловац Олгица, Шолаја Драгана, Драгана Копања,Исидора Гуштин, Соња Стикић, Коломпар Шећа Злата Ракита Вићентић, Мирослав Максимовић	Ксенија Рамић
Стручно веће природних наука	Косовац Марија, Александра Савић, Мита Ранисављев, Бојан Козомора, Миљана Милић, Бојана Антонић, , Мирјана Којић. Злата Ракита Вићентић	Марија Косовац
Стручно веће друштвених наука	Бјелић Дана, Рикић Слободан, Гордана Гламочанин, Миленко Илин, Ивана Тихомировић, Стикић Соња, Мирјана Николић, Злата Ракита Вићентић, Мирјана Радивојков-Лукић, , Коломпар Шећа, Мирослав Максимовић	Дана Бјелић
Стручни актив за развој школског програма	Даниловац Олгица, Гордана Гламочанин, Бјелић Дана, Едита Шијаков, Дарина Милић	Гордана Гламочанин
Стручни актив за развојно планирање	Рамић Ксенија, Мирјана Којић, Александра Савић , Мита Ранисављев, Дарина Милић,Милош Вуковљак, Зоран Денић, Едита Шијаков	Едита Шијаков
Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Стални састав: директор.Дарина Милић педагог-Едита Шијаков секретар-Александра Денић,Драгана Шолаја, Гордана Гламочанин, Анђелка Рамић - родитељ Повремено: наставници, родитељи, представници	Драгана Шолаја

	ученичког парламента, локалне самоуправе, стручњака	
Тим за самовредновање рада школе	Бугарски Живкица, Шијаков Едита, Слободан Рикић, Дарина Милић,	Слободан Рикић
СТИО	Марија Косовац, Шећа Коломпар, Дарина Милић, Едита Шијаков,	Едита Шијаков
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Живкица Бугарски, Мирјана Којић, Едита Шијаков	Живкица Бугарски
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Бојан Козомора, Дана Бјелић, Миленко Илин, Едита Шијаков, Дарина Милић	Миленко Илин
Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва	Александра Савић, Драгана Копања, Бојана Антонић	Драгана Радановић
Тим за културну и јавну делатност школе У оквиру њега: Тим за рад на школском сајту	Марија Косовац, Мирјана Којић, Драгана Копања, Дана Бјелић	Мирјана Којић
Тим за организационе послове	Рикић Слободан, Ивана Тихоировић Владимир Панић, Никола Кисо, , Дарина Милић	
Тим за завршну приредбу	Мирјана Радивојков Лукић, Злата Ракита Вићентић, Ивана Тихомировић, Дана Бјелић, Слободан Рикић, Далија Кнежевић, Драгана Шолаја, Олгица Даниловац, Драгана Копања, Ксенија Рамић, Живкица Бугарски, Едита Шијаков	Мирјана Радивојков Лукић
Тим за школске новине	Дана Бјелић, Слободан Рикић, Ивана Тихомировић, Живкица Бугарски, Едита Шијаков	Ивана Тихомировић
Тим за летопис	Злата Ракита Вићентић, Слободан Рикић, Драгана Шолаја	Злата Ракита Вићентић
Тим за екскурзије	Ксенија Рамић, Слободан Рикић, Зоран Денић- родитељ, Дарина Милић	Слободан Рикић

Тим за организацију матуре	Слободан Рикић, четири родитеља из осмог разреда	Слободан Рикић
Тим за ФООО	Олгица Даниловац, Драгана Шолаја, Живкица Бугарски, Ксенија Рамић, Верослава Пиварски, Злата Ракита Вићентић, Миљана Милић, Мирјана Николић, Миленко Илин, Боро Николић, Едита Шијаков, Дарина Милић	Боро Николић

### Дежурство наставника

Дан	Разредна настава	Предметна настава
Понедељак	Шећа Коломпар - хол Соња Стикић - двориште	Миленко Илин – хол Дана Бјелић , Слободан Рикић - двориште
Уторак	–Ксенија Рамић -хол Драгана Копања-двориште	Александра Савић – хол Мирјана Радивојков Лукић, Мирјана Николић - двориште
Среда	Олгица Даниловац – хол Драгана Шолаја - двориште	Мирјана Којић – хол Ивана Тихомировић, Гордана Гламочанин, Миљана Милић - двориште
Четвртак	Сваке недеље по два дежурна – смењују се	Марија Косовац – хол Мита Ранисављев, Бојан Козомора-двориште
Петак	Живкица Бугарски – хол Исидора Гуштин–двориште	Бојана Антонић – хол Мирослав Максимовић, Злата Ракита Вићентић - двориште

### **I-IV разред и предшколска установа**

#### **ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ**

#### **Београд**

**Циљ** екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима, а у циљу остваривања образовно –васпитне улоге школе.

#### **Задаци екскурзије су:**

- пручавање објеката и појава у природи;
- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;

- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају.

### **Садржаји екскурзије су:**

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно –географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња;
- посете заштићеним природним подручјима( национални паркови,резервати,споменици природе и др.);
- упознавање с прошлостју и културном баштином завичаја и отаџбине(обилазак музеја,културно-историјских споменика,спомен кућа знаменитих људи и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- упознавање с различитим делатностима људи;
- заштита животне средине.

Постављени циљеви и задаци биће остварени обилазком:

- пут до Београда
- Панорамско разгледање Београда (зграда Народне скупштине, Народни музеј...)
- обилазак Споменика незнаном јунаку и Авалског торња
- обилазак ЗОО врта
- обилазак Калемегдана
- посета Музеју илузија
- обилазак храма Светог Саве
- повратак у Товаришево у вечерњим сатима.
- 

### **Припрема екскурзије**

Припрема родитеља за реализацију екскурзије биће организована је у виду родитељског састанка на ком ће им се дати информације о маршрути екскурзије ,цени, времену одласка,условима исхране,... Родитељи ће се упознати са правилима понашања ученика на екскурзији као и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика на екскурзији.Биће обављени индивидуални разговори са родитељима о здравственом и психофизичком статусу ученика и њиховим особеностима.

Припрема ученика –упознавање са местима у које одлазе,начина превоза и понашања у току пута,као и договор око правила понашања током извођења саме екскурзије.

Заједничка припрема ће се одвијати путем краћих састанака Стручног већа наставника,директора,правника и куварице- на коме ће се конкретизовани задаци сваког од учесника састанка.

Индивидуална припрема наставника биће у виду информисања о географским карактеристикама краја,о понуђеним садржајима екскурзије ,флори и фауни, значајним културним објектима које ће посетити.

## V-VIII разред

### Врњачка Бања

**Циљ екскурзије** је очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу и развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

#### **Задаци:**

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке
- ипознавање флоре и фауне, праћење климатских услова, оријентација у простору, упознавање културно-историјског аспекта дестинације која се посећује и њене околине
- групни рад, договарање и сарадња са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности

#### **Садржаји екскурзије су:**

Програм путовања

Врњачка Бања

Дводневна екскурзија за ученике од 5. До 8. Разреда

2 дана/1 ноћење

1. дан Товаришево – Нови Сад – Београд – Врњачка Бања

Полазак из Товаришева око 7 часова. Путовање аутобусом. Након доласка у

Врњачку Бању следи панорамно разгледање у пратњи водича. Обилазак

статуге врњачке маскоте – Врапца Гоче. Знаменитости бање попут Замка

културе, јапански врт, извори минералне воде, мост љубави итд.

Након обиласка одлазак на ручак. Након ручка обилазак Јапанског врта.

Након обиласка и релаксације повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан Манастир Љубостиња – манастир Жича

Обилазак два значајна средњовековна манастира Љубостиње и Жиче.

Након обиласка повратак у хотел на ручак и повратак кући.

Врњачка Бања – Београд – Нови Сад – Товаришево. Долазак у вечерњим

часовима.

#### **Припрема екскурзије**

Припрема родитеља за реализацију екскурзије биће организована је у виду родитељског састанка на ком ће им се дати информације о маршрути екскурзије ,цени, времену одласка,условима исхране,... Родитељи ће се упознати са правилима понашања ученика на екскурзији као и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика на екскурзији.Биће обављени индивидуални разговори са родитељима о здравственом и психофизичком статусу ученика и њиховим особеностима.

Припрема ученика –упознавање са местима у које одлазе,начина превоза и понашања у току пута,као и договор око правила понашања током извођења саме екскурзије.

Заједничка припрема ће се одвијати путем краћих састанака Стручног већа наставника,директора,правника и куварице- на коме ће се конкретизовати задаци сваког од учесника састанка.

Индивидуална припрема наставника биће у виду информисања о географским карактеристикама краја,о понуђеним садржајима екскурзије ,флори и фауни, значајним културним објектима које ће посетити.

У току школске године биће организовани:

Посета СНП - ученици виших разреда	Нови Сад	У току године	-зависно од репертоара
---------------------------------------	----------	------------------	------------------------

Међународни сајам образовања „Путокази“	Нови Сад	Када буде организовано	-ученици VIII разреда
---	----------	------------------------	-----------------------

### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање у установи:

#### ПРЕДМЕТНА НАСТАВА У IV РАЗРЕДУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	МЕСЕЦ
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ Мита Ранисављевић	Основе тимских, спортских и елементарних игара	Бацање и хватање лопте са почучњем и окретом- обучавање	22.01. 2024.
ГЕОГРАФИЈА Миленко Илин	Природне и друштвене одлике Србије	Воде Србије –Реке и речни сливови Србије (обрада)	4.10.2023.
СРПСКИ ЈЕЗИК Слободан Рикић	Књижевност	„Јесен“ В.Илић Изражајно рецитовање - утврђивање	22.09.2023.
БИОЛОГИЈА Александра Савић	Природне и друштвене одлике Србије	Флора и фауна Србије	20.10.2023.
МУЗИЧКА КУЛТУРА Мирјана Радивојков Лукић	Слушање музике	Певање и слушање у $\frac{3}{4}$ такту – обрада песме „Мали ђачки валцер“	20.11.2023.
ЛИКОВНА КУЛТУРА Ивана Тихомировић	Композиција	Положај елемената у композицији	7.12.2023.
МАТЕМАТИКА Миљана Милић	Површина	Израчунавање површине правоугаоника (обрада)	21.12.2023.
ИСТОРИЈА Гордана Гламочанин	Прошлост Србије	Сазнавање и представљање прошлости; Лента времена (обрада)	31.01.2024.
ХЕМИЈА Александра Савић	Материјали	Смеше (обрада)	26.04.2024.



ФИЗИКА Бојана Антонић	Материјали	Материјали (обрада)	24.05.2024.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК Мирјана Николић	Упознавање са предметом		По договору
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО Мирјана Којић	Упознавање са предметом		По договору
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА Мирјана Којић	Упознавање са предметом		По договору

У оквиру стручног усавршавања наставници ће се бавити припремом и организацијом такмичења, израдом и спровођењем ИОП-а, извођењем огледних часова и присуствовањем на часовима, постављањем ликовних изложби и израда плаката, администрирање школског сајта и фејсбук странице школе, организацијом екскурзија и посета.

#### Огледни часови:

Бојана Антонић	Угледни час , Простирање светлости (8. разред)	Октобар 2023.
Бојана Антонић	Угледни час, Равнотежа (7.разред)	Фебруар 2024.
Слободан Рикић	Огледни час „Почетак буне против дахија“	Децембар 2023.
Миленко Илин	Угледни час „Вулкани и земљотреси“, 5. разред	децембар / јануар шк. 2023/2024. год.
Ксенија Рамић	Српски језик	прво полугодиште 23/24
Драгана Радановић	Упоредивање бројева прве хиљаде -обрада математика	27.03.2023
Олгица Даниловац	Огледни час из српског језика	Друго полугодиште 2023/24.
Драгана Шолаја	Огледни час математика	Прво полугодиште 2023/24
Живкица Бугарски	Српски језик	прво полугодиште 23/24
Исидора Гуштин	Српски језик	прво полугодиште 23/24
Гордана Гламочанин	Угледни час „Српске револуције“, 7. разред (8 бодова)	децембар / јануар шк. 2023/2024. год.

