

Основна школа „Милета Протић“  
Товаришево  
Дел.бр. 547/19  
Датум: 27.11.2019.

Маршала Тита 62  
Матични број: 08062382

ПИБ: 100752080  
Бр.тел./факса: 021/758-006

е-маил: [osprotic@gmail.com](mailto:osprotic@gmail.com)

## **ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕТА ПРОТИЋ“ ТОВАРИШЕВО**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда и екскурзија ученика од V до VIII разреда, по партијама**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1/2019

број страна: 40

**новембар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 540/19 од 22.11.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 541/19 од 22.11.2019.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавну набавку мале вредности  
Екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда и екскурзија ученика од V до VIII разреда, по партијама, бр. 1.2.1/19

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-21
VI	Образац понуде	22-25
VII	Образац референтне листе	26-27
VIII	Модел уговора	28-36
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве о поштовању чл.75 став 2 Закона	40

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕТА ПРОТИЋ“ Товаришево  
Адреса: Маршала Тита 62,  
21424 Товаришево  
Интернет страница: [www.osmiletaprotic.edu.rs](http://www.osmiletaprotic.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.1/19 су услуге: Екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда и екскурзија ученика од V до VIII разреда

Циљ поступка Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Екскурзије ће бити реализоване у мају месецу 2020.године

Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Александра Денић

Е - mail адреса [osprotic@gmail.com](mailto:osprotic@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/19 су услуге – екскурзија ученика

Екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда и екскурзија ученика од V до VIII разреда, по партијама

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге у области рекреације, културе и спорта 92000000

### 2. Партије

Набавка је обликована у 2 партије, и то:

Партија 1: екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда

Партија 2: екскурзија ученика од V до VIII разреда

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева издатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије (**школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика**).

Након избора понуђача, родитељи ученика који путују обавезни су да потпишу Програм путовања и Опште услове путовања, чиме потврђују да су упознати са условима за путовања и да су са истим сагласни. Програм путовања и Општи услови путовања садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма. Писмена сагласност родитеља су саставни део уговора који закључује директор са изабраним понуђачем.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања. По захтеву школе и родитеља потребно је да све буде урачунато у коначну цену (трошкови превоза, водича, дневнице лекара за партију 7,8,9, и 10., улазнице, и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. **Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.**

Услови путовања: Агенција се обавезује да обезбеди туристички аутобус старости до пет година, што ће и стајати у уговору који закључи са школом. Поред наведених услова понуђач је у обавези да у понуди наведе: објекте у ком ће ученици бити смештени (назив, место и адреса, да ли је категорисан, да ли је хотел, мотел, одмаралиште или друго, телефон) и објекте у коме ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, телефон) Приликом закључивања уговора, агенција је дужна да обезбеди да ће пре отпочињања путовања превозник да поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- Тахографске улошке за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова. За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар-пратилац.

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Уговор који закључују директор школе и агенција, осим основних, садржи и следеће елементе:

- Појединачну и укупну цену према броју путника;
- Начин плаћања;
- Податке о водичу, здравственој заштити и броју гратиса;
- Врсти, типу и категорији смештаја
- Броју оброка и
- Врсти и типу превоза.

**ПАРТИЈА 1**  
екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда

**Трајање:** један дан

**Планирани обухват ученика:**

Максималан број - 100% је 80 ученика

Калкулацију урадити на бази 50 ученика.

Тачан број ће се утврдити након изјашњавања родитеља.

**Путни правац:**

Товаришево-Нови Сад-Чортановци (Камп животних вештина)-Товаришево

Време реализације: мај месец 2020.године

**Исхрана током пута:**

ручак (укупно оброка: један)

**Садржаји:**

- Плаћене улазнице за целокупан програм Кампа животних вештина

**Број пратилаца (наставника):** 6 (гратис)

**Туристички водич:** ДА, обавезан лиценцирани туристички водич

**Лекар:** НЕ

Посебно осигурање ученика и наставног особља за време трајања путовања.

