



Наручилац:  
ОШ "МИЛЕТА ПРОТИЋ"  
ТОВАРИШЕВО  
Маршала Тита 62  
Шифра делатности: 8520  
матични број: 08062382  
ПИБ: 100752080  
Тел/факс: 021/758-006  
Број јавне набавке: 1.1.2/20  
Датум: 02.03.2020.  
Дел. бр. 108/20

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА**  
**ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**-НАБАВКА УЖИНА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ -**

БРОЈ: 1.1.2/20  
БРОЈ СТРАНА: 25

Март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.2/20 дел.бр. 106/19 од 02.03.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.2/20 дел.бр. 107/20 од 02.03.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – ужина за децу и ученике ЈНМВ бр. 1.1.2/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранција квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац изјаве о независној понуди	25

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа "Милета Протић" Товаришево

Адреса: Товаришево, Маршала Тита 62

Интернет страница: <http://skolatovarisevo.znanje.info/>

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.1.2/20 су добра – **Ужина за децу и ученике.**

**Ознака из општег речника јавних набавки:** 15000000-храна, пиће, дуван и сродни производи.

**4. Контакт лице**

Лице за контакт Александра Денић, секретар школе,

Е - mail адреса : [osprotic@gmail.com](mailto:osprotic@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке**

Набавка ужине за децу и ученике ОШ „Милета Протић“ за период март 2020-март 2021. године.

**2. Предмет јавне набавке није обликован партијама.**

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА.

**1. Спецификација**

Понуда се даје за следеће производе на начин да се у Образац понуде уписује цене и процена цена на нивоу месеца:

1.дан	Земичка паштета, 120	јогурт
2. дан	Сендвич кифла са куленом, 120г	чај
3. дан.	Јохан, 100г	сок
4.дан.	Ролнице виршла, 120 г	чај
5. дан	Мафин са чоколадом, 120г	сок
6. дан	Земичка са павлаком, 120г	чај
7. дан	Пица парче, 120г	чај
8. дан	Ђеврек, 120г	чај
9. дан	Бурек са сиром, 150г	јогурт
10. дан	Кросан са воћним пуњењем (вишња), 120г	чај
11.дан	Земичка са шунком, 120г	чај
12.дан	Сендвич на хлебу, 150г	чај

13. дан	Кроасан са шунком, 120г	сок
14. дан	Сендвич кифла са куленом, 120 г	чај
15.дан	Кифла крем, 120г	чај
16. дан	Сендвич кифла са шунком, 120г	сок
17.дан	Пита сир, 150г	јогурт
18.дан	Земичка паштета, 120г	чај
19.дан	Сендвич кифла са куленом, 120 г	чај
20. дан	Пица парче, 120г,	чај
21.дан	Земичка са павлаком, 120г	сок
22. дан	Сендвич на хлебу, 120 г	чај

Роба се довози на адресу Наручиоца, што је и услов за учешће у поступку, с обзиром да Наручилац нема сопствено превозно средство и није у могућности да исто обезбеди. Квантитативни и квалитативни пријем добара вршиће надлежно лице Наручиоца, приликом сваке испоруке. Испорука се обавља два пута дневно и то у 08.00 и 13.00 часова.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета. Пецива морају бити свежа упакована у провидну фолију или папирну кесу и на сваком пециву мора бити назначен датум производње.

Напици: јогурт и сок се испоручују појединачно паковани, и то јогурт у чаши (0,18 l), а сок се испоручује пакован у тетрапак амбалажу са сламчицом (0,2 l) **са најмање 50% садржаја воћа**. Чај припрема Наручиоц. За сваки дан када је јеловником предвиђен чај потребно је доставити Наручиоцу две кутије чаја од по двадесет филтер врећица и то различитих укуса, као и два килограма кристал шећера. Чај и шећер се достављају приликом прве испоруке ужине у 08.00 часова.

Пожељно је да се дневно уз сваку испоруку достави и 25 гратис ужина.

Списак добара дат у Образцу понуде истовремено чини и јеловник за месец дана и понавља се сваки месец. Уколико месец у коме се испоручује ужина има број наставних дана већи од 22 Испоручилац је дужан да за сваки дан додатно испоручи неку од ужина. Уколико месец у коме се испоручује ужина има мање од 22 наставна дана испоручује се мањи број ужина. Испоручилац у договору са Наручиоцем утврђује које ужине ће се поручити више пута за месец са већим бројем наставних дана, односно које ужине се неће испоручити за месец са мањим бројем наставних дана. Уколико је у текућем месецу испоручен већи или мањи број ужина од 22, цена ужине за тај месец утврђује се пропорционално односу броја наставних дана и просечне цене ужине дате у Образцу понуде.