#### Стручно усавршавање ван установе:

805 Дигитализација наставе физике (8 бодова) Април 2024.
817 савремене методе наставе – улога огледа и

примена ИКТ-а у концептуалном и процедуралном
Акредитовани вебинари које организују Klett и ЗУОВ
Основе веб дизајна - креативни начин за развој ученика (К1, К2, П6, 16 бодова)
Од игре до уметности – драмски метод у настави , К2, П3
Корелација природних наука у настави – каталошки број 900, К2, П3 – 8 бодова
К1, К2, П3 “Школа графике” Пријатељи деце општине Нови Београд
К1,К3,К23, П3 „Ликовно стваралаштво у школи“ Друштво учитеља Београд
Oxford University Press ELT Together (вебинари)
Cambridge University Press (вебинари)
Oxford University Press ELTOS (вебинари)
<b>Национална платформа „Чувам те“</b>

**Школски календар у прилогу** (прилог 3)

## **ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**Педагошки колегијум**

Садржај рада	Време	Место	Начин рада	Носиоци
Конституисање Педагошког колегијума Доношење плана рада Педагошког колегијума Разматрање предлога новог РПШ Утврђивање предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2023/24. Разматрање предлога плана самовредновања за школску 2023/24.годину -Организација наставе ФООО -План посете часовима	септембар	Школа	Размена, анализирање, планирање, одлучивање	директор педагог Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој  Координатор Тима за СУ Координатор Тима за самовредновање
Анализа процеса Инклузивног образовања у нашој школи Усвајање ИОП-а за ученике са израженим сметњама у развоју	октобар	Школа	Стручна размена, извештавање, анализирање, предлагање	Директор Педагог СТИО
- разматрање безбедносне ситуације и предлог активности- реализација програма Праћење стручног усавршавања запослених	новембар	Школа	Стручна размена, извештавање, анализирање, предлагање	Тим за заштиту  Координатор Тима за СУ

Остваривање Школског програма Педагошко-инструктивни рад; Унапређивање квалитета образовно- васпитног рада	Децембар	Школа	Презентација, информисање анализа, саветовање	САРШП Педагог Руководиоци стр.већа
Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника - разматрање безбедносне ситуације и предлог активности- реализација програма Унапређење сарадње школе са социјалним партнерима Вредновање ИОП-а; праћење мера додатне подршке деци са сметњама у развоју и тешкоћа у учењу -организација Књижевне олимпијаде -организација општинског такмичења у малом фудбалу	Фебруар	Школа	Праћење, извештавање, мапирање, анализа, информисање презентација	Координатор Тима заСУ Директор, тим за заштиту  СТИО  Стручна већа, педагог
Анализа рада стручних већа Праћење стручног усавршавања запослених  Разматрање извештаја о самовредновању	Април	Школа	Извештавање презентација планирање	Директор, Координатор Тима за СУи самовредновање  Педагог
Разматрање Акционог плана на основу самовредновања Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника  Анализа реализације РПШ 2023/2024.године  Анализа педагошко-инструктивног рада за школску 2023/ 2024.  Извештај о реализацији пројекта и посебних програма	Јуни	Школа	Извештавање информисање презентација	Координатор Тима за самовредновање Координатор САРП  Педагог  Директор

### План рада Наставничког већа

Садржај рада	Време	Место	Начин	Носиоци
<b>Руковођење и организација образовно – васпитног рада</b>				
Информације о организацији почетка рада школе: утврђивање распореда часова, ритам радног дана, подела одељењских старешинстава и предмета на наставнике, дежурство	септембар	Школа	Разматрање, Договарање	Директор, педагог зад.наставници
Тематска недеља и тематски дани	септембар	Школа	Усвајање	Тим за међу

			плана	предметне компетемције и развој предузетништва
Дечја недеља	октобар	Школа	Договарање	Ксенија Рамић, Олгица Даниловац
Прослава школске славе Светог Саве	Јануар	Школа	Договарање, координација	Директор, Тим, одељ.старешине
Организовање такмичења ученика	фебруар-мај	Школа	Договарање	Задужени наставници
Организовање матурске свечаности за ученике 8.разреда	Мај,јун	Школа	Договарање	Директор, одељ.старешине 8.разреда
Организовање завршног испита и уписа ученика у средње школе	Јуни-јули	Школа	планирање, координација	Директор, координатор, ОС 8.разреда
Организовање припремне наставе за полагање завршног испита	јануар	Школа	Планирање, договарање	Стручна већа
Организовање припремне наставе и полагање поправног и разредног испита	Мај,август	Школа	Планирање, договарање	Стручна већа
<b>Аналитички послови</b>				
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2022/23. и рада директора Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2023/2024.	Септембар	Школа	Презентација, Евалуација, планирање, дискусија	Директор, педагог
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика	на крају кл.периода	Школа	Презентација, Анализа	Директор, педагог
Анализа реализације пројеката и посебних програма	у току године	Школа	Презентација, Евалуација,	Директор, координатори
Анализа рада стручних органа, актива и тимова	на крају кл.периода	Школа	Праћење, Разматрање, евалуација	Директор, педагог
Процес инклузивног образовања у нашој школи – анализа	Јануар, јун	Школа	Праћење, евалуација	Координатор СТИО
Анализа безбедности ученика и заштите од ДНЗЗ	Јануар, август	Школа	Праћење, Разматрање, евалуација	Координатор Тима за заштиту деце
Анализа резултата завршног испита и уписа наших ученика у средње школе	јуни, август	Школа	Праћење, Разматрање, евалуација	Директор, педагог
<b>Унапређење образовно – васпитног рада</b>				
Праћење стручног усавршавања	Током године	Школа	Разматрање	Директор, координатор Тима, педагог
Извештај о педагошко – инструктивном раду	Током године	Школа	Разматрање, анализа	Директор, педагог
Резултати пробних завршних испита	Након реализац.	Школа	Презентација, анализа	стручна већа

Извештај о коришћењу наставних средстава и литературе	децембар, мај	Школа	Извештавање	библиотекар
Реализација Акционог плана РПШ за 2018-2023	септембар	Школа	Извештавање, анализа	САРП
Разматрање извештаја о самовредновању	април	Школа	Извештавање, анализа	Тим за самовредновање
Сарадња са друштвеном средином: ЦСР, Црвеним крстом, МУП-ом	септембар јун	Школа	Извештавање, анализа, предавање	Директор, зад.Наставници
<b>Праћење реализације планова, програма, пројеката</b>				
Утврђивање Акционог плана на основу самовредновања	децембар	Школа	Разматрање, анализа	Директор, координатор, педагог
Праћење реализације и евалуација Годишњег плана рада школе	фебруар, јун	Школа	Разматрање, анализа	Директор и педагог
Реализације Школског програма и предлози за његово развијање	Јун	Школа	Разматрање, анализа	Директор, Стручни актив
Усвајање договореног мота школе	децембар	Школа	Усвајање	СА за Развојно планирање

### **Глобални план рада одељенских већа**

У школи делују два одељенска већа: веће I-IV разреда и веће V-VIII разреда. У раду већа учествују педагог и директор школе. Седнице припрема руководица већа. У овој школској години већа ће се бавити следећим питањима:

- разматрање резултата рада
- предлагање ученика којима је потребна помоћ у учењу (ученици којима је потребна додатна подршка, ученици за које је потребан ИОП)
- резултати ученика за које је израђен ИОП
- оцењивање
- додела похвала, награда
- дисциплинске мере
- избор ученика генерације
- организација излета, екскурзија, прослава
- друштвено-користан рад

### **Глобални план рада одељенског старешине**

Одељенски старешина руководи радом у одељењу и координира рад и сарадњу свих: ученика, наставника, родитеља, педагога; учесатвује у реализацији појединих активности планираних посебним програмима у оквиру ГПРШ; остварује комуникацију са ученицима у одељењу, води рачуна о редовностим напредовању, социјалној прилагођености ученика, води неопходну документацију.

### **Стручно веће I-IV разреда**

Активност	Начин	Место	Време реализације	Носилац активности
-----------	-------	-------	-------------------	--------------------

Конституисање Стручног већа и избор руководиоца Већа за шк.2023/2024.	планирање и избор	Школа	Август	чланови Стручног већа
Реализација наставе у складу са Оперативним планом школе.	планирање, консултације, дискусија,	Школа	уколико се укаже потреба	чланови Стручног већа
Приредба за пријем првака	припрема, организовање и реализација анализа	Школа	Јун август	Учитељи четвртог разреда
Стручно усавршавање наставника према каталогу МП и усаглашавање и утврђивање плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа	планирање, консултације, дискусија, анализа	Школа	током школске године	Директор, Педагог, чланови Већа
Обележавање Дечје недеље	планирање, израда сценарија манифестација, реализација програма	Учионице хол Школе, школско двориште	Септембар октобар	чланови Већа Координатор Дечјег савеза
Упознавање са предметним наставницима који ће преузети ученике овогодишњег четвртог разреда наредне школске године	разговор	Школа	јун	Живкица Бугарски, педагог
Евалуација одржаних угледних часова и приказа у оквиру, стручног усавршавања, угледни часови предвиђени кроз Лични план стручног усавршавања	дискусија, вредновање, излагање, размена, анализа	Школа	У току године	Руководилац СВ, Сви чланови већа
Извештавање након посећених семинара	извештај, анализа, дискусија	Школа	током школске године	Учесници семинара

Остваривање пројеката ОВ карактера у установи	планирање, припрема, реализација, анализа, извештај	школа	Октобар У току године	чланови Стручног већа Педагог, Директор
Реализација екскурзија	планирање, реализација, извештај	школа	Септембар јун	Директор, стручне вође пута, учитељи
Реализација Тематске недеље и тематских дана	планирање, реализација, извештај	школа	Јануар, јун	чланови Стручног већа Педагог, Директор
Формативно оцењивање и праћење рада у групи	евалуација,	Школа	У току године	Чланови Стручног већа Директор, Педагог
Припрема за полазак у први разред – родитељски састанак	организација, реализација, евалуација, извештај	Школа	Јануар фебруар	Чланови Стручног већа, учитељ будућег првог разреда
„Мислиша“	организација, извођење, извештај и анализа	Школа	март	чланови Стручног већа, Директор, Педагог
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима-похвале и награде	извештај	Школа	У току године	Чланови Стручног већа
Избор уџбеника за први разред за школску 2024/2025.годину	извештај и дискусија	Школа	У току године.	Чланови Стручног већа
Анализа рада Стручног већа, усвајање извештаја о раду	извештај, дискусија и излагање	Школа	Полугодишњи и годишњи извештај	Руководилац Стручног већа
Анализа реализације наставног плана и програма	извештај, дискусија	школа	јануар, јун	Руководилац Стручног већа, чл.већа
Упознавање са новим нормативима школе	Анализа дискусија	школа	Септембар У току године	Руководилац Стручног већа, Чланови већа

### Стручно веће природних наука

Активност/садржај рада	Место	Време	Начин	Носиоци
------------------------	-------	-------	-------	---------

Реализација наставе у складу са Оперативним планом школе Анализа иницијалних тестова	Школа	Септембар и током године	планирање, консултације, дискусија,	чланови Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Усклађивање критеријума оцењивања Савремени облици, методе и наставна средства у настави природних наука Пропозиција такмичења. Разговор о потешкоћама у раду и могућностима њиховог отклањања - Договор о реализацији угледних часова - Примена задатака на основу ИОП-а - Размена материјала у оквиру стручних већа и градских актива	Школа	новембар	Дискусије, презентовање, консултација Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа Прилагођавање стицања знања ученицима са тешкоћама у раду Коришћење образовних софтвера, дигиталних записа, интерактивних садржаја коришћењем рачунара, пројектора, Интернета	Предметни наставници
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Припрема ученика за школско и општинско такмичење - Учешће на семинарима - Избор уџбеника - Информисање ученика и родитеља о плану подршке у припреми завршног испита Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита Планирање рада у другом полугодишту Реализација тематских дана	Школа	фебруар	Дискусије, презентовање, консултација Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године и организацији пробног завршног испита за текућу годину	Предметни наставници
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Учешће на актуелним догађајима везаним за природне науке Реализација планова рада ( додатна, допунска и редовна настава) Анализа резултата постигнутих на такмичењима Развијање ефикасније форме праћења напредовања ученика у	Школа	април	Презентовање, дискусија Анализа документације, вредновање, праћење, консултовање	Предметни наставници