**Напомена:**

**У цену урачинати улазнице за све предвиђене садржаје !**

**ПАРТИЈА 2**  
екскурзија ученика од V до VIII разреда

**Трајање:** два дана

**Планирани обухват ученика:**

Максималан број - 100% је 100 ученика.

Калкулацију урадити на бази 50 ученика.

Тачан број ће се утврдити након изјашњавања родитеља.

**Путни правац:**

Товаришево-Нови Сад-Свилајнац-Деспотовца-Товаришево

**Време реализације:** мај месец 2020.године

**Смештај:** у центру града, удаљено од реке

**Исхрана током пута:**

Укупно три obroka и то по следећем распореду:

- прва дан: вечера;
- други дан: доручак и ручак

**Садржаји:**

- Први дан: Полазак испред школе. Путовање преко Новог Сада, Свилајнца и Деспотовца до Ресавске пећине. Обилазак исте. Након обиласка путовање до Споменика природе Лисине. Обилазак водопада Лисине или Велики бук, шетња, разгледање природног амбијента, обилазак етно села . Путовање до Деспотовца. Смештај у хотел, у центру града, у коме је организована вечера и ноћење.
- Други дан: После доручка обилазак Парка макета. Повратак у хотел и ручак. Путовање до манастира Манасија и обилазак истог. Наставк путовања до Товаришева.

**Број пратилаца:** (наставника): 7

**Туристички водич:** ДА, обавезан лиценцирани туристички водич

**Лекар:** ДА

Посебно осигурање ученика и наставног особља за време трајања путовања.

**Напомена:**

**У цену урачинати улазнице за све предвиђене садржаје и обиласке!**



## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - **Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ број 36/09,88/10,88/11-др.закон,93/12 и 84/15);**
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) што доказује достављањем изјаве.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Пословни капацитет
  - 1) да има документацију којом доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму
- Кадровски капацитет

- 1) да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзије: да понуђач има, минимум два запослена радника са лиценцом туристичког водича.
- Технички капацитет:
  - 1) да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе (најмање пет) високе туристичке класе (клима, тв/видео) старости до 5 година.
  - 2) да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму;
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона који је дужан приложити у неовереној копији - **Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, број 36/09,88/10,88/11- др. закон,93/12 и 84/15).**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Додатне услове понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Доказ понуђачевог пословног капацитета - списак најважнијих изведених услуга из области предметне јавне набавке реализоване у претходне три године у виду **Потврда** издатих или потписаних од стране наручиоца (предшколске установе, основне и средње школе) са износима и датумима – РЕФЕРЕНЦНА ЛИСТА.
- Доказ понуђачевог Техничког капацитета - Понуђач доставља копију доказа власништву аутобуса или уговора о закупу истих, или копију уговора о пословно-техничкој сарадњи са превозником и потврду о обезбеђивању технички исправних, високоподних, климатизованих аутобуса са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старијим од пет година на дан реализације путовања, и који ће бити превозно средство за реализацију услуге.
- Доказ понуђачевог кадровског капацитета - Фотокопија радне књижице и фотокопија Уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича
- Програм путовања за поднету понуду и Општи услови путовања - Програм путовања са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Општи услови путовања. Програм путовања поднети посебно за сваку партију за коју се подноси понуда.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге Екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда и екскурзија ученика од V до VIII разреда бр. 1.2.1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и осталу документацију на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана хемијском оловком, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом правилно попуни, тј. упише нови текст а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене образац, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Милета Протић“ Товаришево, Маршала Тита 62, са знаком: „Понуда за јавну набавку: екскурзија ЈН бр. 1.2.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.12.2019. године до 12 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

~~Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати~~

потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV )

2.Образац понуде - Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Образац копирати у онолико примерака за колико се партија подноси понуда (Образац понуде, дат је у поглављу VI)

3.Модел уговора -Попуњен, парафирана свака страна уговора, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом. (Модел уговора дат је у поглављу VIII)

4.Изјава о независној понуди - Потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.(Изјава о независној понуди, дата је у поглављу X )

5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштите животне средине.(Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – поглавље XI)

6.Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (важећа лиценца министарства надлежног за послове туризма).