## 2. Место испоруке

Испорука ужине за децу и ученике ће се извршити франко – Основна школа „Милета Протић“ из Товаришева, ул. Маршала Тита 62, и то сукцесивно сваки наставни дан два пута дневно и то у 08.00 и 13.00 часова.

Овлашћено лице за преузимање добара је лице кога директор Основне школе „Милета Протић“ из Товаришево области.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*). што доказује достављањем изјаве.
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- ХАЦЦП (НАССР) сертификат,
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ужина за децу и ученике број 1.1.2/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и осталу документацију на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана хемијском оловком, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и о вери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставнидео конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене образац, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ "Милета Протић"Товаришево, Маршала Тита 62, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку ужина за децу и ученике, ЈН бр. 1.1.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.03.2020. године до 12.00 часова**.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 10.03.2020. године у 12.00 часова, у просторијама школе, тј. у канцеларији директора школе, адреса: ОШ „Милета Протић“ Маршала Тита 62. Товаришево.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- изјаву о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди



- Уколико понуђач наступа у групи понуђача: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- Доказ да поседује НАССР сертификат (Потребно је да Понуђач достави фотокопију НАССР сертификата издатог од стране надлежне институције о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране осим на нивоу примарне производње у сваком објекту под контролом у складу са принципима добре произвођачке праксе и анализе опасности и критички контролисаних тачака НАССР- чл, 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр.41/09)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ "Милета Протић" Товаришево, Маршала Тита 62, са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку добра – ужина за децу и ученике, ЈН бр. 1.1.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – ужина за децу и ученике, ЈН бр. 1.1.2/20- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – ужина за децу и ученике, ЈН бр. 1.1.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – ужина за децу и ученике, ЈН бр. 1.1.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за испоручене количине (потврђене од стране наручиоца и понуђача) и оверених радних налога, записника / извештаја о испоруци добара, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су добра испоручена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши од „Родитељског динара“ наменских средстава код локалне самоуправе.

Плаћање је динарско.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рокова (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Испорука је сукцесивна сваког наставног дана и то два пута дневно у 08.00 и 13.00 часова.

Испорука ужине ће се извршити франко – Основна школа „Милета Протић“ из Товаришева, ул. Милете Протића 62.

Овлашћено лице за преузимање добара је лице кога директор Основне школе „Милета Протић“ из Товаришева овласти.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предметне робе, испорука на адресу наручиоца. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захева додатно обезбеђење.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [osprotic@gmail.com](mailto:osprotic@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.** Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.2/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### 13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### 15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена за захтевану количину добара из Обрасца понуде, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

### 16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Ако две понуде имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

## 17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

## 18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail; [osprotic@gmail.com](mailto:osprotic@gmail.com) факсом на број 021/758-006 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број број или ознака јавне набавке, сврха: ЗПП назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ужине за децу и ученике, ЈН број 1.1.2/20

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ са обрасцем структуре цене

				Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.дан	Земичка паштета, 120	јогурт	1.дан		
2. дан	Сендвич кифла са куленом, 120г	чај	2. дан		
3. дан.	Јохан, 100г	сок	3. дан.		
4.дан.	Ролнице виршла, 120 г	чај	4.дан.		
5. дан	Мафин са чоколадом, 120г	сок	5. дан		
6. дан	Земичка са павлаком, 120г	чај	6. дан		
7. дан	Пица парче, 120г	чај	7. дан		
8. дан	Ђеврек, 120г	чај	8. дан		
9. дан	Бурек са сиром, 150г	јогурт	9. дан		
10. дан	Кросан са воћним пуњењем (вишња), 120г	чај	10. дан		
11.дан	Земичка са шунком, 120г	чај	11.дан		
12.дан	Сендвич на хлебу, 150г	чај	12.дан		
13. дан	Кроасан са шунком, 120г	сок	13. дан		
14. дан	Сендвич кифла са куленом, 120 г	чај	14. дан		
15.дан	Кифла крем, 120г	чај	15.дан		
16. дан	Сендвич кифла са шунком, 120г	сок	16. дан		
17.дан	Пита сир, 150г	јогурт	17.дан		
18.дан	Земичка паштета, 120г	чај	18.дан		
19.дан	Сендвич кифла са куленом, 120 г	чај	19.дан		
20. дан	Пица парче, 120г,	чај	20. дан		
21.дан	Земичка са павлаком, 120г	сок	21.дан		

22. дан	Сендвич на хлебу, 120 г	чај	22. дан		
---------	-------------------------	-----	---------	--	--

Укупна цена ужине за месец дана без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупна цена ужине за месец дана са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**Роба се довози на адресу Наручиоца, што је и услов за учешће у поступку, с обзиром да Наручилац нема сопствено превозно средство и није у могућности да исто обезбеди. Квантитативни и квалитативни пријем добара вршиће надлежно лице Наручиоца, приликом сваке испоруке. Испорука се обавља два пута дневно и то у 08.00 и 13.00 часова.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета. За све производе и за сваку испоруку доставити доказ о исправности намирница. Пецива морају бити свежа и упакована у провидну фолију и на сваком пециву мора бити назначен датум производње.