зависности од специфичности предмета				
Анализа успеха ученика осмог разреда на крају школске године Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту Анализа резултата и успеха остварених на такмичењима Анализа успеха ученика петог, шестог и седмог разреда на крају школске године Предлог поделе одељења на наставнике и задужења за наредну школску годину - Предлог за набавку наставних средстава Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања Реализација тематских дана Анализа реализације плана рада већа	Школа	Мај, јун	Анализа документације, вредновање, праћење, консултовање Размена искустава, излагање, извештавање, дискусија, саветовање Консултације,	Предметни наставници

### Стручно веће друштвених наука

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ шк.2023/2024. год.					
Врста активности	Опис програма/активности	Време и место	Начин реализације	Носиоци реализације	Учесници/ сарадници
1. Састанак, Радни договор	1. Избор руководства актива 2. Израда годишњег плана рада већа 3. Реализација на ставе у складу са Оперативним планом 4. Планирање огледних часова, секција, додатне и допунске наставе, тематских дана 5. Иницијални годишњи тестови 6. Стручно усавршавање	август, по потреби просторија ОШ „Милета Протић“	Радни договор, разговор, сакупљање података	Дана Бјелић и остали чланови стручног већа	чланови већа друштвених наука
2. Радни договор	Организација Дечје недеље	Почетак октобра	Радни договор	Дана Бјелић и остали чланови стручног већа	Чланови већа Друштвених наука и језика
3. Састанак, Радни договор	Анализа успеха на крају 1. квартала Активна сарадња наставника друштвених предмета у остваривању плана и програма Савремени облици наставе	крај октобра- почетак новембра просторија ОШ	Консултациони разговор, извештавање	Дана Бјелић и остали чланови стручног већа	чланови већа друштвених наука

		„МИЛЕТА ПРОТИЋ“			
4. Састанак, Радни договор	Анализа успеха на крају 1. полугодишта Припреме за такмичење Задаци стручног већа у 2.полугодишту Разно	децембар просторија ОШ „МИЛЕТА ПРОТИЋ“	Консултати вни разговор, извештава ње	Дана Бјелић и остали чланови стручног већа	чланови већа друштвених наука
5. Радни договор	1. Припреме за прославу Светог Саве 2. Радионице (енглески и немачки)	Јануар 2022. (јан-јун)	Консултати вни разговор	Дана Бјелић и остали чланови стручног већа	Чланови већа друштвених наука
6. Састанак, Радни договор	Анализа успеха на крају 3. квартала Анализа резултата такмичења разно	март просторија ОШ „МИЛЕТА ПРОТИЋ“	Консултати вни разговор, извештава ње	Дана Бјелић и остали чланови стручног већа	чланови већа друштвених наука
7. Састанак, Радни договор	Анализа успеха на крају школске године Анализа до сада коришћених уџбеника и наставних средстава, избор уџбеника за наредну школску годину, списак потреба за наредну шк. годину	јун просторија ОШ „МИЛЕТА ПРОТИЋ“	Консултати вни разговор, извештава ње обрада података	Д. Бјелић и остали чланови стручног већа	чланови већа друштвених наука
Седнице стручног већа за друштвене науке сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручновеће одговара директору и Наставничком већу.					
Начин праћења реализације : Праћење реализације вршиће се увидом у записнице са састанака које је записничар дужан редовно и детаљно да води и предаје у електронској и писменој форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регистратору у стручној служби и чувати.					
Носиоци праћења :Председник већа и стручна служба – педагог.					

### **План рада Стручног актива за развојно планирање**

<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Место</b>	<b>Начин</b>	<b>Носиоци</b>
Договор о раду Стручног актива за развојно планирање	август	Школа	Дискусија	чланови САРП, директор
Извештај о реализацији Развојног плана 2108.-2023.	септембар	Школа	Договор, размена	чланови САРП, директор, координатор
Израда Развојног плана за период 2024-2028	септембар	Школа	дефинисање	чланови САРП,

Прикупљање извештаја и других видова документације	континуирано	Школа	Документовање	чланови САРП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	периодично	Школа	Презентација	координатор САРП
Сарадња са Тимом за самовредновање у процесу самовредновања	током године	Школа	Размена, договарање	координатори оба тима
Анализа извештаја о самовредновању	јануар	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор
Израда извештаја о реализацији Акционог плана РПШ за 2023/24.	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор САРП, ПП служба
Дефинисање мота (идентитеа) школе	Септембар -децембар	Школа	Разматрање, израда,, анкетирање,извештавање	чланови САРП,

### План рада Стручног актива за развој школског програма

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Израда Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду, анекса школских докумената		
Побољшање: -опремљености кабинета -уређености и функционалности учионица, ходника, трпезарије, школског дворишта и других просторија у школи -дежурства -рада ученичког парламента -услова за испољавање дечијег стваралаштва - услова за дружење, игру и забавни живот ученика	Чланови актива,наставници, ученици,родитељи	Током Године
- Праћење: -реализације наставних програма и програма ваннаставних активности основне школе -реализације Припремног предшколског програма -програма ФООО -остварености образовних стандарда (анализа	Чланови актива	Квартално Јун

<p>резултата пробних и завршног испита)  -ефеката индивидуалних планова подршке  -ефеката рада педагошког асистента  -примене правилника о оцењивању ученика  -успеха ученика на такмичењима</p>		
<p>Испитивање:  - изостанци ученика (план побољшања)  - безбедност ученика у школи ( стање, план побољшања, анкета међу ученицима)</p>	<p>Чланови актива</p>	<p>Јануар, јун</p>



Израда акционог плана у области Подршка ученицима и Етос	VXII	Школа	Размена, дефинисање, акционо планирање	Чланови тима
Заједнички састанак са САРП	I	Школа	Утврђивање приоритетних циљева и ревизија Развојног плана	Директор, координатори
Евалуација плана	VI	Школа		Чланови тима

**План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања  
и занемаривања**

Активност	носиоци	начин	Време
<p>Примена правилника: Правилника поступања установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части или достојанстава личности</p> <p>Правилника о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада;</p> <p>Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-уознавање и анализа</p> <p>Правилника о понашању Правилника о правдању изостанака</p>	Координатор, чланови тима, директор, секретар	Презентација програма заштите на свим нивоима/наставници, одељењс ка заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи- индивидуално и групно	Септембар
Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања, извештаји са одржаних састанака на локалном нивоу	Тим, одељењске старешине	Национална платформа „Чувам те“: -обуке за запослене -упутити родитеље на доступне обуке на родитељским састанцима -упознати ученике са платформом	Септембар
Активности за превенцију	Координатор,	-обележавање Дана	Новембар

насиља злостављања и занемаривања	наставници физичког васпит., ђачки парламент	толеранције -тематска недеља: „Поново у школи“ -радионице из приручника Дигитално насиље-превенција и реаговање -Дан безбедног интернета-тематски дан -Дан борбе против вршњачког насиља - Спортска недеља-планирање и реализација предвиђених активности-фер плеј навијање на спортским такмичењима	децембар  фебруар  фебруар  октобар март
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 1-4.разред „Безбедност деце у саобраћају“ „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ 5.-8.Разред „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“	Полицијски службеници МУП БАчка ПАланка, чланови Тима	Реализација циклуса радионица и предавања у првом и другом полугодишту	По плану донетом на нивоу града
Едукативна предавања на теме: Дигитално насиље - Злоупотребе ПАС...	Чланови тима , Црвени крст, Институт за јавно здравље, Удружење младих	Реализација предавања	новембар  април
Интервенције према нивоима злостављања и занемаривања и редослед поступања у интервенцији	Педагог, директор,чланови тима,	евидентирање облика насиља и планирање интервенција	током године
Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника	Тим, ученици	Припрема материјала , израда паноа, хол школе	Март

Мере појачаног васпитног рада - ефекти	Тим	Анализа, евалуација	током године
Реализација друштвено-корисног рада – ефекти	Тим, ОС	Анализа, евалуација	током године
Понашање ученика на излетима и екскурзијамаи последице прекршаја правила	Тим,ОС	организовање тематских трибина за родитеље и ученике	Мај
Документација, анализа и извештавање	Координатор, педагог	Извештај	Мај
Анализа рада тима,број васпитно-дисциплинских поступака,предузете мере,сарадња са ЦСР	Педагог , директор,члан ови тима,представници ЦСР	Консултација,анализа предлози	Јун
Извештај о раду тима за школску 2023-2024.год.	Координатор, чланови тима,директор	Извештај	Јун,август

### **План рада Стручног тима за инклузивно образовање**

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЦИЉ
ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДЕЦЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	-ученици који заостају у савладавању градива -даровити ученици	Учитељи, предметни наставници, педагошки асистент, родитељ, педагог	До краја септембра	Прецизно утврђен број ученика за које треба израдити ИОП -педагошки профили
САЧИЊАВАЊЕ ИОП-а	-прикупљање података о ученицима  -израда педагошког профила - ИОП-1  -Захтев Интерресорној комисији -.Формирање	Педагог, одељенске старешине, родитељи, ученици Одељенски старешина, стручни сарадник, родитељ  ИОП тим	Ако се процени да је потребно Октобар  Октобар	Завршени ИОП-и за све ученике којима су потребни



	Тима за подршку (ИОП тима) за свако дете - израда ИОП- а 2 -израда ИОПЗ  -израда плана транзиције	ИОП тим  ИОП тим	Октобар  Октобар  октобар март	
РЕАЛИЗАЦИЈА	1.реализација активности планираних ИОП-ом	Учитељ Предметни наставници Одељенски старешина Стручни сарадник Родитељ Друга стручна лица	II,III,IV квартал	Повећање успеха, степена укључености и социјализације деце за 30%
ЕВАЛУАЦИЈА И РЕВИЗИЈА	1. процена постигнућа ученика и остварености циљева ИОП-а 2.ревизија ИОП-а у случају потребе	Стручни тим за инклузију Тимови за подршку Педагошки колегијум	Јануар Април јун	Правилно одмерен, прецизно формулисан и развојно оријентисан ИОП
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1.обука наставника за рад са децом са сметњама у учењу и развоју по препоруци Интерресорне комисије 2. литература о инклузији	Сви чланови наст. већа	По договору са ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка	Повећање компетенција свих запослених за рад са децом са посебним потребама

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАНА РАДА  
ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

На основу резултата спољашњег вредновања, самовредновања кључне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, развојних циљева планираних Развојним планом школе, резултата истраживања о вршњачком насиљу Тим **предлаже следеће мере за школску 2023/24.годину:**

Стратешки циљеви:
-------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да се ученици оцењују у складу са Правилником о оцењивању и усвојеним критеријумима оцењивања.</li> <li>- Извештаји и анализе о извршеним тестирањима налазе се код наставника, не постоји база на нивоу школе</li> <li>- Материјално –технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења</li> <li>- Смањен број инцидената у школском дворишту пре и за време наставе ( на одморима)</li> </ul>					
1.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
1.1	Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу одељењских и стручних већа и упознавање ученика са критеријумима оцењивања	август, септембар	стручна и одељењска већа стручни актив ШРП, предметни наставници	анализа и дискусија	записник са седница,
1.2	Унапређивање формативног оцењивања: -стручно усавршавање -уједначавање педагошких свески (форма и квалитет) -активности за ученике у ес-дневнику	септембар, октобар	Тим за стручно усавршавање стручна служба стручна већа директор и одељењске старешине стручни актив ШРП	семинар, стручна предавања, анализа и дискусија на састанцима већа	педагошке свеске, записници, евиденција у ес-дневнику
1.3	Повећање броја техника оцењивања - самовредновање и вредновање других ученика	новембар, децембар	стручна служба, стручна већа стручни актив ШРП	израда инструмената, посета часовима вредновања и оцењивања	писане припреме, образац за вредновање школског часа
1.4	Мишљење ученика и родитеља о	новембар	стручна служба и Бачки	анкета	резултати анкете

	поступцима оцењивања у школи		парламент Тим за самовредновање		
2.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
2.1	- Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима - Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на пробном завршном испиту - Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	септембар, април	стручна већа	- анализе и дискусије на састанцима	анализе са предлогом мера, записници
2.2	обједињавање извештаја на нивоу школе	јануар	стручна већа, предметни наставници, стручна служба, СТИО	стварање базе	фолдер или досије
3.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
3.1	планирање тематске недеље и тематских	једна у полугодишту	стручна већа, Тим за међупредметне	извођење наставе	оперативни планови, писане припреме,

	дана ( уз коришћење материјалних и људских ресурса локалне средине))		компетенције и развој предузетништва		записници стручних већа
3.2	амбијентална настава	најмање два часа у току школске године	стручна већа	извођење наставе	оперативни планови, писане припреме, записници стручних већа
3.3	професионална оријентација (стручњаци различитих профила)	април, мај	Тим за ПО	разговор	извештај, фотографије,
4.	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Докази</b>
4.1	Појачати квантитет и квалитет дежурства у школском дворишту пре и за време наставе	септембар и током школске године	директор, Тим за заштиту	дежурство у школском дворишту	план дежурства, књига дежурства
4.2	Оградити школско двориште	септембар	Директор, Тим за пројекте	израда пројекта и конкурисање за средства постављање ограде	ограда око школског дворишта
4.3	Мапирати места у школи која су забачена и покрити их дежурством или видео надзором		Тим за заштиту, директор	анализа, непосредан увид	извештај, план дежурства, видео надзор

Тим за обезбеђивање квалитета и унапређење наставе ће координисати и пратити реализацију предложених мера у сарадњи са Стручним активима, већима и тимовима школе.