7.Попуњен, потписан и оверен образац референтна листа –списак пружених услуга, уз приложену потврду о изршеним услугама (у случају потребе копирати образац) (Образац референте листе, дат је у поглављу VII )

8. Доказ о запосленом, минимум два, лиценцирана туристичка водича.

9.Програм путовања и Општи услови путовања за сваку партију за коју се подноси понуда.

10.Доказ о поседовању аутобуса високе туристичке класе, не старијих од 5 година.

11. Образац за оцену испуњености услова за понуђача-попуњена и оверена од стране овлашћеног лица (Образац изјаве о испуњености услова понуђача дат је у поглављу IV) Сви обрасци морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

### 3.ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

*Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.*

### 4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Милета Протић” 21424 Товаришево, Маршала Тита 62 са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – екскурзија, ЈН бр. 1.2.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку услуге – екскурзија, ЈН бр. 1.2.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – екскурзија, ЈН бр. 1.2.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – екскурзије, ЈН бр. 1.2.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да на обрасцу понуде (поглавље IV) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне набавке који ће извршити прко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених слова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси



заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши након изведене екскурзије.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна ( у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама) Плаћање се врши уплатом на рачу понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтев у погледу извршења услуге

**Школа ће закључити уговор о реализацији наведене екскурзије са најповољнијим понуђачем ако се стекну услови прописани за њено извођење, односно ако се за екскурзију изјасни (путем писмене сагласности) најмање 60% ученика истог разреда. Изузетно екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.**

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.4. Захтеви у погледу броја пратилаца (гратиса за наставнике), гратиса за ученике и лекара пратиоца

Обезбедити гратисе за пратиоце (гратис за једног наставника пратиоца по одељењу). За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар - пратилац

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**. Потребно је да сви трошкови буду урачунати у коначну цену (улазнице, дискотека и сл.) Ученици ништа накнадно не плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Гратиси, које понуђач нуди односе се само на гратисе за одељењске старешине – пратиоце се подразумевају. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о :

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа:

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захева додатно обезбеђење.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу ОШ „Милета Протић" 21424 Товаришево, Маршала Тита 62, електронске поште на e-mail: [osprotic@gmail.com](mailto:osprotic@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.2.1/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

У погледу негативне референце наручилац ће непосредно примењивати одредбе закона.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније стигла.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 2 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1 Закона наручилац ће такав захтев закључком одбацити

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија бр. \_\_\_\_ екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда / екскурзија ученика од V до VIII разреда  
Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – екскурзија за ученике број ЈН 1.2.1/19

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

<i>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</i>	
<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	

*Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:*

<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

*Напомена:*

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

<i>ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</i>	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ набавку мале вредности услуга- јавну набавку услуга – екскурзија за ученике број ЈН 1.2.1/19

Партија бр.1. екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда

Партија бр.2. екскурзија ученика од V до VIII разреда

Укупна цена без ПДВ-а ( по ученику)	
Укупна цена са ПДВ-ом (по ученику)	
Рок важења понуде ( <i>Најмање 30 дана од дана отварања понуда</i> )	<i>Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуда.</i>
Број гратиса за ученике	

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати.

У цену арнжмана морају бити урачунати трошкови реализације свих садржаја.

Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

ДАТУМ

\_\_\_\_\_

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.***

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_  
(Датум)

## VII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019.) (настава у природи, екскурзије, излети)

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом	Врста услуга

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Датум и место понуђача

Потпис овлашћеног лица

МП

# ПОТВРДА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_ за

потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_, квалитетно и  
у

уговореном року извршило услуге

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_ (навести врсту услуга) у  
вредности од

\_\_\_\_\_ дин. са урачунатим ПДВ-ом, а на основу

уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не  
може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** *Образац копирати у потребном броју примерака.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ

ЗА ПАРТИЈУ број 1. - Екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда

Закључен \_\_\_\_\_ .2019.године између:

1. ОШ „ Милета Протић" Товаришево, Маршала Тита 62, ПИБ: 100752080, матични број: 08062382 бр. рачуна: 840-193660-81, назив банке: Управа за трезор, телефон: 021/758-006, коју заступа Директор Дарина Милић (у даљем тексту: **Наручилац**)
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**), матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ број: \_\_\_\_\_ број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку за партију број 1. - Екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке дана 28.11.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. **1.2.1/2019**.

- да понуда Пружалац услуга број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2019. године у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године изабрао Пружалац услуга, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Пружалац услуга предметна добра испоручивати без подизвођача.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за 20.годину ЗА ПАРТИЈУ бр. 1, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.1/19 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 28.11 2019.године.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза Наручиоца и Пружаоца, у вези организовања Екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда за школску 2019/2020.годину, и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године ЗА ПАРТИЈУ бр. 1, која је саставни део овог Уговора. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, Програм путовања и Општи услови путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно предложеном термину кој је наведен у конкурсној документацији а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

### Члан 3.

Уговорену цену чине:

- појединачна цена екскурзије по ученику за партију бр. Екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда, од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а; односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (обе дате у понуди за партију бр.1. која је саставни део овог уговора). Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Саставни део овог уговора чини списак ученика који ће путовати на екскурзију. У укупно уговорену цену укључени су и гратис аранжмани за б пратиоца укључујући и стручног вођу, у складу са понудом изабраног понуђача.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге по овом уговору на рачун код банке \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ уплати укупно уговорени износ након извршене услуге, у року од најкасније 45 дана од дана испостављања фактуре Пружаоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама)

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ из става 1. овог члана утврди након добијања ПИСМЕНЕ сагласности родитеља ученика и на основу те сагласности изврши формирање коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да организује екскурзију ученика Екскурзија деце и ученика од ППП до IV разреда на релацији Товаришево-Нови Сад-Чортановци (Камп животних вештина)-Товаришево

У термину \_\_\_\_\_ 2020. године.

## Обавезе Пружаоца услуга

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

1. да организује екскурзију за \_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ бр. 1.
2. превоз: аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости (клима, тв/видео) према програму путовања и конкурсној документацији, и обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 5,00 до 22,00 часа.
3. Исхрана: ручак у \_\_\_\_\_ (назив објекта),
4. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
5. да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
6. да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије (лични подаци о водичи су код Пружаоца услуга и чувају се у складу са Законом о заштити података о личности),
7. да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
8. да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
9. да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област

## Обавезе Наручиоца

### Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начинодређен чланом 4. овог Уговора.

### Члан 8.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи \_\_\_\_%. Део предмета набавке који ће се извршити преко \_\_\_\_\_.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право располагања износом од 20% укупно уговорене цене, на име сразмерног снижења цене, у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране пружаоца услуга.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од наведених 20%, наручилац има право потраживања и већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања, а у противном прихватиће одлуку надлежног суда.

#### Раскид уговора

#### Члан 10.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

#### Остале одредбе

#### Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

#### Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

#### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

\_\_\_\_\_

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

Напомена: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава ускладу са својом понудом, парафира сваку страну и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђачи који конкуришу за већи број партија истовремено треба да копирају образац модела уговора за сваку партију посебно за коју конкуришу с тим да сваки примерак попуњавају ускладу са наведеном напоменом. Обратити пажњу да ли се ради о моделу уговора за једнодневну или дводневну екскурзију.



## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ДВОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ

ЗА ПАРТИЈУ број 2. - екскурзија ученика од V до VIII разреда

Закључен \_\_\_\_\_ .2019.године између:

1. ОШ „ Милета Протић" Товаришево, Маршала Тита 62, ПИБ: 100752080, матични број: 08062382 бр. рачуна: 840-193660-81, назив банке: Управа за трезор, телефон: 021/758-006, коју заступа Директор Дарина Милић (у даљем тексту: **Наручилац**)
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**), матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ број: \_\_\_\_\_ број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку за партију број 2. - екскурзија ученика од V до VIII разреда, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке дана 28.11.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. **1.2.1/19**.

- да понуда Пружалац услуга број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2019. године у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године изабрао Пружалац услуга, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије екскурзија ученика од VI до VIII разреда за школску 2019/2020.годину ЗА ПАРТИЈУ БР.2, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.1/19 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 28.11 20198.године.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза Наручиоца и Пружаоца, у вези организовања екскурзија ученика од V до VIII разреда за школску 2019/2020.годину, и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године ЗА ПАРТИЈУ БР. 2, која је саставни део овог Уговора. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, Програм путовања и Општи услови путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно предложеном термину кој је наведен у конкурсној документацији а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

#### Члан 3.

Уговорену цену чине:

- појединачна цена екскурзије по ученику за партију бр.2 екскурзија ученика од V до VIII разреда, од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а; односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (обе дате у понуди за партију бр.2. која је саставни део овог уговора). Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Саставни део овог уговора чини списак ученика који ће путовати на екскурзију. У укупно уговорену цену укључени су и гратис аранжмани за 7 пратиоца укључујући и стручног вођу, у складу са понудом изабраног понуђача.

Смештај је у \_\_\_\_\_ (за дводневну екскурзију, врста, тип и категорија смештаја).

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге по овом уговору на рачун код банке \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ уплати укупно уговорени износ након извршене услуге, у року од најкасније 45 дана од дана испостављања фактуре Пружаоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама)

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ из става 1. овог члана утврди након добијања ПИСМЕНЕ сагласности родитеља ученика и на основу те сагласности изврши формирање коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

#### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да организује екскурзију ученика екскурзија ученика од V до VIII разреда на релацији:  
Товаришево-Нови Сад-Свилајнац-Деспотовац-Товаришево  
у термину \_\_\_\_\_ мај 2020. године.

Уговорне стране су сагласне да ће се тачан датум путовања утврдити накнадно, на основу коначног договора уговорних страна.

#### Обавезе Пружаоца услуга

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

1. да организује екскурзију за \_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ бр.2.
2. превоз: аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости (клима,тв/видео) према програму путовања и конкурсној документацији, и обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 5,00 до 22,00 часа.
3. исхрана на бази 1 пуна пансиона и смештај у \_\_\_\_\_ (назив хотела), са вишекреветним собама
4. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врстипосла и у уговореном року,
5. да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
6. да обезбеди довољан број пратиоца- водича и лекара током реализације екскурзије (лични подаци о водичи и лекару су код Пружаоца услуге и чувају се у складу са Законом о заштити података о личности),
7. да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
8. да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
9. да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област

#### Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начинодређен чланом 4. овог Уговора.

Члан 8.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи \_\_\_\_%. Део предмета набавке који ће се извршити преко родизвођача \_\_\_\_\_.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право располагања износом од 20% укупно уговорене цене, на име сразмерног снижења цене, у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране пружаоца услуга.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од наведених 20%, наручилац има право потраживања и већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања, а у противном прихватиће одлуку надлежног суда.

Раскид уговора

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ДИРЕКТОР

Напомена: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава ускладу са својом понудом, парафира сваку страну и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђачи који конкуришу за већи број партија истовремено треба да копирају образац модела уговора за сваку партију посебно за коју конкуришу с тим да сваки примерак попуњавају ускладу са наведеном напоменом. Обратити пажњу да ли се ради о моделу уговора за једнодневну ИЛИ дводневну екскурзију.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,  
\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке екскурзије за ученике, бр 1.2.1/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне

набавке екскурзије за ученике бр. 1.2.1/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од овлашћеног лица*