Напитци: јогурт и сок се испоручују појединачно паковани , и то јогурт у чаши (0,18 l), а сок се испоручује пакован у тетрапак амбалажу са цевчицом (0,2 l) са цевчицом. Чај припрема Наручиоц. За сваки дан када је јеловником предвиђен чај потребно је доставити Наручиоцу две кутије чаја од по двадесет филтер врећица и то једну кутију чаја са укусом шипка и једну кутију народног чаја, као и два килограма кристал шећера. Чај и шећер се достављају приликом прве испоруке ужине у 08.00 часова.

Пожељно је да се дневно уз сваку испоруку достави и 25 гратис ужина Списак добара дат у Образцу понуде истовремено чини и јеловник за месец дана и понавља се сваки месец. Уколико месец у коме се испоручује ужина има број наставних дана већи од 22 Испоручилац је дужан да за сваки дан додатно испоручи неку од ужина. Уколико месец у коме се испоручује ужина има мање од 22 наставна дана испоручује се мањи број ужина. Испоручилац у договору са Наручиоцем утврђује које ужине ће се поручити више пута за месец са већим бројем наставних дана, односно које ужине се неће испоручити за месец са мањим бројем наставних дана.Уколико је у текућем месецу испоручен већи или мањи број ужина од 22, цена ужине за тај месец утврђује се на основу појединачно датих цена у овој Спецификацији.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни на свим местима означеним са "попуњава Понуђач", ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама. Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача. Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има**, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

### УГОВОР О НАБАВЦИ УЖИНЕ ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ

закључен у Товаришеву између уговарача:

**1. Основна школа „Милета Протић“**, са седиштем у Товаришеву, ул. Маршала Тита бр.62, коју заступа в.д. директора Дарина Милић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 08062382, ПИБ: 100752080

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

кога

заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ број: \_\_\_\_\_ број текућег рачуна:

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

**(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)**

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр | 1.1.2/20**

подношење понуда за набавку ужине за децу и ученике, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 02.03.2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.1.2/20.

- да понуда Добављача број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука ужине за децу и ученике, за потребе Наручиоца, у свему према достављеној понуди Добављача, Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, који су у прилогу и саставни су део овог Уговора.

### Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене укупне месечне цене предметних добара из понуде Добављача по пријављеном детету, односно ученику.

У цене су урачунати трошкови превоза и испоруке предметних добара до локације Наручиоца.

Укупна уговорна вредност износи:

Набавка ужине за децу и ученике \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач - Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а и са ПДВ-ом)

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити из средстава „Родитељског динара“ и наменских средстава локалне самоуправе у складу са уплатама за ове намене.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да прикупља уплате родитеља за испуњење обавеза предвиђених овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

### Члан 3.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а сукцесивно сваког наставног дана и то два пута дневно у 08.00 часова и 13.00 часова, до 15.03.2021.

### Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан неиспуњења уговорне обавезе, по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

#### **Члан 5.**

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке добара из члана 1. овог Уговора изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара и то:

- провером да ли се количина испоручених добара слаже са количином исказаном на отпремници и са порученом количином;
- провером да ли су испоручена добра одговарајућег квалитета;
- провером да ли све карактеристике добра одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Спецификацији предмета јавне набавке);

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара утврди да су сви услови из претходног става овог члана Уговора испуњени, обавезно је да потпише отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да су добра испоручена. У противном, Наручилац враћа добра Добављачу, уз непотписану пратећу документацију.

#### **Члан 6.**

Ако се приликом испоруке утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из члана 5. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем могућем року од сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, тј. заменити их добрима која одговарају квалитету наведеном у Спецификацији Наручиоца, и/или испоручити недостајућу количину предметних добара (у случају утврђеног мањка испоручених добара).

#### **Члан 7.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да једном месечно изврши плаћање и то на рачун  
Добављача бр. \_\_\_\_\_,  
код \_\_\_\_\_ банке

(попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је споразумом између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

#### Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од дана потписивања до 15.03.2021. године.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**  
Директор Дарина Милић,

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке УЖИНА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ, бр 1.1.2/20 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.