**План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво**

<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Место</b>	<b>Начин</b>	<b>Носиоци</b>
Договор о раду Тима, израда плана рада Тима	Август, септембар	Школа	Дискусија, размена	чланови ТМКП
Утврђивање различитих могућности и начина реализације наставних, ваннаставних и ваншколских активности којима се подстичу предузетништво и предузетничко учење и развијају остале међупредметне компетенције	Септембар, октобар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	координатор ТМКП
Тематска недеља“Поново у школи“ Тематски дани: 3.10. Дан деце 16.11. Дан толеранције 20.12. Дан људске солидарности 21.02. Међународни Дан матерњег језика 22.03. Светски Дан заштите вода 22.04. Дан планете Земље 15.05. Међународни Дан породице	У складу са планом	Школа	анализа, планирање	чланови ТМКП
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива;	квартално	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, координатор ТМКП
Консултације и размена са руководиоцима стручних већа у циљу остваривања увида и обезбеђивања садржаја и активности којима се унапређују међупредметне компетенције	квартално	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, координатор ТМКП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	периодично	Школа	Презентација	координатор ТМКП

Увид и анализа планова наставника у делу планирања садржаја, активности и начина којима се остварују МК	Периодично крај школске године	Школа	Увид, анализа вредновање	координатор ТМКП,ПП
Самовредновање рада ТМКП	Август	Школа	Разговор	Координатор ТМКП
Израда извештаја о раду Тима за 2022/24.	VIII	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор Тима,

### **План рада Тима за ФООО**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Мотивација полазника, прикупљање података о полазницима	Јун-септембар и даље ако буде потребно
Формирање школског тима и подела предмета Организација наставе, почетак школске године, распоред часова, организација превоза	Септембар
Потребна документација- дневници рада, матичне књиге, сведочанства	Август
Потребан материјал за рад, материјал за полазнике, портфолија,	Септембар и током године
Планови рада	Септембар
Текућа питања – осипање полазника, заинтересованост, активност, дисциплина,	Током године
Оцењивање полазника	У току школске године
Решавање текућих питања у извођењу наставе, израда наставног материјала – потребе	Током године
Узајамна помоћ и подршка члановима тима	Током године
Припремна настава за полагање завршног испита за полазнике трећег циклуса	Мај
Организација и спровођење завршног испита	Јун
Издавање сведочанстава	Јун

Сарадња са медијима	Током године нарочито у току уписног периода
Организација спортских и забавних дружења	Током године
Једнодневна екскурзија	Мај

### План рада Тима за стручно усавршавање

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем  Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови тима и ПП служба	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају.  Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за СУ  Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.
Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене развоја свих компетенција	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Август Септембар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе.	Електронска база и документација у папиру
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе педагог	У току шк. год.	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
Евиденција о стручном	Учитељи, наставници и	Тим за СУ	У току шк.год.	Постоји евиденција о	Електронска база и папирна

усавршавању	стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.			стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	документација фотографије
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Педагог	континуира но	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стручно усавршавање у установи – огледни часови, у складу са правилником о СУ	Анализа стручног усавршавања у установи	Тим за СУ Учитељи Наставници Педагог	јун	Извештај о реализованом стручном усавршавању у установи	Попуњени обрасци извештаја Електронски или паирни
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/23.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.



### План рада Тима за професионалну оријентацију

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Професионално усмеравање и избор занимања	-радионице -упис у средње школе предходних одина ( потребан број бодова, план уписа)	Одељењске старешине, педагог	Током године	Продукти радионица
Информисање о могућостима уписа у средње школе	-посета сајму образовања -посета средњим школама -презентација средњих школа -објављивање конкурса, плаката	Чланови Тима	Током године	Извештај о оствареним посетама
Подршка ученицима којима је потребна додатна подршка	-помоћ у избору средњих школа -афирмативне мере	Тим, педагошки асистент	април	Записници, изјаве
Помоћ у организацији пробног завршног и завршног испита, анализа	-обавештења за ученике и родитеље -спискови	тим	Март, јун	Документација
Информисање родитеља о могућностима уписа у средње школе, завршном испиту, резултатима пробног завршног испита	-родитељски састанак	педагог	мај	Записник са родитељског састанка

### План рада Тима за рад на школском сајту

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
------------	---------	-------

Постављање документације о раду школе	Мирјана Којић	ТОКОМ ГОДИНЕ
Евиденција чланова школских актива и тимова	Мирјана Којић	ТОКОМ ГОДИНЕ
Рад секција -разредна настава -предметна настава -ученичке организације	Драгана Радановић Дана Бјелић	ТОКОМ ГОДИНЕ
Такмичења ученика: -разредна настава -ликовни и литерарни конкурси - предметна настава: -Математика, физика, хемија, техничко образовање -историја, географија, српски језик, енглески језик - спортске активности (крос, турнири)	Драгана Радновић  Мирјана Којић Дана Бјелић  Мирјана Којић,	ТОКОМ ГОДИНЕ
Фото галерија: - осми разред - радови у школи - екскурзије ученика - школске приредбе	Марија Косовац  Мирјана Којић, Драгана Радановић	ТОКОМ ГОДИНЕ
Информације	Мирјана Којић,	ТОКОМ ГОДИНЕ

### **План рада Тима за завршну приредбу**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Концепција завршне приредбе и подела задужења	тим	Април
Припрема музичког дела програма	Мирјана Радивојков Лукић, Душица Голубовић	Април-јун
Припрема рецитација, најаве, припрема водитеља програма	Рикић Слободан, Дана Бјелић, Живкица Бугарски	Април-јун
Припрема драмских тачака	Драгана Радановић, Рикић Слободан, Дана	Април-јун

	Бјелић	
Припрема ритмичких тачака	Драгана Шолаја	Април-јун
Координација међу члановима тима	Едита Шијаков	Април-јун
Помоћ при реализацији завршне приредбе	Олгица Даниловац, Ксенија Рамић,	Април-јун
Техничка реализација (озвучење)	Мирјана Радивојков Лукић, Душица Голубовић	Јун
Осмишљавање и декорисање сцене	Ивана Тихомировић, Обрад Станков	Мај, јун

**План рада Тима за организационе послове:**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Организација прославе Дана Светог Саве	Јануар
Организација спортских и културно забавних активности	Током године
Организациони послови око реализације завршне приредбе ( постављање сцене)	Јун
Организација прославе Дана школе и других прослава у школи( Дан просветних радника, 8. Март и друге)	Током године

**Тим за школске новине:**

- Школске 2023/24 покушаће се са реализацијом електронских новина

**Тим за организацију матуре:**

- Тим ће се бавити целокупном организацијом прославе матуре у складу са одлукама родитеља и ученика ( место одржавања, време, програм, јеловник, музика, цена и друго)

**План рада комисије за екскурзије**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
предлог дестинација за извођење екскурзија	.Септембар
Избор вође пута, спискови ученика,	Април
Попуњавање анкета од стране ученика о изведеним екскурзијама Разматрање извештаја са реализованих екскурзија и давање мишљења о квалитету сарадње са одабраном агенцијом	Мај, јун

### План рада Комисије за школску ужину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
Избор најповољније понуде узимајући у обзир квалитет, цену и друге параметре од значаја	У складу са правилником
Праћење квалитета ђачке ужине	Током године
Праћење реализације договорених параметара – благовременост, јеловник и дрго	Током године

### **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**

#### План рада Школског одбора

ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	САДРЖАЈ РАДА
НОРМАТИВНА	-Разматрање и доношење норматива -Усвајање Школских програма, ГПРШ, Развојног плана школе -Извештај о резултатима самовредновања -Именовање чланова Комисија у школи -Усвајање извештаја о раду школе
МАТЕРИЈАЛНО- ФИНАНСИЈСКА	-Разматрање и усвајање шестомесечног и годишњег обрачуна -Разматрање и доношење одлуке о набавци наставних средстава и опреме -Усвајање плана поправки и адаптација учионица у школи -Обезбеђивање донација и спонзорства за опремање и уређење школе, као и за помоћ и награђивање ученика
КАДРОВСКА ДЕЛАТНОСТ	-Расписивање конкурса и избор директора -Анализа рада школе и предузимање одговарајућих мера
ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНА	-Разматрање полугодишњег и годишњег извештаја о раду Школе -Предузимање мера и поступака за побољшање услова рада Школе -Разматрање предлога за награђивање ученика и наставника -Учешће у изради и спровођењу

	Развојног плана школе -усвајање плана стручног усавршавања и извештаја о његовој реализацији
--	--

### План рада директора

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	-Консултација са сарадницима у изради ГПРШ -План рада директора -Развојни план школе -План рада Школског одбора	VIII,IX
ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ	-Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи -Подела задужења(предмети, старешинство, дежурство, секције -План набавке опреме и наставних средстава и инвестиционо одржавање -Праћење утрошка финајсијских средстава -Помоћ у обављању административних послова	IX  Током године
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ	-Посете часовима -Индивидуални разговори -Саветодавни рад са родитељима -Инструктивни рад са наставницима	XI
АНАЛИТИЧКИ РАД	-Анализа остваривања ГПРШ -Самовредновање рада школе -Евалуација Развојног плана школе -Полугодишњи и годишњи извештај о успеху ученика и раду школе -Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених инаституција	VIII VI X XII,VI Током године

### План рада Савета родитеља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
-Конституисање Савета родитеља -Доношење Плана рада Савета родитеља -Разматрање понуда за школску ужину -Материјални трошкови и осигурање ученика -Понуда изборних предмета ученицима виших разреда -Доношење одлуке о организовању наставе у	Директор Чланови Савета	IX

природи и екскурзија ученика - Развојни план школе -Извештај о раду школе у 2022./23.години - упознавање са Годишњим планом рада школе -извештај о реализацији екскурзија и школе у природи		
-разматрање питања безбедности ученика	Директор, Чланови Савета,	XI
- Разматрање понуда за екскурзије, школу у природи -дефинисање идентитета школе, мото школе	Директор. Чланови Савета, комисија за екскурзије	XI
-Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта -Реализација задатака планираних Развојним планом школе	Директор чланови Савета	II
- предлог уџбеника за наредну школску годину -Резултати на такмичењима ученика - награђивање ученика	Директор Педагог Чланови Савета	V
Анализа успеха на крају школске године -Предлози за рад Савета родитеља у Школској години	Директор Педагог Чланови савета	VI

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### План рада педагога

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	1. Израда ГПРШ 2.Израда Школског програма 3.Израда извештаја о раду Школе 4.Учешће у изради планова рада стручних актива и тимова , педагошког колегијума 5. Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава 6.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељенског старешине, секција 7.Развојни план школе
ОРГАНИЗАЦИЈА,	1.Формирање одељења

<p>УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>2. Припрема и организација одељења за образовање одраслих 3.Посета часоваима 4.Припрема и организација продуженог боравка 5.Организовање стручног усавршавања 6.Преглед Дневника рада и Матичне књиге 7. израда, реализација и евалуација ИОП-а 8. организација и спровођење пробних тестирања и завршног испита 9.учешће у организацији и спровођењу спортски и културних активности, школских приредби, активности у оквиру Дечије недеље 10. Учешће у планирању и реализацији тематске недеље и тематских дана 11. истраживања васпитно образовне праксе</p>
<p>САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>-Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих група -Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања и умења - Оцењивање ученика -Анализа посећених часова -Помоћ у изради дидактичког и другог материјала -Пружање помоћи наставницима –менторима -Упознавање одељенских већа са новим генерацијама првог и петог разреда -Помоћ у решавању проблема у одељењу -Помоћ у реализацији ЧОС-а -Помоћ у припреми и реализацији родитељских састанака -Помоћ у вођењу евиденције (, Матичне књиге) -помоћ у изради личног плана стручног усавршавања -обука и помоћ у реализацији Електронског дневника (школски координатор)</p>
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>-Испитивање зрелости за полазак у школу -Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању - Израда индивидуалних планова подршке ученицима са посебним потребама и учешће у реализацији -предлагање мера, промовисање и учешће у активностима у циљу смањивања насиља -Професионална оријентација - Учешће у раду ученичког парламента - учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања или својим понашањем угрожава друге у остваривању својих права. Реализација плана транзиције из предшколсе установе у</p>

	први разредм из четвртог у пети и упис у средњу школу
РАД СА РОДИТЕЉИМА	- Индивидуални разговори -Родитељски састанци - Едукативне радионице за родитеље
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ АНДРАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	-сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија -редовна размена информација -унапређивање педагошке документације у школи -организација семинара -формирање одељења и одељенска старешинства -организација завршног испита -сарадња са педагошким асистентом- организација рада - организација наставе ООО
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ	-Учешће у раду Наставничког , стручних и одељенских већа и Педагошког колегијума Учешће у раду стручних актива и тимова
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	-Учешће у раду Актива педагога -Сарадња са стручним службама основних и средњих школа у општини -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са Домом здравља -Сарадња са Удружењем Рома „Чараин“ -Сарадња са ОУП-ом Бачка Паланка -Сарадња са месном заједницом -Сарадња са Националном службом за запошљавање -учешће у истраживању образовних промена ТИМСС-а -Сарадња са Интерресорном комисијом
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-вођење евиденције о свом раду - израда и чување протокола и чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности -припрема за реализацију активности планираних ГПШ, ШП, ШРП - досије ученика -учешће на семинарима -учествовање у раду струковног удружења (Актив педагога Нови Сад) - праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -сарадња са другим педагозима



## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА У шк.год. 2023/24

Бр.	Активности у школи	ВРЕМЕ
1.	<p>Учешће у редовној настави :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-асистирање учитељима у реализацији планираног садржаја</li> <li>-пружање непосредне помоћи деци у усвајању градива</li> <li>- праћење и подржавање деце у формирању позитивног односа према школи(развијање навика, чување књига и школског прибора, школске имовине...)</li> <li>-помоћ учитељима у извођењу допунске наставе</li> <li>-самостално извођење допунске наставе</li> <li>-учешће у тиму за инклузију(СТЗИО)</li> <li>-праћење и рад са децом по ИОП-у</li> <li>-помоћ у оквиру пројекта „Друга шанса“ (у тиму)</li> </ul>	Током школске године
2.	<p>Пружање потребних информација наставницима, учитељима и стручним сарадницима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о постигнутим резултатима и уоченим проблемима ученика</li> <li>-о породичној ситуацији</li> </ul> <p>Подршка породици у борби са епидемијом ковидом 19</p>	Квартално по потреби
3.	Праћење одговарајућих мера код нередовног похађања наставе	Током школске год.
4.	Подстицање сарадње породице и школе	Током школске год.
5.	Групни рад са родитељима деце ромске националности	Током школске год.
6.	Учешће у ваннаставним активностима (приредбе, радионице исл.)	Током школске год.
7.	Праћење социјалног статуса деце	По потреби
8.	Присуствовање наставничком и одељенском већу	
9.	Учешће у програмима стручног усавршавања	
Бр.	Активности у Локалној заједници	ВРЕМЕ
1.	Посете породицама ученика у циљу прибављања информација	По потреби
2.	Сарадња са службама за обезбеђивање документације и социјалних давања за ученике и родитеље -посредовање (центар за соц.рад,нац.служба,... и др.)	По потреби
3.	Упућивање родитеља ромских ученика на срадњу са школом	Током школске год
4.	Подизање нивоа свести родитеља о важности образовања ( групни разговори, укључивањем у школске активности, заједничке активности са НВО)	Током школске год.
5.	Развијање потреба код родитеља за стицањем знања и вештина (образовање одраслих, семинари, обуке, едукације о васпитању и здрављу деце и сл. заједно са НВО у сарадњи са релевантним институцијама )	По потреби
6.	Сарадња са невладиним организацијама	Током школске године
7.	Сарадња са Локалном самоуправом ,цетром за социјални рад и др.	По потреби
8.	<p>Учешће у изради и реализацији Локалног акционог плана за Роме 2020-2025</p> <p>Учешће у раду локалног тима за социјално укључивање Рома и Ромкиња</p>	Током школске године
Бр.	Остале активности	ВРЕМЕ
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Помоћ при евидентирању деце за упис у први разред</li> <li>-Рад на професионалној оријентацији ромских ученика и помоћ при упису у средње школе примена афирмативних мера</li> <li>-Помоћ око остваривања права на бесплатну месечну карту, стипендију и сл.</li> </ul>	Март, април Мај, јун, август

Бр.	Активности у школи	ВРЕМЕ
2.	Припрема извештаја и друге документације	Током школске године

## ПЛАН РАДА АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА У шк.год. 2023/24

Бр.	Активност	ВРЕМЕ
2.	Писање извештаја	континуирано
3.	Помоћ у припреми материјала за полазнике	По потреби
4.	Сарадња са медијима	Током целе године
5.	Промовисање програма ФООО	Током целе године
6.	Праћење рада полазника	Током целе године
7.	Мотивација полазника и брига о осипању полазника	Током целе године
8.	Прибављање документације полазницима Упис полазника, састанци са НСЗ и потписивање уговора	Август, септембар Октобар
9.	Организовање и учествовање у ваннаставним активностима	повремено
10.	Помоћ наставницима у настави	По потреби
11.	Помоћ менторима у вођењу школске документације	По потреби
12.	Помоћ полазницима у превазилажењу социјалних баријера и баријере у учењу	Током целе године
13.	Помоћ у одржавању допунске наставе	По потреби
14.	Контактирање и сарадња са НСЗ у вези са путним трошковима и обуком полазника	Током целе године
15.	Помоћ у реализацији припремне наставе, организацији и спровођењу завршног испита трећег циклуса	Мај, јун
16.	Прикупљање полазника	Јули, август
17.	Превођење	По потреби
18.	Сарадња са локалним партнерима (општина, превозници, НВО Прахис, дом здравља, основне школе...)	Током целе године
19.	Вођење документације о ФООО	континуирано
20.	Сарадња са Центром за социјални рад (помоћ око документације за полазнике)	континуирано
21.	Организација чувања деце полазника полазника за време наставе	По потреби
22.	Сарадња са НСЗ (потписивање уговора, пријава, регулисање путних трошкова, групно информисање, могућност организовања стручних обука)	континуирано

## ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### Програм професионалне оријентације

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
-----------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------

1.	Подела едукативних материјала везаних за избор занимања - школе	-постављање панона и подела информатора ученицима	-одељењске старешине и стручни сарадник	-током године
2.	Реализација радионица за ученике 7. и 8. разреда везане – Програм професионалне оријентације у Србији	-реализација по 2 радионица у свим одељењима 7. и по три радионице у свим одељењима 8. разреда	-одељењске старешине и стручни сарадник	- од новембра до априла
3.	Посете средњим школама града – у време када те школе имају своје промоције : Дани отворених врата	-обилазак школа са ученицима	-родитељи, ученици	април, мај
4.	Презентација средњих школа у нашој школи	-присуство презентацији средњих школа разговор са наставницима – ученици 8. разреда	-одељењске старешине, директор школе	у складу са плано средњих школа
5.	Индивидуално професионално саветовање за ученике 8. разреда	-тестирање и разговори индивидуално са ученицима	-педагог школе	април, мај
6.	Посета манифестацијама / Сајам образовања / ученика 8. разреда	-реализација посете	одељењске старешине	мај
7.	Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада за ученике 8. разреда / обилазак предузећа и установа /	-реализација реалних сусрета у радним организацијама и разговор са стручњацима различитих профила	одељењске старешине и предметни наставници , педагог	мај
8.	Саветодавни разговори са ученицима осмог разреда везаних за даље школовање	- индивидуални разговор са ученицима	ОС, стручни сарадник и предметни наставници	током године, посебно мај,

9.	Информисање родитеља о њиховом учешћу у избору средње школе; о организацији пробног завршног и оствареним резултатима, организацији завршног испита	-један општи родитељски састанак,	педагог,	мај
----	---	-----------------------------------	----------	-----

**Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и мере за отклањање, смањивање или спречавање ризика и повећања безбедности**

Ред број	<b>Активности ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; теме везане за ненасилно решавање сукоба	часови одељењског старешине и радионице	-одељењске старешине, стручни сарадници	-током целе године, према плановима рада одељењског старешине
2.	Теме везане за насиље, посебно електронско насиље, трговину људима, опсаности од злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола, дискриминације, затим поступање установе, мере	часови одељењског старешине и радионице	представници локалне средине, одељењске старешине	-током целе године, према плановима ЧОС-а и плану лица из локалне средине
2.	Рад у области културних, спортских, хуманиратних и других активности уз укључивање ученика у	-приредба за полазак у школу -програми у оквиру Дечје недеље - обележавање Дана	-одељењске старешине - руководиоци секција -Тим	-током целе године, према Годишњем плану рада

	разноврсне садржаје	школе и Светог Саве - учешће у хуманитарним акцијама -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири - обележавање значајних датума на ЧОС-у -посете биоскопу, позоришту, библиотеци -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у холовима школе и друге активности		школе
4.	Рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању	-појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи	-одељески старешина и стручни сарадници	-у септембру и по потреби током године
5.	Рад са ученицима члановима парламента	-хуманитарна акција друг-другу и друге сличне акције -дебате везане за злоупотребу алкохола и психоактивних суспстанци	-чланови парламента и наставници који координирају рад	-октобар и током године
6.	Сарадња са локалном средином: Домом здравља , Школском управом, Центром за социјални рад, Општином, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом ...	договори, анализе, предавања и радионице за ученике, реализација заједничких активности	-директор -наставници -одељеске старешине -Тим -сарадници из локалне средине	током године према планираним активностима и по потреби
7.	Упознавање родитеља са Посебним протоколом о заштити деце и Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања	родитељски састанци	-одељењске старешине	Почетком школске године

	угледа, части или достојанства			
8.	Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити деце и поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства	на часовима одељењског старешине	стручни сарадници и одељењске старешине	од новембра и децембар
9.	Стручно усавршавање наставника Платфорам „Чувам те“	Семинари везани за превенцију насиља и рад са одељењем		-током године
10.	Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	-разговор одељењских старешина и утврђивање стања у одељењима	чланови Тима и одељењске старешине	-током године
11.	Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту одељења у којима је утврђена присутност ризика од појаве насиља, злостављања и дискриминације	-седница Тима	Тим	-март
12.	Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима	-у писменој форми подноси се извештај директору	Тим	јун
13.	Извештавање органа управљања, Савета родитеља и ученичког парламента о раду Тима	-на седницама	директор школе	јануар- мај- јуни
14.	Тематски дан – Дан толеранције Дан борбе против вршњачког насиља	Разноврсне активности у складу са планом	Сви наставници, Бачки парламент, педагог	Новембар фебруар

	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања и дискриминације	-прикупљањем информација / директно или индиректно / - преглед видео записа	-Тим и сви запослени	-редовно током године
2.	Прекид насиља и смиривање учесника	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи	-у моменту дешавања
3.	Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено	-одељењски старешина Тим, директор	-одмах после прекида и смиривања или по сазнању
4.	Консултације у вези насиља које се десило / околности, анализа чињеница, процена нивоа /	-разговор и анализа ситуације	одељењски старешина, дежурни наставник, стручни сарадници, Тим, директор, ученички парламент	-непосредно после дешавања
5.	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	-разговор са починиоцима насиља - разговор са ученицима који су трпили насиље - разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	-одељењски старешина и родитељ	-увек када се деси насиље
6.	Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција насиља -праћење мера	-одељењски старешина	-код сваке појаве насиља првог нивоа
7.	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са	-одељењски старешине -стручни сарадници -остали чланови Тима -директор -родитељ	-увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад код

		учеником и одељењем - по потреби директор покреће васпитно дисциплински поступак		једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа
8.	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији - прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно дисциплински поступак	-одељењски старешине -стручни сарадници - остали чланови Тима -директор -родитељ	-увек када се деси насиље другог нивоа
9.	Израда индивидуалног плана заштите за ученика- ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, стручни сарадници, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу другог нивоа
10.	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству стручног сарадника и родитеља / -директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама	-одељењски старешине -стручни сарадник, - остали чланови Тима -директор -родитељ - представници других организација	-увек када се деси насиље трећег нивоа



		-појачан васпитни рад са учеником		
11.	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу трећег нивоа	-пре подношења пријаве разговор са родитељима -писмена пријава -писмено обавештење	директор школе	-у року од 24 сата
12.	Израда индивидуалног плана заштите за ученика-ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, стручни сарадник, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу трећег нивоа
13.	Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о насиљу, злостављања или занемаривању и дискриминацији које ученик трпи у породици	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или се утврди да постоји такво насиље
14.	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја
15.	Послови везани за процедуру када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	-директор школе	- када је запослени починиоц
16.	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања или дискриминације према запосленом	-позивање полиције	-директор, -секретар, -дежурни наставник -чланови Тима	-одмах када се насиље деси

17.	Обавештавање родитеља, по потреби и полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно дисциплинског поступка и изрицања васпитно дисциплинске мере на седници Наставничког већа	-директор школе  -директор и остали учесници у васпитно дисциплинском поступку	-одмах када се насиље деси
18.	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	-директор школе	-одмах по сазнању

### Програм здравствене заштите

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Систематски прегледи ученика у Дому здравља при упису у предшколско, први разред и даље у 3, 5. и 7. разреду, као и приликом уписа у средњу школу.	-обављање прегледа у здравственој установи у присуству родитеља	-здравствене установе	-октобар, новембар, април и мај
2.	Вакцинација ученика	-вакцинација у здравственој установи у присуству родитеља	-здравствене установе	према календару здравствене установе
3.	Стоматолошки преглед	-по одељењима одржана предавања и обављени систематски прегледи зуба у школској амбуланти	-школски стоматолог	-током године

4.	Предавања за ученике за одређени узраст / од личне хигијене, преко здраве исхране, промена у пубертету до бављења спортом и заштите од алкохола, дувана и психоактивних супстанци /	-предавање	Дома здравља	-према плану Дома здравља
5.	Предавања о трговини људима представника МУП-а за ученике 7. или 8. разреда	-радионице у сваком одељењу	-МУП	-према плану МУП-а
6.	Предавање о болестима зависности Завода за јавно здравље	-радионице у сваком одељењу 7. и 8. разреда	- одељењске старешине	-према календару Завода
7.	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	-часови одељењског старешине, еколошка секција	-одељењске старешине, предметни наставници	-током године
8.	Реализација тема на ЧОС-у	-часови одељењског старешине	-одељењске старешине или предавачи из локалне средине	-према плановима током године
9.	Реализација акције – Дан здраве исхране	-укључивање свих ученика, постављање трпезе са здравом храном	-наставници биологије , учитељи	-у току године
10.	Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на настави у природи и излету, недеље спорта,	-одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења у овој области, турнира, рекреација током наставе у природи, излета и екскурзија	-наставници физичког васпитања и одељењске старешине	-током године на свим наведеним садржајима

## ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима	-подаци из упитника за родитеље ученика првог разреда, разговор са родитељима, подаци Центра за социјални рад (ЦСР), разговор са ученицима, ОС, наставницима.	-родитељи, ЦСР, стручни сарадници, ОС, наставници.	током школске године
2.	Рад са родитељима на оснаживању за решавање проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	-саветодавно – инструктивни рад са родитељима и ученицима	-стручни сарадници, наставници, ЦСР	током школске године
3.	Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на понашање ученика	Саветодавно – инструктивни рад са родитељима	Стручни сарадници,	током школске године
4.	Сарадња са социјалним институцијама	предавања, саветодавни разговори, тематско – едукативне радионице, студије случаја	ЦСР, представници школе	према потреби
5.	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ /уџбеници, настава у природи, екскурзије, лечења, летовање/	-упућивање дописа одговарајућој институцији и разговори са родитељима	одељењске старешине, ЦСР, општина, Црвени крст	током школске године
6.	Организација хуманитарних акција	договор са родитељима, ученицима и наставницима;	-Ученички парламент, наставници	током школске године

7.	Бесплатна ужина	прикупљање документације	директор, секретар, педагошки асистент, СО Бачка Паланка	септембар
----	-----------------	--------------------------	--	-----------

**Програм заштите животне средине**

Редн. бр.	<b><u>Активности</u></b>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Реализација тема на ЧОС-	- часови одељењског старешине	-одељењске старешине	-према плановима током године
2.	Унапређивање и одржавање школског простора	1.Унапређивање простора испред школе: -редовно чишћење тротоара -одржавање травњака испред школе -уклањање отпадака 2.Уређење школског дворишта: -редовно чишћење бетонских површина -садња и одржавање цвећа -уклањање отпадака 3.Фасада: -редовно кречење -уклањање графита -поправка стаклених површина	Радници на одржавању Ученици	-према плановима током године
3.	Рад еколошке секције -	- израда и постављање паноа – обележавање: 22.03. – Светски дан воде 22.04. Дан планете 5.06. –дан заштите животне средине  -брига о биљкама у школском дворишту	Наставник задужен за рад еколошке секције, ученици	-према плановима током године

4.	Укључивање у акције локалне заједнице	-акције озелењавања -акције уређења центра села	-одељеске старешине, ученици, сви наставници	-према плановима током године
5.	Сарадња са Покретом горана	-еколошке радионице -акције	Наставник задужен за рад еколошке секције, ученици	-према плановима током године
6.	Сакупљење секундарних сировина -одлагање отпада у школи у посебним контејнерима	-током године редовно сакупљање и одлагање отпада и секундарних сировина	-ОС и ученици и предметни наставници, чланови еколошке секције	-током целе године

#### XV ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Ред број	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Обезбеђивање услова за функционисање школе.	- Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова, рачуни, изводи, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји	-директор школе рачуновођа	Током године
2.	Избор предсавника локалне самоуправе у Школски одбор	-секретар доставља захтев у складу са процедуром када је то потребно	-Школски одбор, директор и секретар школе	када је потребно да се бира нови члан
3.	Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	-достављање потребне документације на конкурс	-директор, остали учесници израде пројекта	током године
4.	Присуство различитим састанцима везаним за рад школе	-учешће директора, секретара	-директор, секретар	током године

5.	Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе	-пријем ученика 1. разреда, прослеле Дана школе, Светог Саве, Дана Рома,	-директор, , чланови Школског одбора	током године
6.	Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године	-обилазак инспектора	-секретар школе, директор, , стручни сарадник	током године
7.	Сарадња са месним канцеларијама на чијим територијама се налази матична школа	-разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих	-директор, представници месних заједница	током године
8.	Сарадња са Националном службом за запошљавање	-потписивање уговора и решавање трошкова превоза полазника ФООО	-директор, андрагошки асистент	Септембар и током

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	-информисање родитеља о изменама у законима и програмима, упознавање са календаром рада сваке школске године, распоредом часова, терминима за индивидуалне разговоре	- родитељски састанци	-одељењске старешине	-прва седмица септембра и током године

2.	- разматрање успеха одељења, васпитно-дисциплинских мера, реализације образовно-васпитног рада / редовна настава, допунска и додатна, такмичења, пробна тестирања итд/	-одржани родитељски састанци	-одељењске старешине	-на крају сваког тромесечја
3.	Учешће родитеља у избору уџбеника	-информисање родитеља о избору уџбеника	-састанак Савет родитеља	-март
4.	Избор агенција за реализацију излета, екскурзија, наставе у природи и екскурзија – представници родитеља	-састанци представника родитеља и избор	-родитељи и одељењске старешине , Савет родитеља	-септембар, октобар
6.	Присуство часовима у данима отворених врата	-сваког месеца један дан у седмици / школа утврђује и информише родитеље који су то дани / родитељи могу да присуствују часу или часовима у одељењу свог детета	-наставници, родитељи	-једном месечно према утврђеном распореду



7.	Анкетирање у процесу самовредновања рада школе	- анкетирање родитеља у процесу самовредновања	-ОС и стручни сарадници	по плану самовредновања
8.	Ангажовање родитеља у Тиму за превенцију насиља, Тиму за школско развојно планирање и Тимовима за подршку ученицима који раде по ИОП-у	-учешће на седницама наведених тимова и другим активностима тих тимова	-чланови тимова, родитељи	током године
9.	Информисање родитеља: -на огласној табли школе информације о календару рада, сменама и звоњењу, терминима за индивидуалне разговоре, писменим проверама ученика током године и другим питањима -разна обавештења и информације а активностима и посебно резултатима са такмичења на сајту школе	-постављена обавештења и ажурирање сајта	-, наставник информатике, директор, наставници и стручни срадник	током године
10.	Присуство родитеља разним културним и друштвеним активностима – приредбе, прославе, креативне радионице, реализација наставе, реализација хуманитарних активности, присуство	-присуство приредбама , изложбама, такмичења, одржани часови родитеља у настави, присуство промоцији најуспешнијих		током године

	промоцији најуспешнијих ученика 8. разреда и промоција најуспешнијих такмичара ,			
12.	Организација матурске вечери за ученике осмог разреда	-организација прославе у просторијама школе	-представници родитеља и ученика 8. разреда	мај
13.	Организација мале матуре за ученике четвртог разреда	-организација прославе у поподневним часовима у школи	Учитељи, представници родитеља 4.разреда	јун
14.	Индивидуални разговори, саветодавни рад и помоћ у решавању проблема везаних за дете	-разговори, помоћ, упућивање на друге институције	-ОС, стручни сарадници, директор и помоћник	током године
15.	Дефинисање идентитета школе – мото школе	Предлози, дискусија, избор , дефинисање	Тимаза развојно планирање, Савет родитеља	Септембар, децембар

### ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Турнири у изабраним спортовима за ученике од 5-8. разреда	-међуодељењске утакмице по изабраним спортовима	-наставник физичког васпитања , ђачки парламент	октобар, април и мај

2.	Рад спортских секција	-одбојка -мали фудбал	наставник физичког васпитања	-током целе године
3.	Јесењи крос крос РТС	-реализација кроса уз учешће ученика свих узраста	наставник физичког васпитања и учитељи	-прва седмица октобра и април
4.	Такмичење у малом фудбалу	-школа је традиционално домаћин општинског такмичења	наставник физичког васпитања	-фебруар
5.	Учешће на општинским такмичењима	мали фудбал шах одбојка	наставник физичког васпитања	-фебруар
6.	Недеља школског спорта	Турнир у шаху Турнир у стоном тенису Турнир у одбојци Турнир у малом фудбалу Турнир у баскету	наставник физичког васпитања, ђачки парламент	-октобар -април
7.	Друге спотрско- рекреативне активности и активности током реализације излета и наставе у природи	Према Годишњем плану рада школе за сваку школску годину и годишњим плановима за физичко васпитање, плановима наставе у природи	наставник физичког васпитања	-током године
8.	Учешће на спортским турнирима које организују друге основне школе у општини	мали фудбал, одбојка	наставник физичког васпитања	током године зависно од позива за учешће

9.	Дечија недеља	-полигон спретности -вежбајмо заједно -Шарени крос	учитељи, наставник физичког васпитања	прва недеља октобра
----	---------------	--	--	------------------------

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА  
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕТА ПРОТИЋ“, ТОВАРИШЕВО**

1	<b>Тим у саставу:</b> .директор 2. педагог 3.педагошки асистент 4.одељењске старешине идентификованих ученика	
2	<b>Свот анализа</b>	
	<p><b>Снаге</b></p> <p>Људски ресурси Позитивна клима у школи Наставни кадар који је увек спреман за тимски рад, савладавање нових изазова. Директорка која је често и носилац акција којима се спречавају или решавају критични моменти, као и облици побољшања рада и функционисања школе. Педагог која је увек спремна да покрене и наставнике и ученике да помогне и посредује у раду и решавању проблема. Педагошки асистент као подршка и десна рука свима, пружа помоћ и подршку како наставном кадру тако ученицима и родитељима, остварена боља сарадња са родитељима као и са локалним установама које могу помоћи услед решавања разних изазова и проблема. Рад са децом по ИОП-у Стручна усавршавања Рад тимова у школи Редовна евалуација и извештавање</p>	<p><b>Слабости</b></p> <p>Рад у две смене Недостатак простора за додатне, допунске (која се одржава пре или после наставе такође се понављају исте медоте и облици рада ) и ваннаставне активности Прелазак са разредне на предметну наставу Већи број деце долази из породица са slabим социоекономским статусом,нестимулатвне средине Низак ниво образовања родитеља-сиромаштво Немотивисаност ученика и родитеља за образовање</p>
	<p><b>Шансе</b></p> <p>Помоћ и подршка локалне самоуправе препознавање потреба ученика набавка обезбеђивање ужине,школског прибора учбеника. Размена искустава са другим школама Сарадња са НВО сектором ,учешће у пројектима Проширење просторних капацитета Уређења простора око школе</p>	<p><b>Претње</b></p> <p>Сталне миграције па смањен број ученика Често имамо ученике који одлазе из школе а након неког периода се враћају Родитељи не вреднују и не препознају вредност образовања, Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи Честе промене у систему образовања које нису погодне у пракси</p>
3	<b>Специфични циљеви и очекивани резултати</b>	
	<p><b>специфични циљеви</b></p> <p>1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)</p> <p>2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз:</p>	<p><b>Очекивани резултати</b></p> <p>1.1. Идентификовани ученици у ризику од осипања, израђен и реализован ИППО за све идентификоване ученике, уз подршку релевантних партнера 1.2. Успешно и континуирано функционишу процедуре сарадње између социјалне службе, специјалних школа у близини, центра за ментално здравље младих, основних школа у близини.</p> <p>2.1. Повећана укљученост родитеља у живот школе кроз различите активности</p>

	<p>а) укључивање родитеља у процес превенције осипања</p> <p>б) обезбеђивање вршњачке подршке</p> <p>в) примена новог концепта допунске наставе</p> <p>г) укључивање ученика у ваннаставне активности</p>	<p>2.2. Родитељи деце који раније нису били у школским органима анимиран и делује вршњачки тим за подршку у учењу и другим активностима</p> <p>2.3. Сви наставници су обучени и организују допунску наставу по новом индивидуализованом моделу</p> <p>2.4. Ученици укључени у разне облике ваннаставних активности што доприноси развијању самопоштовања и и редовнијем похађању наставе</p>					
	<p>3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања.</p>	<p>3.1. Запослени у школи су сензитивисани за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе и школског особља у процесу спречавања осипања</p> <p>3.2. Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу</p> <p>3.3. Запослени у школи су стекли комуникацијске вештине које успешно користе за унапређивање школске културе и међуљудских односа између различитих актера (као што су наставник ка наставнику, ученику, родитељу)</p>					
<b>4</b>	<b>Активности у оквиру компоненте 1 – Систем за рану идентификацију и реаговање</b>						
	<b>Специфични циљ 1</b>	<b>Активност</b>	<b>Време остваривања</b>	<b>Показатељ успешности</b>	<b>Одговорне особе</b>	<b>Актери</b>	<b>Доказ о остварености активности</b>
	Увођење функционалног система ране идентификације ученика (EWIS) под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)	Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања (Инструмент)	септембар	Обученост наставника	ТПО И одељенске старешине	одељењске старешине, пед агог ПА	попуњени инструменти
Прикупљање података и идентификација ученика под ризиком		Октобар.	Успостављен EWIS систем идентификован и су ученици са коначним скором од 0,6 и вишим	ТПО и координатор			
Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање		Друга половина октобра	Попуњени обрасци - „лични подаци о детету под ризиком од осипања“	директор, стручна служба			

		података					
		Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања	Средина новембра 2019.	Израђени ИППО-и за ученике који су у ризику од осипања	ТПО	ОС, педагог ПА	Израђени ИППО
		Примена ИППО-а и активности на реализацији	Континуирано	Активности се реализују у складу са планираним мерама подршке	Одељењске старешине, координатор за ИППО, чланови Тима за креирање и реализацију ИППО-а		
		Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера	Континуирано	Предузете мере доводе до очекиваних промена (смањени ризици, отклоњене препреке)	Директор, координатор Тима	ОС, педагог ПА	евалуација ИППО
		Ревидирање ИППО-а	На три месеца, континуирано	Анализа предузетих мера из ИППО-а	ТПО		
<b>5</b>	<b>Активности у оквиру компоненте 2: додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе</b>						
	<b>Специфични циљ 2</b>	<b>Активност</b>	<b>Време остваривања</b>	<b>Показатељ успешности</b>	<b>Одговорне особе</b>	<b>Актери</b>	<b>Доказ о остварености активности</b>
	Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз:	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација (Одељењске приредбе, Дан школе, Свети Сава, Дан Рома, Дани толеранције)	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	Два наставника задужена за културно-образовне догађаје у школи  ПА	родитељи, наставници, ученици	фотографије
	а) укључивање родитеља у процес превенције осипања  б) обезбеђивање вршњачке подршке  в) примена новог концепта допунске	Разговори са родитељима ученика о значају редовности похађања наставе у циљу подршке и ојачавању њихових	Током године	Родитељи су заинтересовани и активно учествују, схватају значај редовног похађања и боље се осећају у школи	Педагог Одењски старешина ПА	Чланови Тима, родитељи	записници

наставе	компетенција						
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз: а) укључивање родитеља у процес превенције осипања	Укључивање родитеља предавача у процес наставе кроз представљање културе и обичаја, занимања, земаља из којих долазе.	Током године	Родитељи су заинтересовани и активно учествују у школском животу, схватају значај редовног похађања и боље се осећају у школи	ПА Педагог Одељенски старешина	Чланови Тима, родитељи	записници, фотографије	
б) обезбеђивање вршњачке подршке	Укључивање логопеда		Напредовање у читању и писању ученика који раде по ИППО	Педагог			
в) примена новог концепта допунске наставе	Ангажовање ученика волонтера из редова Ученичког парламента – вршњачког тима у подршци при учењу, организовању дружења, посета, ученичких сусрета, радионица.	Два пута месечно	Формирана група Вршњачког тима и превентивно делује	тим	Ђачки парламент	записник, евиденција	
	Укључивање ученика у припремање и реализацију спортских фер-плеј такмичења између разреда у оквиру недеље школског спорта	По један фер-плеј сусрет у сваком полугод. шк.	Број укључених ученика, задовољство и осећај припадности	Наставници разредне наставе и наставници физичког васпитања	наставник физичког васпитања	фотографије, записници	
	Презентовање приручника о новом концепту допунске наставе		Два наставника и педагог	ТПО	педагог	записник	
	Примена новог концепта допунске наставе		допунска настава се организује по новом моделу	Сви наставници	наставници, ученици	план и припреме допунске наставе	
	Проширена понуда ваннаставних активности како би ученици под ризиком од раног напуштања школе могли да задовоље своја интересовања	јун 2022.	сви ученици укључени у неку од ваннаставних активности у складу са интересовањима	Наставници, педагог, ПА	Тим, ученици, наставници	Планови ваннаставних активности	
	Развој самопоштовања	током школске	Ученици под ризиком	Наставници, педагог, ПА	Тим, ученици, наставници	резултати анкете	



		и повећање мотивације кроз учешће у ваннаставним активностима	године	изражавају задовољство, мотивисани су да долазе у школу јер имају прилику да буду успешни. Продукти ваннаставних активности изложени у холу школе.			продукти
<b>6</b>	<b>Активности у оквиру компоненте 3 –Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе</b>						
	<b>Специфични циљ 3</b>	<b>Активност</b>	<b>Време остваривања</b>	<b>Показатељ успешности</b>	<b>Одговорне особе</b>	<b>Актери</b>	<b>Доказ о остварености активности</b>
	Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања	Интерно стручно усавршавање	Периодично	ТПО је оспособљен за примену различитих активности које спречавају осипање	Координатор, запослени у школи	педагог, наставници, ПА	Извештаји, фотографије
		Организовање акредитованог семинара „Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици“ за наставнике школе		Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе	Директор, ТПО	директор, наставничко веће	Уверења
<b>7</b>	<b>Партнери у реализацији пројекта</b>						
	Партнери са којима имамо добру сарадњу		Партнери са којима немамо довољно добру сарадњу а било би корисно побољшати је за спречавање осипања		Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како		
	Локална самоуправа НВО „Чараин“-удружење Рома НВО „Праксис“ локални медији ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка		Центар за социјални рад Друштвена и приватна предузећа		Центар за социјални рад: отворено и благовремено информисање свих актера о текућим проблемима и преузимање одговорности за одређену врсту подршке Друштвена и приватна предузећа: укључити их у реализацију пројектних активности и указивати на важност њиховог ангажовања		

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### Програм рада Бачког парламента

Бачки парламент чине четири ученика из седмог и четири из осмог разреда:

Рад Бачког Парламента регулисан је Статутом и Правилником о раду Бачког Парламента.

ОБЛАСТ И САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<b>КОНСТИТУИСАЊЕ БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА</b> -уознавање са Статутом и Правилником -избор руководства и преставника за Школски одбор и Стручни актив за развојно планирање -усвајање предлога програма рада	септембар	Чланови, педагог
<b>ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИЧКИХ ПРАВА</b> - упознавање са Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада -промовисање Конвенције о дечјим правима -разматрање безбедности ученика и заштити ученика од насиља -однос према ученицима са посебним потребама	Септембар Током године	Чланови, педагог
<b>ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА АТМОСФЕРЕ И КУЛТУРНОГ И ЗАБАВНОГ ЖИВОТА ШКОЛЕ</b> -Организовање хуманитарних акција -Организација спортских турнира -Организација културно-забавних активности	током године	Чланови, педагог
<b>УЧЕШЋЕ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ</b> -Разматрање Годишњег плана рада, Извештаја о раду - Учешће у реализацији Развојног плана школе -Учешће у самовредновању -Анализа резултата завршног испита - давање мишљења о мерама безбедности, уређењу школског простора,избору уџбеника, слободним и ваннаставним	Током године	Чланови, педагог

активностима организацији спортских турнира и других манифестација у школи		
САРАДЊА СА ДРУГИМ УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	Током године	чланови
АНАЛИЗА РАДА И ПРЕДЛОЗИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ	јун	пленарно

### Дечји савез

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	1.Формирање Одбора 2.Договор о раду	Ученици Одбор
X	1. Манифестације у оквиру Дечје недеље 2.“Деца-деци“ акција дечје солидарности	Руководиоци Ученици школе
XI	1.Спортски турнир	Реализатори, ученици школе, родитељи
XII	1.Новогодишњи маскенбал Другарско вече	Ученици школе
I	1. Избор најлепшег Снешка Белића 2.прослава Светог Саве	Ученици школе
III	Изложба и приредба поводом Дана жена	Ученици, маме
IV	1. Пролећно уређење школе и околине 2.Избор најуређеније учионице	Ученици и наставници школе Комисија Дечјег савеза
V	Крос ученика	Ученици
VI	Резиме нашег рада	Руководиоци, Одбор

### Црвени крст

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	1.Упознавање са планом рада 2.Акција „Деца-деци“ 3.Евидентирање ученика којима је потребна помоћ у књигама, одећи, обући и др.	Руководиоци Ученици Одељенске старешине
X	1.Учешће у акцији „Сунчана јесен живота“	Руководиоци Ученици
XI	1.Месец борбе против зависности	Одељенске старешине Ученици-реферати

XII	1.Светски дан борбе против АИДС-а	Стручна лица
II	1.Учешће на ликовно-литерарном конкурсy „Крв живот значи“	Ликовна и литерарна секција Остали ученици
IV	1.Светски дан планете земље 22.април	Литерарна, ликовна, еколошка секција
V	1.међународни дан породице 15.мај	Ученици, секције, одељенске старешине
Током године	1.учествовање у повременим и традиционалним акцијама (недеља борбе против ТБЦ, дистрофије и др.)	Сви ученици
Током године	Хуманитарна акција сакупљања помоћи за оболелог ученика школе	Сви ученици и наставници

### ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	<p>1.Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником (расподела предвиђених наставних садржаја по месецима; број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно-васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наставних метода и средстава, облика рада;</p> <p>2. самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма</p> <p>3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар ( типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад;)</p> <p>4 Самостална израда дневних припрема до краја школске године ( уз повремене консултације)</p> <p>5.Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада- артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставне јединице, мотивисаност и активност ученика и сл)</p>	Стручни сарадник Ментор Наставник-приправник

	<p>6.Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања)</p> <p>7. самостално извођење часова у договору са ментором</p> <p>8. Упознавање са израдом плана и програма рада слободних активности</p> <p>9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора</p> <p>10. Упознавање са планом рада одељенског старешине</p> <p>11. Присуствовање часу одељенског старешине</p>	
ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	<p>1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика</p> <p>2.Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на саме себе-на почетно стање; образлагање оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива)</p> <p>3. Контролни задаци- израда, примена, оцењивање</p> <p>7. Самостално ( уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка</p>	Стручни срадник, Приправник
САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	<p>1.Упознавање са члановима колектива</p> <p>2.Начини сарадње са родитељима( индивидуални раговори, родитељски састанци)</p> <p>3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку и понашању ученика без вредновања његове личности)</p> <p>4.Присуство родитељском састанку</p> <p>5.Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)</p>	Директор Ментор Стручни срадник Приправник
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	<p>1.Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника</p> <p>2.Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких)</p> <p>3. Присуствовање облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године</p> <p>4.Праћење стручне литературе у школи</p> <p>5.Упознавање са начином провере савладаности програма и полагања испита за стицање лиценце</p>	Стручни срадник Приправник
ДОКУМЕНТАЦИЈА	<p>1.Упознавање са Законом о основама система образовања и васпитања</p> <p>2.Упознавање са Статутом школе</p> <p>3.Упознавање са правилником о понашању</p>	Директор Секретар

	наставника и ученика школе 4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води) 5. Матична књига – начин попуњавања 6. Бачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава) 7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе. Слободних активности, припремне наставе	Ментор Стручни сарадник
--	---	----------------------------

### КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Приредба за ученике првог разреда	-приредба у свечаној сали библиотеке	Учитељи и ученици V разреда (завршили четврти разред у предходној школској години )	први дан школе, сваке школске године
2.	Обележавање Дечје недеље	-ЧОС посвећен правима детета, цртање у дворишту за разредну наставу, панои са лепим порукама, разговор представника Ученичког парламента са директором школе, спортски турнири и други садржаји планирани програмом обележавања Дечје недеље	Учитељи, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, ученици	-прва седмица октобра

3.	Учешће у прослави Дана ослобођења Товаришева	-укључивање у програмске активности	У зависности од активности – васпитачи, учитељи руководиоци секција, ОС	17.октобар
4.	Дан ученика у настави	-све часове реализују ученици школе, мењају и остале запослене	-ученици, одељењске старешине, предметни наставници	- или у Дечјој недељи или у новембру Дан просветних радника
5.	Посете сеоској библиотеци	-упознавање са сеоском библиотеком ученика првог разреда, присуство креативним радионицама / према плану библиотеке /, присуство књижевним вечерима и другим активностима које библиотека реализује бесплатне чланске карте у Месецу књиге	Учитељи, наставници српског језика, ученици	током године у зависности од понуђених активности библиотеке
6.	Прослава Нове године	-уређење холова и учионица, одељењска дружења, израда честитики за родитеље, новогодишња представа и Деда Мраз Новогодишњи вашар	-учитељи и родитељи, ученици, стручни сарадници васпитач	последња недеља пред зимски распуст, сваке школске године

7.	Прослава Светог Саве	-приредбе за ученике и родитеље у матичној школи и издвојеним одељењима	вероучитељи, наставници музичке културе и српског језика	27.јануар
8.	обележавање 8.марта	-израда пригодних поклона за маме -приредба	учитељи, васпитач,наставник ликовне културе	март
9.	Прослава Светког дана Рома	-школска приредба -ликовна радионица -спортски турнир	педагошки асистент, наставници српског језика и музичке и ликовне културе, учитељи	8.април
10.	Ускршња изложба дечјих радова	-израда дечјих радова на часовима слободних активности / могућа продајна изложба /	-ученици, одељењске старешине, наставници ликовне културе, биологије, техничког и руководиоци појединих секција	-март и април
11.	Гледање позоришне представе, гледање биоскопске представе	-организовани одлазак ученика СНП Нови Сад и Позориште младих -позоришне предтаве у школи (гостујуће представе) Градски биоскоп Бачка Паланка (зависно од репертоара)	одељењске старешине, учитељи, наставник српског језика	по договору са родитељима, зависно од репертоара неколико пута у току школске године



12.	Журка за ученике VII, VIII разреда	-заједничко дружење уз музику у присуству дежурних наставника	дежурни наставници, представници парламента	у складу са планом рада ђачког парламента
13.	Хуманитарне акције	-реализација различитих хуманитарних акције: учешће у кросу, „Друг другу“, у Дечјој недеље књиге и прибор за најугроженију децу града; акције Црвеног крста ; „Динар за дистрофичаре“;	-учитељи, наставници, директор школе	-октобар, децембар, током године
14.	Сабирне акције	- сабирна акција књига за школску библиотеку	наставник српског језика-библиотекар	-током године
15.	Завршна приредба и прослава ученика IV разреда	-приредба -закуска -дружење уз музику	-учитељи IV разреда родитељи	Јун
16.	Матурско вече за ученике осмог разреда	-избор објекта, дружење	-представници Ученичког парламента, родитељи, помоћ прижају и одељењских старешина	у јуну пре полагања завршног испита

17.	Промиција најуспешнијих ученика осмог разреда	-доделе Вукове и посебних диплома на свечаности са уручењем награда и пригодним програмом; пријем носиоца Вукове дипломе и њихових родитеља	-одељењске старешине, наставници српског језика и музичке културе, директор школе	у јуну на приредби поводом Дана школе
18.	Обележавање Дана школе	-постављање изложбе учениких радова у холловима -литерарни и ликовни конкурс и доделе награда -приредба са наступом хора -друге активности према годишњем плану рада сваке школске године	-наставници српског језика, ликовне културе, музичке културе, техничког, учитељи, други наставници у зависности од планираних активности	-23. децембар или четврта седмица децембар / зависи од календара у текућој школској години /
19.	-Ликовни и литерарни конкурси	-учешће на конкурсима	наставници српског језика и ликовне културе, ликовна секција	у току године по избору ученика и наставника

### **Сарадња са организацијама и институцијама**

У свом раду Школа ће сарађивати са:

- Културним институцијама : Народном библиотеком „Вељко Петровић“ из Бачке Паланке и њеним огранком у месту, Културном заједницом из Бачке Паланке, са позориштима из Новог Сада и Суботице, КУД-ом „Небојша Недимовић“ из Товаришева

- Здравственим институцијама: Дом здравља Товаришево (систематски прегледи, преглед зуба, предавања), Дом здравља Бачка Паланка ( стручна предавања, Саветовалиште за борбу против наркоманије)

-Социјалним институцијама: Центар за социјални рад, ОО Црвеног Крста

- Удружењима: Удружење Рома „Чараин“, Удружење ратних ветерана (обележавање Дана Школе – Милета Протић, полагање венаца на споменик жртвама палим у НОБ-у)

-Привредним институцијама: предузећа у општини и шире ( донаторство, професионална оријентација)

-Друштвеним институцијама: Скупштина општине Бачка Паланка, Месна заједница Товаришево,

- основним и средњим школама у општинама Бачка Паланка и Бач
- ПУ „Младост“ Бачка Паланка и предшколским установама у општини
- школама за ФООО у Сомбору и Кули
- ОУП Бачка Паланка

### ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ	ЕКСТЕРНИ
-Изложбе ученичких радова -Заједнички родитељски састанци - Књига обавештења -Завршна приредба и награђивање ученика -школски сајт	-„Недељне новине“ Бачка Паланка - „Дневник“, Нови Сад - РТ Војводине

### ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ

СЕГМЕНТ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ
НАСТАВА	-увид у планове рада -увид у писане припреме -увид у Дневнике рада -Посете часовима -анализе, извештаји, записници	Директор Педагог
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	-Увид у програме Посете ЧОС-у -Анкете, разна мерења	Педагог
СТРУЧНИ ОРГАНИ	-Учешће у раду -Увид у записнике	Директор Педагог
ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	-Увид у планове -праћење евиденције - анализа резултата	Директор Педагог Стручна већа
ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД, КУЛТУНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ	-непосредан увид -анализа извештаја	Директор Одељенске старешине
УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ	- непосредан увид	Директор Секретар

ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА		
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-увид у евиденцију -записници стручних актива -извештаји	Председници стручних актива Педагог
СВЕ ОБЛАСТИ	Самовредновање	Тим за самовредновање

**План реализације Школског развојног плана до краја 2022.године.**

На основу плана реализације планираних мера и активности у наредном периоду сачињен је следећи план:

- Наставити са активностима започетим у другом полугодишту школске 2019/20.године
- У складу са планом започети реализацију развојних циљева планираних до краја 2023године

ЦИЉ У ОДНОСУ НА СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Допунска настава је у функцији напредовања ученика	-сачињен план допунске наставе -сачињен распоред допунске наставе -допунска настава се изводу у складу са планом -ученици редовно похађају допунску наставу -ученици који похађају допунску наставу показују напредак -родтељи ученика упознати са планом и распоредом одржавања допунске наставе	-идентификовање ученика за допунску наставу - планирање рада са ученицима -редовно одржавање часова допунске наставе -праћење присуства ученика на часовима допунске наставе -обавештавање родитеља о времену одржавања и редовности похађања допунске наставе -праћење напредовања	предметни наставници  предметни наставници предметни наставници ОС  ОС  ОС, Одељењска већа	2018-2023	записници одељењских већа и родитељских састанака план рада допунске наставе, евиденција у Дневнику	педагог, директор, Стручни актив за развој школског програма

		ученика и корекција плана по потреби				
--	--	--	--	--	--	--

<p>Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.</p>	<p>-формативно и сумативно оцењивање одвија се у складу са правилником о оцењивању -оцена је образложена, јавна и јасна ученику -ученик реално процењује свој напредак</p>	<p>-Правилник о оцењивању, -примери добре праксе - Упућивање на значај стандарда за процену квалитета рада установе и индикатора везаних за стандарде; - разрада принципа који се односе на оцењивање; --Усавршавање знања о карактеристикама различитих врста оцењивања; -Афирмисање формативног оцењивања и његових позитивних ефеката на</p>	<p>Стручна већа, директор, педагог, психолог</p>	<p>2020-2023</p>	<p>-записници стручних већа -записници одељењских већа -праћење оцењивања ученика -анкета</p>	<p>педагог, директор, Стручни актив за развој школског програма</p>
--	--	---	--	------------------	---	---

		<p>оствареност исхода и даљег учења;  -израду сопственог модела обрасца за оцењивање  - подстицање на редовно извештавање о оцењивању.</p>				
<p>Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у складу са индивидуалним карактеристикама</p>	<p>-сагласност родитеља за израду ИОП-а  -Израђени ИОП-и  -евалуација ИОП-а  -евиденција о раду ИОП-тимова</p>	<p>-идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка  -мере индивидуализације  -прикупљање података из разних извора о ученицима  -израда педагошког профила  -израда плана активности  -праћење напредовања</p>	<p>одељењска већа    предметни наставници  СТИО, педагог  ОС, педагог    СТИО    СТИО,  предметни наставници  Одељењска већа</p>	<p>2019-2023</p>	<p>записници,  ИОП-и,  педагошки профили,  евалуације,  наставни планови,  припреме за час,</p>	<p>СТИО,  Педагошки колегијум,  педагог,директор</p>

		ученика -прилагођавање завршног испита	СТИО			
Израда новог Развојног плана школе	-Развојни план у складу са прописима	-анкетирање прикупљање података свот анализа анализа резултата избор развојних циљева	наставници САРШП	септембар 2023.	Развојни план	САРШП



Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.годину усвојен је на седници Школског одбора\_\_\_\_\_ године.

Директор

---

(Дарина Милић)

Председник Школског одбора

---

( Миленко Илин)

